

Образац биографије кандидата за чланство у Савету за стварање подстицајног окружења за
развој цивилног друштва

1. Име: Бојана
2. Презиме: Цуловић
3. Датум рођења: [REDACTED]
4. Држављанство: [REDACTED]
5. Адреса (улица, број, град) [REDACTED]
6. Е-маил: [REDACTED]
7. Телефон: [REDACTED]
8. **Образовање:**

Образовна институција	Диплома:
Факултет политичких наука, Универзитет у Београду, основне студије политикологије	Дипломирани политиколог

9. **Језик:** Наведите ниво знања на скали од 1 д 5 (1- одлично; 5- основно)

Језик	Читање	Причање	Писање
Енглески језик	1	1	1
Руски језик	3	3	4
Француски језик	5	5	5

10. **Садашња позиција у организацији:** Менаџерка пројеката

11. **Године проведене у садашњој организацији:** 3.5 година

12. **Кључне квалификације:**

а) Наведите кључну експертизу о питањима цивилног друштва у областима мандата (максимум 200 речи):

Током своје каријере доприносила сам унапређењу **транспарентности** и одговорности Народне скупштине Републике Србије и рада народних посланика.

У последњих седам година актина сам на пољу **укључивања грађана у процесе доношења одлука и грађанског активизма**, кроз пројекте који су усмерени на јачање интерних капацитета организација цивилног друштва и програме донација.

б) Наведите број реализованих пројеката, назив пројеката, и ваша улога/позиција у тим пројектима реализовани од 1. априла 2016. године до 1. априла 2023. године, у областима мандата Савета

1. Пројекат „ЕУ Ресурс центар за цивилно друштво у Србији“, менаџерка пројекта; област деловања Савета: укључивање грађана у процесе доношења одлука, грађански активизам;

2. Пројекат „Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској Унији“, менаџерка пројекта; област деловања Савета: укључивање грађана у процесе доношења одлука;

3. Пројекат „Отворени парламент“, координаторка пројекта; област деловања Савета: укључивање грађана у процесе доношења одлука, транспарентност и приступ информацијама;

4. Пројекат „Унапређење комуникационих капацитета организација цивилног друштва, координаторка пројекта; област деловања Савета: укључивање грађана у процесе доношења одлука, грађански активизам;

в) Наведите објављене публикације којих сте Ви аутор а које су у областима мандата Савета (потребно је навести тачан назив публикације, аутора/е годину издања, издавача и извор где се могу наћи детаљније информације о публикацији)

1. Употреба нових технологија у промоцији транспарентности рада владе, Центар за демократску транзицију, Подгорица, 2014.

г) Наведите Ваше учешће у раду радних група за израду прописа и/или докумената јавних политика и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне власти (*навести пун назив радне групе или тела и назив органа јавне управе који је образовао радну групу односно тело, као и годину оснивања истих*).

-

д) Наведите ваше чланство у домаћим и међународним стручним, саветодавним и професионалним организацијама, удружењима и/или телима (*навести назив и референцу која документује чланство*)

Чланица Београдске отворене школе

ђ) Наведите искуства у иницирању и учешћу у процесима заговарања (*навести референцу која документује учешће*)

1. Оснивање неформалне парламентарне групе за отвореност и транспарентност Народне скупштине Републике Србије;

е) **Специфично професионално и волонтерско искуство** (овде наведите радно или волонтерско искуство, датум почетка и завршетка сваке појединачне радне позиције, локација где се одвија рад, име организације са именом и презименом и контактом одговорног лица, ваша позиција у организацији или конкретни пројекат, и кратки опис ваших одговорности у раду на датој позицији)

Датум од до	Локација	Организација и референца (Е-маил или телефон референтне особе)	Позиција	Опис посла
Април 2013 – децембар 2019	Београд	<i>Центар за истраживање, транспарентност и одговорност</i> <i>Јована Ђурбабић, [REDACTED]</i>	Координаторка пројеката	Координација пројекта „Отворени парламент“, пројекат је имао за циљ унапређење транспарентности и одговорности Народне скупштине Републике Србије. Опис посла: координирање активности на пројекту, директна комуникација са народним посланицима и службом НСПС, организација заједничких активности и спровођење едукација за запослене у Народној скупштини; Координација пројекта „Јачање комуникационих капацитета организација цивилног друштва“, Опис посла: управљање пројектним активностима, организација и спровођење програма за јачање капацитета организација, припрема и спровођење програма донација које су усмерене ка организацијама.
Јануар 2020 -	Београд	Београдска отворена школа Милорад Бјелетић, [REDACTED]	Менаџерка пројеката	Пројекат „Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској унији“ Пројекат има за циљ да подржи активније учешће организација цивилног друштва и медија у процесу приступања Републике Србије Европској унији. Опис посла: управљање пројектним активностима, организација и спровођење програма за јачање капацитета организација, припрема и спровођење програма донација које су усмерене ка организацијама. Пројекат „ЕУ Ресурс центар за цивилно друштво у Србији“ ЕУ Ресурс центар за цивилно друштво у Србији је место подршке за представнике цивилног друштва које раде на приближавању Србије Европској унији. Кроз пројекат се настоји помоћи раст и развој организација и неформалних група грађана кроз унапређење њихових капацитета, умрежавање и финансијску подршку. Опис посла: управљање пројектним активностима, организација и спровођење програма за јачање капацитета организација, припрема и спровођење програма донација које су усмерене ка организацијама.

13. Остале релевантне информације за Ваше квалификације и искуство везано за мандат Савета