

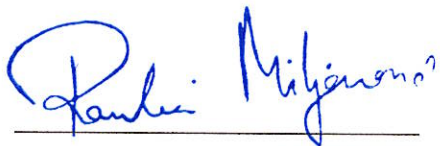
Мотивационо писмо кандидата и план за комуникацију са другим организацијама  
цивилног друштва

Име и презиме кандидата:	Ранка Миљеновић
Назив организације цивилног друштва	Центар за европске политике
Навести начине у којима ће се огледати ваш допринос у раду Савета:	<p>Као члан Савета, ЦЕП ће имати прилику да активно допринесе унапређеном укључивању грађана и цивилног друштва у процес доношења одлука и повећању транспарентности рада органа државне управе. То може бити спроведено уз помоћ следећих метода:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Промовисање партиципативних метода: Подстицање употребе партиципативних метода, као што су јавне консултације, округли столови, јавне расправе, фокус групе итд. Ови процеси омогућавају грађанима да активно учествују у доношењу одлука и изразе своје ставове и предлоге.</li><li>• Унапређење комуникације с грађанима: Иницијација и подршка иницијатива које побољшавају комуникацију између органа државне управе и грађана. Ово укључује успостављање отворених канала комуникације, као што су дигиталне платформе, друштвени медији, редовни састанци с грађанима, јавни билтени итд.</li><li>• Едукација грађана о процесима одлучивања: Организација радионица, семинара или обука за грађане како би се информисали о процесима доношења одлука и улози органа државне управе.</li></ul>

Анекс 3 – Мотивационо писмо и план комуникације

	<p>Ово ће им помоћи да боље разумеју поступке, правне оквире и могућности учешћа.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Мониторинг транспарентности органа државне управе: активно праћење и анализа транспарентности рада органа државне управе. Акцент ставити на доступност информација, јавне конкурсе, извештавање о буџету и активностима.</li><li>• Подршка развоју политика и пракси: Учествовање у процесима израде политика и пракси које се односе на укључивање грађана и транспарентност. Израда предлога, сугестија и препорука како би се унапредили постојећи механизми и донели нови прописи који ће омогућити веће учешће грађана и транспарентност рада органа државне управе.</li></ul>
<p>Описати предлог плана за комуникацију кандидата са осталим организацијама:</p>	<p>Како бисмо успели да остваримо конкретни утицај у овој области, за ЦЕП је важно да буде активан и ангажован члан Савета, да ради у сарадњи с осталим члановима, као и да се повеже са релевантним актерима и организацијама цивилног друштва. Стога, како би се адекватна и транспарентна комуникација обезбедила, ЦЕП ће користити све расположиве канале комуникације, који укључују:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Веб сајт</li><li>• Друштвене мреже (<i>Instagram, Twitter, Facebook</i>)</li><li>• Билтени</li></ul> <p>Поред интерних канала комуникације, ослањаћемо се на постојеће мреже попут Националне радне групе за праћење реформе која окупља 30 ОЦД које су или заинтересоване или активне у области изабраних мандата Савета, као и Национални конвент о Европској унији у оквиру којег је ЦЕП координатор радних група за следећа поглавља: 1, 3, 4 и 9, 8, 28 и</p>

Анекс 3 – Мотивационо писмо и план комуникације

	<p>Међусекторска радна група за политичке критеријуме.</p> <p>Такође, уколико буде изузетно битних одлука или предузетих иницијатива у оквиру Савета, ЦЕП ће бити у могућности да објављује саопштења за јавност и на тај начин допринесе информисању релевантних група.</p> <p></p> <p>Потпис кандидата</p>
--	---