

Образац биографије кандидата за чланство у Савету за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва

1. Име: Ранка
2. Презиме: Миљеновић
3. Датум рођења: [REDACTED]
4. Држављанство: [REDACTED]
5. Адреса (улица, број, град): [REDACTED]
6. Е-маил: [REDACTED]
7. Телефон: [REDACTED]
8. образовање:

Образовна институција	Диплома:
Универзитет у Београду, Факултет политичких наука	Дипломирани политиколог за међународне послове

9. Језик: Наведите ниво знања на скали од 1 до 5 (1- одлично; 5- основно)

Језик	Читање	Причање	Писање
Енглески	1	1	1
Шпански	1	3	3
Француски	3	4	4

10. Садашња позиција у организацији: Извршна директорка
11. Године проведене у садашњој организацији: 8 година и 11 месеци
12. Кључне квалификације:

а) Наведите кључну експертизу о питањима цивилног друштва у областима мандата (максимум 200 речи):

Поседује преко 17 година професионалног радног искуства, са више од осам година искуства и рада на пројектима који се односе на укључивање грађана и цивилног друштва у процес доношења одлука, сарадњу јавне власти и ОЦД, као и осмишљавању и спровођењу механизма јавних консултација и јавних расправа, али и учествовање у јавним консултацијама и јавним расправама. Осмислила и спровела процес јавно-приватног дијалога у оквиру припреме нацрта Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетника у ком је учешће узело преко 250 МСПП, ОЦД, академских институција и сл. Креирала и водила пројекте (преко 10) који су за циљ имали унапређење учешћа цивилног друштва у процесу доношења одлука. Учествовала у више различитих консултативних процеса које су органи државне управе спроводили у процесу креирања докумената јавне политике као и закона и подзаконских аката. Поред доказаног искуства у области укључивања грађана и цивилног друштва у процес доношења одлука и сарадње јавне власти и ОЦД, кроз управљање организацијом од 2017. године, стекла практично искуство и у другим областима мандата Савета: Транспарентност и приступ информацијама; Правни оквир за деловање организација (правни и финансијски оквир деловања); Финансирање из јавних средстава; Пружање услуга). Ранка има богато радно искуство у праћењу и евалуацији јавних политика. У ЦЕП-у је задужена и за израду препорука Влади Републике Србије и међународним донаторима, у областима политике развоја МСПП, индустријске политике, привредног развоја и укључивања цивилног друштва.

б) Наведите број реализованих пројеката, назив пројеката, и ваша улога/позиција у тим пројектима реализовани од 1. априла 2016. године до 1. априла 2023. године, у областима мандата Савета

1. „Верификација налаза 2. Извештаја о пословном окружењу“, у оквиру пројекта „ЕУ за боље пословно окружење“, вођа тима за прикупљање коментара и сугестија цивилног друштва и удружења привредника (октобар 2022 – фебруар 2023. године);
2. „Праћењем јавне управе ка бољем управљању на локалу – Пратим ЈА“, истраживачица и чланица Надзорног одбора (децембар 2020 – децембар 2022);
3. „Јачање капацитета организација цивилног друштва за учешће у преговорима о приступању ЕУ по питању политика економског развоја“, виша пројектна менаџерка, Делегација Европске уније у Републици Србији“ (децембар 2018 – децембар 2020. године);
4. “Управа оријентисана ка грађанима”, Фонд за добру управу Владе Велике Британије, менаџер Јединице за управљање пројектом (јун 2016 – март 2017. године)

в) Наведите објављене публикације којих сте Ви аутор а које су у областима мандата Савета (потребно је навести тачан назив публикације, аутора/е годину издања, издавача и извор где се могу наћи детаљније информације о публикацији)

1. „Програм економских реформи (ЕРП) 2020 – 2022: Мониторинг извештај“, уредник: Ранка Миљеновић, децембар 2020. године, https://cep.org.rs/wp-content/uploads/2022/10/ERP-2020-2022_monitoring-report.pdf
2. „Анализа утицаја процеса европских интеграција на локалну самоуправу у Србији у области предузетништва и индустријске политике (поглавље 20), с освртом на области слободног кретања робе (поглавље 1) и права привредних друштава (поглавље 6), Ранка Миљеновић, 2018. године, Издавач: Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије, ИСБН 978-86-88459-90-7, https://nb.rs/wp-content/uploads/2021/09/bibliografija_mono_2018-4.pdf; <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/266116364>
3. “Књига препорука НКЕУ 2014 – 2015. година“, Александар Братковић и др., 2015. година, издавач: Европски покрет у Србији, ИСБН 978-86-80046-05-1, https://eukonvent.org/wp-content/uploads/2021/06/5e903da7c9af5c6a8deecedf_Knjiga-preporuka-nacionalnog-konventa-za-WEB.pdf

г) Наведите Ваше учешће у раду радних група за израду прописа и/или докумената јавних политика и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне власти (навести пун назив радне групе или тела и назив органа јавне управе који је образовао радну групу односно тело, као и годину оснивања истих).

1. Радна група за израду нацрта стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва за период 2023 – 2027. године, Министарство привреде, 2022. године
- 2.
- 3.
- 4.

д) Наведите ваше чланство у домаћим и међународним стручним, саветодавним и професионалним организацијама, удружењима и/или телима (навести назив и референцу која документује чланство)

1. чланица Програмског савета Националног конвента о Европској унији
2. чланица Саветодавног одбора *Coca-Cola HBC Srbija*

ђ) Наведите искуства у иницирању и учешћу у процесима заговарања (*навести референцу која документује учешће*)

1. Национална радна група за праћење реформе јавне управе у Србији као консултативни механизам који има за циљ да укључи организације цивилног друштва у дијалог са представницима надлежних органа за спровођење реформе јавне управе, <https://cep.org.rs/osmi-sastanak-weber2-0-nacionalne-radne-grupe-za-precenje-reforme-javne-uprave-u-srbiji/>.

2. Регионална *WeBER* платформа, консултативни механизам на нивоу Западног Балкана који има за циљ да укључи цивилно друштво Западног Балкана у дијалог о реформи јавне управе са представницима влада из земаља региона и представницима међународних партнера (ЕУ и SIGMA/OECD), <https://cep.org.rs/odrzan-11-sastanak-regionalne-weber-platforme-regionalna-diskusija-o-metodima-precenja-procesa-pristupanja-eu-od-strane-civilnog-drustva/>.

е) **Специфично професионално и волонтерско искуство** (овде наведите радно или волонтерско искуство, датум почетка и завршетка сваке појединачне радне позиције, локација где се одвија рад, име организације са именом и презименом и контактом одговорног лица, ваша позиција у организацији или конкретни пројекат, и кратки опис ваших одговорности у раду на тој позицији):

Датум од до	Локација	Организација и референца (Е-маил или телефон референтне особе)	Позиција	Опис посла
Фебруар 2017 – у току	Србија	Центар за европске политике, Милена Лазаревић, [REDACTED]	Извршна директорка	<ul style="list-style-type: none"> - Управљање радом организације; - Развој пословања; - Одговорност за управљање и надзор свих активности у организацији, спровођењем пројеката и међународном сарадњом; - Надзор над спровођењем пројеката, старање да се сви пројектни резултати остваре на време и квалитетно, комуникација и сарадња са клијентима; - Контрола квалитета пројекатних предлога и техничких понуда; - Припрема пројекатних предлога из области деловања ЦЕП, као и техничких понуда; - Надзора над и управљање финансијским политикама организације, као и буџетом организације; - Контрола квалитета финансијских и наративних извештаја о реализацији пројеката; - Пружање експертисе у области политике развоја малих и средњих предузећа и предузетништва, контроле државне помоћи, као и економског управљања; - Вођа тима и менаџер преко 10 пројеката из области рада ЦЕП-а, а пре свега у Програмској области „Унутрашње тржиште и конкурентност“; - Истраживачица на пројекту „Праћењем јавне управе ка бољем управљању на локалу – Пратим ЈА“
Октобар 2022 – фебруар 2023.	Србија	Светска банка, Лидија Вујичић, [REDACTED]	Вођа тима	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема концепта за организацију 5 радионица са циљем прикупљања мишљења, сугестија и коментара цивилног друштва, удружења привредника и МСПП и локалне заједнице на 2. извештај Светске банке о пословном окружењу у Републици Србији са препорукама; - Организација и спровођење догађаја; - Припрема извештаја са радионица, са препорукама за даљи рад на унапређењу пословног окружења;
Март 2022 – април 2023.	Србија	ГИЗ, Тамара Непе, [REDACTED] Министарство привреде, Катарина Обрадовић Јовановић, [REDACTED]	Вођа тима	<p>Подршка Министарству привреде у изради Нацрта Стратегије за развој МСПП за период 2023 – 2027. године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Експертска евалуација Стратегије за подршку развоју МСПП и конкурентности за период 2015 – 2020. године – израда методологије, архивско и истраживање на терену, припрема извештаја; - Организација и спровођење консултативног процеса са заинтересованим странама у оквиру израде новог планског документа у области МСПП – 12 одржаних радионица и састанака са заинтересованим странама, преко 240 учесника, додатне писане консултације са ОЦД и јавним институцијама, јавна расправа; - Припрема нацрта Стратегије за развој МСПП за период 2023 – 2027. године са пратећим акционом планом; - Израда оквира за праћење и евалуацију нове стратегије; - Координација рада експерата ангажованих на припреми нацрта, контрола квалитета производа и старање о роковима, као и извештавање о току и напретку на изради нацрта стратегије; - Координација и комуникација са Министарством привреде, Сектором за развој МСПП, представницима ГИЗ, као и осталим партнерима и заинтересованим странама на пројекту;

Март 2021 – мај 2022.	Србија	Савет Европе, Весна Кахримановић, [REDACTED]	Експерт за мониторинг и евалуацију	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема плана евалуације тренинга Националне академије за јавну управу (НАЈУ) за запослене у јединицама локалних самоуправа; - Евалуација одабраних 10 тренинг програма из 2020. године; - Израда извештаја за сваки од вреднованих тренинга, као и припрема обједињеног извештаја о евалуацији тренинг програма са препорукама; - Израда мониторинг плана за тренинге НАЈУ за запослене у јединицама локалне самоуправе у 2022. години; - Мониторинг одабраних 15 тренинг програма у 2020. години; - Израда мониторинг извештаја за сваки од посматраних тренинга, као и учествовање у изради обједињеног мониторинг извештаја са препорукама;
Јун 2020 – Април 2021.	Србија	Амбасада Велике Британије у Републици Србији, Наташа Радовић, [REDACTED]	Вођа Фонда за добру управу (ГГФ) за Србију	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација и координација са Амбасадом Велике Британије у Републици Србији, као и са институцијама Републике Србије на утврђивању потреба јавне управе за техничком подршком; - Припрема предлога пројеката и надзор над њиховим спровођењем; - Израда оквира за мониторинг и евалуацију пројеката; - Учешће у спровођењу ГГФ пројеката који се односе на МСПП;
Децембар 2018 – децембар 2020.	Србија	Центар за европске политике, Милена Лазаревић, [REDACTED]	Виша пројектна менаџерка	<p>Пројекат „Јачање капацитета организација цивилног друштва за учешће у преговорима о приступању ЕУ по питању политика економског развоја“, Делегација ЕУ у Републици Србији у оквиру Програма за подршку цивилном друштву (Civil Society Facility – CSF):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свеобухватно управљање пројектом и координација са партнерима на пројекту; - Финансијско планирање и извршење буџета; - Припрема оквира за праћење резултата пројекта и израда редовних, полугодишњих извештаја; - Финансијско и наративно извештавање; - Координација пројектног тима; - Контрола квалитета производа на пројекту; - Експертиза у области политике развоја МСПП;
Септембар 2015 – октобар 2018. године	Србија	Pricewaterhouse Coopers d.o.o Serbia, Маријана Трифуновић Стефановић [REDACTED]	Менаџер Јединице за управљање Фондом за добру управу (ГГФ) Владе Велике Британије	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно управљање ГГФ програмом; - припрема годишњих стратегија ГГФ-а за Србију; - припрема пројектних идеја и пројектних задатака (<i>Terms of references</i>) за појединачне пројекте у складу са потребама институција Републике Србије; - надзор над спровођењем појединачних пројеката; - контрола квалитета пројектних извештаја; - извештавање о спровођењу програма као и оствареним резултатима; - евалуација резултата пројеката; - у оквиру фонда задужена за пројекте из следећих области; економски развој, унапређење пословног окружења, реформа пореског система, реформа државне управе итд.

Новембар 2018 – март 2019.	Србија	ГИЗ, Немачко-српска иницијатива за одрживи развој и запошљавање и Министарство привреде; Катарина Обрадовић Јовановић	Експерт за евалуацију	<p>Периодична евалуација спровођења Стратегије Републике Србије за подршку развоју малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период 2015-2020. године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема методологије за евалуацију; - Архивско истраживање и интервјуи са заинтересованим странама; - Припрема извештаја о евалуацији са препорукама и наученим лекцијама;
Октобар – Новембар 2018.	Албанија	Врата знања, Игор Бркановић.	Истраживачица	<p>Подршка припреми Министарства финансија и привреде Албаније за проговоре о приступању ЕУ у оквиру Поглавља 20 „Предузетништво и индустријска политика“</p> <p>Израда нацрта Плана и анализе законских недостатака са циљем да се Министарству финансија и привреде прижи увид у правне тековине ЕУ у оквиру поглавља 20, са препорукама како да се ојача интеринституционална сарадња и улога владине преговарачке групе за ово поглавље како би била припремљена за скрининг у оквиру овог поглавља</p>
Јул 2017 – фебруар 2018.	Србија	Организација за економску сарадњу и развој (ОЕЦД), Марија-Варинија Мичалун,	Експерт	<p>Евалуација учешћа Републике Србије у спровођењу Стратегије Европске уније за Јадрански и Јонски регион (ЕУСАИР);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Архивско истраживање различитих докумената Европске уније и Србије који се баве и односе се на ЕУСАИР приоритете (Европа 2020, Акт о малим предузећима за Европу, Индекс политике МСП, Хоризонт 2020, ЦОСМЕ, Интеррег АДРИОН, Стратегија развоја МСПП, документи политике заштите животне средине, транспорта, енергетике, структуре Републике Србије за имплементацију ЕУСАИР-а итд.); - Полуструктурирани интервјуи и фокус групе са различитим актерима укљученим у имплементацију ЕУСАИР (владини званичници, државни службеници, представници регионалних развојних агенција, бизнис инкубатори, Привредна комора Србије, локалне самоуправе итд.); - Припрема студије и финализација на основу коментара ОЕЦД;
Јануар – децембар 2017.	Србија	Стална конференција градова и општина (СКГО), Новак Гајић.	Експерт	<p>Анализа утицаја процеса европских интеграције на локалну самоуправу у Републици Србији у оквиру Преговарачког поглавља 20 (Предузетништво и индустријска политика) са освртом на Преговарачко поглавље 1 (Слободан проток робе) и Преговарачко поглавље 6 (Рачуноводство и ревизија);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда методологије студије (квантитативне и квалитативне, са критеријумима за одабир узорка локалних самоуправа); - Израда упитника за квантитативно истраживање локалних самоуправа; - Архивско истраживање релевантног законодавства и политика ЕУ и Србије у поглављима 1, 6 и 20 - Израда упитника за полуструктурисане интервјуе са различитим заинтересованим странама - Израда студије са закључцима и препорукама за локалне самоуправе

<p>Јул 2014 – јануар 2017.</p>	<p>Србија</p>	<p>Центар за европске политике, Милена Лазаревић, [REDACTED]</p>	<p>Виша пројектна менаџерка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развој пословања; - припрема пројеката из области деловања ЦЕП; - управљање пројектима и надзор над спровођењем пројеката, као и старање о квалитету производа и резултата пројекта; - припрема финансијских и наративних извештаја о реализацији пројеката; - Менаџерка ЕУ пројекта „Постизање ефективног праћења и евалуације јавних политика кроз доказе које пружа цивилно друштво“ - Менаџерка ГИЗ регионалног пројекта „Јачање организације за заштиту потрошача за боље општинске услуге у ЈИЕ“ - Менаџерка регионалног истраживачког пројекта који финансира СДЦ „Ревизија учинка и евалуација политика: на истим или паралелним стазама?“ - комуникација са билатералним и мултилатералним донаторима; - пружање експертизе у области политике развоја малих и средњих предузећа и предузетништва, контроле државне помоћи и економског управљања;
<p>Септембар 2013 – јун 2014</p>	<p>Србија</p>	<p>Министарство привреде, Катарица Обрадовић Јовановић, [REDACTED]</p>	<p>Шеф одсека за подршку МСПП и координатор за послове европских интерација</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организација и учествовање у праћењу примене програма подршке МСПП; - праћење европских и домаћих прописа о правилима за доделу државне помоћи и усклађивање мера подршке МСПП са овим правилима; - праћење примене и евалуација програма подршке МСПП; - праћење спровођења Акта о малим предузећима у Србији; - учествовање у припреми Предлога стратегије развоја предузетништва и конкурентности 2015. – 2020. године и пратећег двогодишњег акционог плана; - координација учешћа Србије у програмима ЕУ за развој предузетништва (ЦИП/ЕИП); - програмирање и спровођење ИПА пројеката, као и билатералне донаторске подршке; - координација рада Одсека, пружање смерница запосленима у Одсеку и надзор над радом; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - стручна и административна подршка раду преговарачких група чијим радом руководи Министарство привреде (1, 6 и 20), као и координација учешћа представника Министарства у другим преговарачким групама за питања из области привреде; - заменик секретара Преговарачке групе 20 „Предузетништво и индустрија“; - координација и организација свих послова у процесу приступања ЕУ; - праћење спровођења обавеза у процесу придруживања који произилазе из Споразума о стабилизацији и придруживању; - координација припреме и извештавања о примени акта којим је предвиђен план преузимања правних тековина ЕУ; - програмирање, припрема, спровођење и праћење спровођења пројеката из претприступних фондова ЕУ, као и пројеката финансираних из других извора;

Новембар 2012 – август 2013	Србија	Министарство финансија и привреде, Катарина Обрадовић Јовановић, [REDACTED]	Шеф одсека за мере подршке МСПП и сарадњу са ЕУ у области политике развоја МСПП	<ul style="list-style-type: none"> - организација и учествовање у праћењу примене програма подршке МСПП; - праћење европских и домаћих прописа о правилима за доделу државне помоћи и усклађивање мера подршке МСПП са овим правилима; - праћење примене и евалуација програма подршке МСПП; - праћење спровођења Акта о малим предузећима у Србији (СБА Полицу Ревиењ анд Фацт Схеетс); - учешће у раду Преговарачке групе 20 „Предузетништво и индустрија“; - координација учешћа Србије у програмима ЕУ за развој предузетништва (ЦИП/ЕИП); - програмирање и спровођење ИПА пројеката; - координација рада Одсека, пружање смерница запосленима у Одсеку и надзор над радом;
Јануар 2011 – Новембар 2012	Србија	Министарство економије и регионалног развоја, Катарина Обрадовић Јовановић, [REDACTED]	Самостални саветник за унапређење политике развоја МСПП и усклађивање са политикама ЕУ	<ul style="list-style-type: none"> - Национални директор пројекта „Унапређење конкурентности и иновативности МСПП – ИЦИП“ (ИПА '08); - Припрема и праћење спровођења годишњих акционих планова за спровођење Стратегије за конкурентна и иновативна МСПП 2008 – 2013. године; - Организација припреме и учешће у изради мера и програма подршке МСПП; - Праћење спровођења Акта о малим предузећима за Европу у Републици Србији; - Припрема докумената и препорука за унапређење политике развоја МСПП у Србији; - Програмирање ИПА и припрема предлога пројеката; - Спровођење истраживања и припрема анализа у вези са унапређењем политике развоја МСПП; - сарадња са међународним организацијама и институцијама, као и билатерална сарадња;
Новембар 2007 – Јануар 2011	Србија	Министарство економије и регионалног развоја, Катарина Обрадовић Јовановић, [REDACTED]	Саветник, Млађи саветник	<ul style="list-style-type: none"> - Национални директор пројекта „Унапређење конкурентности и иновативности МСП – ИЦИП“ (ИПА '08); - Национални директор пројекта „Техничка подршка политици МСПП и иновација“ (ЦАРДС 06); - припрема, организација и координација активности у оквиру Европске недеље МСПП; - секретар Савета за МСПП; - Припрема докумената и препорука за унапређење политике развоја МСПП у Србији; - Припрема предлога за нове мере подршке МСПП; - Спровођење истраживања и припрема анализа у вези са унапређењем политике развоја МСПП; - Програмирање ИПА и припрема предлога пројеката (у области МСПП и инфраструктуре квалитета); - Припрема Стратегије за конкурентна и иновативна МСПП за период 2008 – 2013. године са Акционим планом; - сарадња са међународним организацијама и институцијама, као и билатерална сарадња;
Новембар 2005 – новембар 2007	Србија	Регионална развојна агенција „Београд“, Гордана Лазивић Рашовић, [REDACTED]	Сарадник	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема предлога пројеката; - Спровођење пројеката; - Организација тренинга и семинара; - Пружање информација, савета и смерница МСПП; - Учествовање у спровођењу Владиних програма подршке МСПП; - Учествовање у промотивним активностима и припрема промотивног и материјала за медије

13. Остале релевантне информације за Ваше квалификације и искуство везано за мандат Савета

Напредне вештине у развоју докумената јавне политике и реформских акционих планова, са системима праћења и евалуације и процедурама и показатељима учинка; вештине истраживања, анализе и писања на високом нивоу; знање и искуство у развоју и извођењу интерактивних програма обуке и менторства, посебно за организације цивилног друштва (и медије); одличне вештине писања и структурирања (енглески и српски); развој пројекта (EU, USAID и GIZ методологије) и управљање пројектима.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paula Miljanovic". The signature is written in a cursive style with a large initial 'P'.