

Мотивационо писмо кандидата и план за комуникацију са другим организацијама
цивилног друштва

Име и презиме кандидата:	Саша Стефановић
Назив организације цивилног друштва	Мрежа организација за децу Србије
Навести начине у којима ће се огледати ваш допринос у раду Савета:	Допринећу раду Савета својим знањем, експертизом и искуством (24 године рада у цивилном сектору) у областима које покрива мандат Савета, посебно у областима које се односе: на укључивање грађана у процес доношења одлука (унапређење механизма јавних консултација и јавних расправа, веће учешће организација у радним групама и радним телима), транспарентност и приступ информацијама, слободу изражавања, слободу удруживања и окупљања, неформално образовање, грађански активизам, пружање услуга (унапређење механизма и процедура које регулишу пружање услуга од стране удружења). У сарадњи са колегама из цивилног сектора пратићу примену међународних стандарда у областима које су у мандату Савета, у консултацијама са колегама из цивилног сектора у областима релевантним за њихов рад, припремаћу препоруке и извештаје за Савет; информисаћу Савет о резултатима релевантних истраживања које спроводе организације цивилног друштва који ће послужити за унапређење и стварање подстицајног окружења за цивилно друштво; у консултацијама са представницима цивилног друштва пратићу измене релевантног законског оквира и информисати Савет о ставовима

	<p>организација цивилног друштва.</p>
<p>Описати предлог плана за комуникацију кандидата са осталим организацијама:</p>	<p>Као члан Савета спроводићу следећи план комуникације са организацијама цивилног друштва у циљу стварања подстицајног окружења за развој удружења:</p> <p>Организоваћу редовне консултације са представницима организација цивилног друштва. Отворено ћу комуницирати са њима и пружити им платформу да изразе своје ставове, идеје и проблеме.</p> <p>Редовно ћу информисати организације о релевантним иницијативама, прописима, програмима финансирања и догађајима путем мејлинг листе, билтена и објављивањем информација на веб-сајту наше мреже и партнерских организација.</p> <p>Активно ћу прикупљати информације о активностима, иницијативама, предлозима и проблемима организација цивилног друштва кроз редовне састанке, истраживања и упитнике.</p> <p>Искористићу већ успостављене канале комуникације које поседује Мрежа организација за децу Србије и Платформа организација за сарадњу са механизмима УН за људска права како бих пружио релевантне информације и омогућио међусобну комуникацију организација.</p> <p>Планираћу састанке са организацијама цивилног друштва како бисмо директно разговарали о њиховим потребама, изазовима и идејама. Одржаћу индивидуалне и групне састанке како бих остварио отворен и транспарентан дијалог.</p> <p>Информисаћу организације које израђују информативне билтене за организације цивилног друштва који ће редовно обавештавати чланове о активностима, иницијативама, успесима и приликама за сарадњу.</p> <p>Остварио сам непосредну сарадњу са ЕУ ресурс</p>

Анекс 3 – Мотивационо писмо и план комуникације

	<p>центром који припрема билтене и информације за организације цивилног друштва у Србији као један од канала за досег до представника цивилног друштва.</p> <p>Пажљиво ћу пратити ефикасност и утицај наших комуникационих активности, како бих могао да их евалуирам и унапредим у будућности.</p> <hr/> <p>Потпис кандидата</p>
--	---