

Анекс 3 – Мотивационо писмо и план комуникације

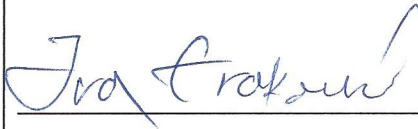
Мотивационо писмо кандидата и план за комуникацију са другим организацијама  
цивилног друштва

Име и презиме кандидата:	Ива Ераковић
Назив организације цивилног друштва	Мрежа организација за децу Србије
Навести начине у којима ће се огледати ваш допринос у раду Савета:	Својим знањем, експертизом и искуством допринећу раду Савета (12 године рада у цивилном сектору) у областима које покрива мандат Савета, посебно у областима које се односе на: слободу удруживања и изражавања у складу са демократским принципима, неформално образовање, слобода медија и медијска писменост, грађански активизам, укључивање грађана у процес доношења одлука (унапређење механизма јавних консултација и јавних расправа, веће учешће организација у радним групама и радним телима), транспарентност и приступ информацијама, пружање услуга (унапређење механизма и процедура које регулишу пружање услуга од стране удружења). У сарадњи са колегама из цивилног сектора и колегама из Владе пратићу примену међународних стандарда у областима које су у мандату Савета, у консултацијама са колегама из цивилног сектора у областима релевантним за њихов рад, припремаћу препоруке и извештаје за Савет; информисаћу Савет о резултатима релевантних истраживања које спроводе организације цивилног друштва који ће послужити за унапређење и стварање подстицајног окружења за цивилно друштво; у консултацијама са представницима цивилног друштва пратићу измене релевантног законског

Анекс 3 – Мотивационо писмо и план комуникације

	<p>оквира и информисати Савет о ставовима организација цивилног друштва.</p>
<p>Описати предлог плана за комуникацију кандидата са осталим организацијама:</p>	<p>Као заменица члана Савета спроводићу следећи план комуникације са организацијама цивилног друштва у циљу стварања подстицајног окружења за развој удружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно ћу информисати колеге/нице из ОЦДа о релевантним иницијативама, прописима, програмима финансирања и догађајима путем мејлинг листе, билтена и објављивањем информација на веб-сајту МОДСа и партнерских организација.</li> <li>• Организоваћу редовне консултације са представницима организација цивилног друштва, свим расположивим механизмима. Отворено ћу комуницирати са њима и пружити им отворен простор и време да изразе своје ставове, идеје и проблеме, које ћу пренети осталим члановима/цама Савета.</li> <li>• Користићу своју експертизу и професионалне конекције да о раду Савета медији извештавају правовремено, информативно и редовно.</li> <li>• Активно ћу прикупљати информације о активностима, иницијативама, предлозима и проблемима организација цивилног друштва кроз редовне састанке, истраживања и упитнике.</li> <li>• Искористићу већ успостављене канале комуникације које поседује Мрежа организација за децу Србије, НАПОР и Пријатељи деце Србије, како бих пружила релевантне информације и омогућила међусобну комуникацију организација.</li> <li>• Планираћу и организовати састанке са представницима/цама ОЦДа како бисмо директно разговарали о њиховим потребама, изазовима и идејама. Одржаћу индивидуалне и групне састанке како бих остварила отворен и транспарентан дијалог.</li> </ul>

Анекс 3 – Мотивационо писмо и план комуникације

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информисаћу организације које израђују информативне билтене за организације цивилног друштва који ће редовно обавештавати чланове о активностима, иницијативама, успесима и приликама за сарадњу.</li><li>• Пажљиво ћу пратити ефикасност и утицај наших комуникационих активности, како бих могла да их евалуирам и унапредим у будућности.</li></ul> <p></p> <p>Потпис кандидата</p>
--	--