



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА
И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-129/2022-03/24
Београд, 6. децембар 2022. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Београд за 2021. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Београд за 2021. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Београд за 2021. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.2.6 Специјализоване услуге у којој је указано да Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није прописан субаналитички конто за евидентирање расхода по основу дотација које се исплаћују установама чији су оснивачи национални савети националних мањина.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

¹ „Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20.

² „Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/2020.

³ „Сл. гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21.

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, ... 151/2020 и 19/2021.

⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон

⁶ „Сл. гласник РС“, број 9/09



Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. децембар 2022. године



Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Средства за финансирање рада националних савета националних мањина у износу од 251.344 хиљаде динара исплаћена су без претходно донете Одлуке о расподели средстава из буџета Републике Србије за 2021. годину, на основу Решења о расподели годишње квоте националним саветима националних мањина из 2017. године, што је довело до неадекватне расподеле средстава.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података о деловима/саставним деловима/посебним ставкама у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. децембар 2022. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	8
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	8
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	8
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	9
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	9
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	10



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Расходи у износу од најмање 794 хиљаде динара евидентирани су и исказани на конту 423900 - Остале опште услуге, уместо на конту 426100 - Административни материјал у износу од 549 хиљада динара, на конту 426300 - Материјали за образовање и усавршавање запослених у износу од 158 хиљада динара и на конту 426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство у износу од 87 хиљада динара, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.2) .

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Министарства да евидентирање расхода врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.2.5 - Препорука број 3).

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 2⁸

1. Средства за финансирање рада националних савета националних мањина у износу од 251.344 хиљаде динара исплаћена су без претходно донете Одлуке о расподели средстава из буџета Републике Србије за 2021. годину, на основу Решења о расподели годишње квоте националним саветима националних мањина из 2017. године, што није у складу са чланом 115. Закона о националним саветима националних мањина.

Као последица наведеног, расподела средстава није у потпуности извршена према критеријумима који су прописани Уредбом о критеријумима за расподелу средстава из буџета Републике Србије за финансирање рада националних савета националних мањина (Напомена 3.3.1.2.8).

2. Министарство у 2021. години није донело акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке, што није у складу са чланом 49. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.4).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

3. Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле јер: (1) није донело Стратегију управљања ризицима; (2) није донело интерна акта и процедуре у вези са поступком расподеле средстава по основу јавних конкурса и (3) није успоставило адекватан систем контрола приликом преноса података из Помоћне књиге у образац Биланс стања, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1.5).

4. Министарство није успоставило интерну ревизију ни на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног Правилника сектору (Напомена 3.1.2).

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року до три године



4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручујемо одговорним лицима Министарства да исплату средстава за финансирање рада националних савета националних мањина врше на основу претходно донете Одлуке о расподели средстава за текућу годину (Напомена 3.3.1.2.8 – Препорука број 4).

ПРИОРИТЕТ 3

2. Препоручујемо одговорним лицима Министарства да предузму активности на имплементацији и развоју система финансијског управљања и контроле. (Напомена 3.1.1.5 – Препорука број 1).

3. Препоручујемо одговорним лицима министарства да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина (Напомена 3.1.2 – Препорука број 2).

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Министарство је дана 21. јануара 2022. године донело Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог број 404-02-00003/2022-01(Напомена 3.4 - Предузета мера број 1).

2. Министарство је донело Одлуку о образовању радне групе за финансијско управљање и контролу број 119-01-00049/2021-01/1 од 23. септембра 2022. године, чији је задатак да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле.



6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог је обавезно да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1	Основни подаци о субјекту ревизије.....	13
1.1	Делокруг субјекта ревизије.....	13
1.2	Организација субјекта ревизије.....	13
1.3	Одговорна лица субјекта ревизије.....	14
2	Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	14
3	Налази у поступку ревизије.....	15
3.1	Интерна финансијска контрола.....	15
3.1.1	Финансијско управљање и контрола.....	16
3.1.1.1	Контролно окружење.....	16
3.1.1.2	Управљање ризицима.....	16
3.1.1.3	Контролне активности.....	17
3.1.1.4	Информисање и комуникација.....	18
3.1.1.5	Праћење (надзор) и процена система.....	19
3.1.2	Интерна ревизија.....	20
3.2	Припрема и доношење финансијског плана.....	20
3.3	Финансијски извештаји.....	22
3.3.1	Извештај о извршењу буџета.....	22
3.3.1.1	Текући приходи – конто 700000.....	23
3.3.1.1.1	Приходи из буџета – конто 791000.....	23
3.3.1.2	Текући расходи – конто 400000.....	23
3.3.1.2.1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....	23
3.3.1.2.2	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	27
3.3.1.2.3	Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	28
3.3.1.2.4	Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	28
3.3.1.2.5	Услуге по уговору – конто 423000.....	29
3.3.1.2.6	Специјализоване услуге – конто 424000.....	33
3.3.1.2.7	Материјал – конто 426000.....	36
3.3.1.2.8	Дотације невладиним организацијама - конто 481000.....	37
3.3.1.3	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	50
3.3.1.3.1	Машине и опрема – конто 512000.....	50
3.3.1.3.2	Нематеријална имовина – конто 515000.....	51
3.3.2	Биланс стања.....	51
3.3.2.1	Попис имовине и обавеза.....	53
3.3.2.2	Нефинансијска имовина – конто 000000.....	54
3.3.2.2.1	Некретнине и опрема – конто 011000.....	55
3.3.2.2.2	Нематеријална имовина – конто 016000.....	56
3.3.2.3	Финансијска имовина – конто 100000.....	57
3.3.2.3.1	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	57
3.3.2.3.2	Краткорочна потраживања, група 122000.....	57
3.3.2.3.3	Краткорочни пласмани – конто 123000.....	58
3.3.2.3.4	Активна временска разграничења, група 131000.....	58
3.3.2.4	Обавезе – конто 200000.....	58
3.3.2.4.1	Обавезе за плате и додатке – конто 231000.....	59
3.3.2.4.2	Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000.....	59
3.3.2.4.3	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000.....	59
3.3.2.4.4	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000.....	60
3.3.2.4.5	Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000.....	60
3.3.2.4.6	Обавезе за остале расходе, група 245000.....	60
3.3.2.4.7	Обавезе према добављачима – конто 252000.....	60
3.3.2.4.8	Остале обавезе, група 254000.....	61
3.3.2.4.9	Пасивна временска разграничења – конто 291000.....	61
3.3.2.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000.....	61
3.3.2.5.1	Капитал, група 311000.....	61
3.4	Јавне набавке.....	61
3.5	Потенцијална потраживања и обавезе.....	65



1 Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство), улица Булевар Михајла Пупина број 2, матични број 18377233, порески идентификациони број 112217498. Одговорно лице Министарства је министар.

Министарство је као орган државне управе образовано Законом о министарствима¹⁰.

1.1 Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Министарства утврђен је чланом 12. овог закона и односи се на следеће послове државне управе: 1) заштиту и унапређење људских и мањинских права; 2) израду прописа о људским и мањинским правима; 3) праћење усаглашености домаћих прописа са међународним уговорима и другим међународноправним актима о људским и мањинским правима; 4) општа питања положаја припадника националних мањина; 5) вођење регистра националних савета националних мањина; 6) избор националних савета националних мањина; 7) вођење посебног бирачког списка националне мањине; 8) положај припадника националних мањина који живе на територији Републике Србије и остваривање мањинских права; 9) остваривање веза националних мањина са матичним државама; 10) положај и остваривање овлашћења националних савета националних мањина, као и друге послове одређене законом.

Министарство обавља послове државне управе који се односе на: 1) равноправност полова; 2) антидискриминациону политику; 3) питања у вези са родном равноправношћу, с циљем унапређења родне равноправности у Републици Србији; 4) припрему прописа којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва, изузев политичког и синдикалног организовања; 5) иницирање дијалога са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса; 6) припрему и спровођење стратешких докумената који се односе на стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва, с циљем даљег развоја сарадње јавног, приватног и цивилног сектора; 7) мере и активности с циљем подизања капацитета и одрживости рада и деловања удружења и других организација цивилног друштва; 8) прикупљање и дистрибуирање информација од значаја за рад удружења и других организација цивилног друштва; 9) сарадњу са надлежним органима у обављању послова који се односе на програмирање и управљање претприступним и другим фондовима Европске уније за подршку цивилном друштву, као и друге послове одређене законом.

Чланом 41. наведеног закона прописано је да даном ступања на снагу закона Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог преузима од Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања запослене, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење своје надлежности у области људских и мањинских права, односно у области антидискриминационе политике и равноправности полова. Чланом 42. истог закона прописано је да даном ступања на снагу овог закона престају са радом Канцеларија за људска и мањинска права и Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом.

1.2 Организација субјекта ревизије

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, број 110-00-00001/2020-01 од 30. октобра 2020. године, на који је Влада дала сагласност Закључком Владе Републике Србије 05 Број 110-4442/2021 од 20. маја 2021. године уређују се: унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових

¹⁰ „Сл. гласник РС“, број 128/20



послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству.

Основне унутрашње јединице Министарства су: 1) Сектор за људска права; 2) Сектор за националне мањине; 3) Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности; 4) Сектор за сарадњу са цивилним друштвом; 5) Сектор за друштвени дијалог и 6) Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције.

Сектором руководи помоћник министра, који за свој рад и рад сектора одговара министру. У оквиру сектора образују се уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица. За свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица, односно секретару Министарства.

Посебне унутрашње јединице Министарства су Секретаријат Министарства и Кабинет министра. Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства који за свој рад и рад Секретаријата одговара министру. Кабинетом министра руководи шеф Кабинета, који за свој рад и рад Кабинета одговара министру.

Ужа унутрашња јединица изван основних и посебних унутрашњих јединица је Група за интерну ревизију. Руководилац Групе за интерну ревизију одговара министру.

1.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Чланом 23. Закона о државној управи¹¹ прописано је да министарством руководи министар. Министар је изабран Одлуком о избору Владе Народне скупштине Републике Србије.¹²

Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

За рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства, министар је одговоран Влади Републике Србије и Народној скупштини Републике Србије.

Доношењем појединачних решења министар је дао овлашћења државним секретарима и секретару Министарства за обављање појединих послова из делокруга рада Министарства.

2 Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

¹¹ „Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 -др. закон

¹² „Сл. гласник РС“, број 130/20



- Закон о буџетском систему¹³;
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину¹⁴;
- Закон о министарствима¹⁵;
- Закон о државној управи¹⁶;
- Закон о платама државних службеника и намештеника¹⁷;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁸;
- Закон о порезу на доходак грађана¹⁹;
- Закон о јавним набавкама²⁰;
- Закон о јавним набавкама²¹;
- Закон у раду²²;
- Закон о националним саветима националних мањина²³;
- Закона о удружењима²⁴;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима²⁵;
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²⁶;
- Уредба о поступку расподеле средстава из Буџетског фонда за националне мањина²⁷;
- Уредба о критеријумима за расподелу средстава из буџета Републике Србије за финансирање рада националних савета националних мањина²⁸;
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења²⁹;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³⁰;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем³¹;
- Посебан колективни уговор за државне органе³².

3 Налази у поступку ревизије

3.1 Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему уређено је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и

¹³ „Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, ..., 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

¹⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

¹⁵ „Сл. гласник РС“, број 128/20

¹⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон

¹⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18

¹⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, ..., 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн. и 44/21

¹⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закон, ... , 44/21 и 118/21

²⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

²¹ „Сл. гласник РС“, број 91/19

²² „Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, ... и 95/18 – аутентично тумачење

²³ „Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 20/14 – УС, 55/14 и 47/18

²⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон

²⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 - др. закон, 23/18, ..., 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон

²⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14, 84/15 и 74/21

²⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 22/16 и 53/21

²⁸ „Сл. гласник РС“, број 8/19

²⁹ „Сл. гласник РС“, број 16/18

³⁰ „Сл. гласник РС“, број 89/19

³¹ „Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

³² „Сл. гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20



3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1 Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору дефинисано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену система.

Чланом 81. Закона о буџетском систему прописано је да се финансијско управљање и контрола организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, као и да је за успостављање, одржавање и ажурирање система одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

3.1.1.1 Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, број 110-00-00001/2020-01 од 30. октобра 2020. године уређена су питања која се тичу унутрашње организације Министарства.

На нивоу Министарства донет је и Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Питања функционисања буџетског рачуноводства ближе су уређена Правилником о буџетском рачуноводству, број 110-00-00012/2021-01 од 9. децембра 2021. године.

На нивоу Министарства спроведене су активности у вези са циклусом Плана интегритета 2016 - 2019. Одлуком број 119-01-3/2021-01 од 28. јануара 2022. године именован је координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета. Одлуком број 119-01-3/2021-01/1 од 28. јануара 2022. године именована је радна група за израду плана интегритета у трећем циклусу, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета. Радна група врши процену постојећег стања изложености институције ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције, врши процену интензитета ризика од корупције, предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције, предлаже мере за унапређење интегритета. У току је трећи циклус израде и спровођења плана интегритета који се завршава изградом Плана интегритета, најкасније до 31. октобра 2022. године.

Запослени у Министарству имају приступ обукама које организује Национална академија за јавну управу, а по потреби запослени присуствују и другим едукацијама.

На државне службенике запослене у Министарству примењује се Кодекс понашања државних службеника³³.

3.1.1.2 Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење

³³ „Сл. гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 88/19 и 32/20



циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Министарство није донело Стратегију управљања ризиком и није сачинило Регистар ризика.

3.1.1.3 Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене на начин да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности се нарочито односе на успостављање процедура за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и овлашћења; систем дуплог потписа; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости; процедуре потпуног, тачног и благовременог евидентирања трансакција; надзор над процедурама; процедуре управљања људским ресурсима; документовање трансакција и пословних догађаја.

На нивоу Министарства донете су директиве, одлуке и друга акта која се тичу ближег уређења појединих области пословања, и то: 1) Одлука о именовању лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем; 2) Директива о службеним путовањима у земљи и иностранству; 3) Директива о спречавању сукоба интереса запослених у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 4) Одлука о овлашћењу државног службеника о праћењу и прикупљању информација о постојању сукоба интереса у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 5) Одлука о овлашћењу државног службеника о вођењу евиденције о примљеним пригодним и протоколарним поклонима које приме запослени у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 6) Директива о поступку остваривања права на солидарну помоћ запослених у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 7) Одлука о утврђивању висине солидарне помоћи запосленима у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог за 2021. годину; 8) Одлука о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 9) Одлука о коришћењу мобилних телефона за службене потребе; 10) План примене мера за спречавање појаве и ширења пандемије заразне болести у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 11) Директива о регулисању рада ван радног односа за лица која се ангажују на основу уговора о делу на који се не примењује Закон о јавним набавкама и уговора о привременим и повременим пословима; 12) Директива о достављању евиденције присутности запослених и радно ангажованих лица ради обрачуна зарада, односно накнада у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог; 13) Директива о праву, начину и висини потрошње горива за службена возила и др.

У поступку ревизије утврдили смо следеће пропусте у функционисању интерних контрола, у следећим областима:

1) додела дотација реализаторима пројеката – недостатак процедура и интерних аката у вези са спровођењем конкурса и поступањем конкурсне комисије; недоследност у примени услова потребних за реализацију пројекта (код јавног конкурса “Суфинансирање пројеката удружења и других организација цивилног друштва којима су додељена средства Европске уније у 2019. и 2020. години“), у виду различито прописаних услова у тексту јавног конкурса и касније закљученим уговорима, што је шире објашњено у тачки 3.3.1.2.8 Дотације невладиним организацијама.

2) презентовање података у обрасцу Биланс стања - Приликом исказивања стања набавне и исправке вредности опреме и нематеријалне имовине у Билансу стања из Помоћне књиге су преузети износи укупног промета на контима опреме, а не набавне вредности и исправке вредности. Из наведених разлога набавна вредност и исправка вредности исказане су у Билансу стања у већем износу у односу на износ који је евидентиран у помоћној књизи.

Такође, у Билансу стања је исказан и износ промета на дуговној и потражној страни конта 015100 – Нефинансијска имовина у припреми.



Наведена питања су шире објашњена у тачкама 3.3.1.5.1 Некретнине и опрема и 3.3.1.5.2 Нематеријална имовина.

3.1.1.4 Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности; ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава; изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом; коришћење документације и система тока документација; документовање свих пословних процеса и трансакција; успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања.

Министарство врши информисање јавности путем интернет странице minlmpdd.gov.rs. На сајту Министарства доступни су подаци о прописима и документима у вези са људским и мањинским правима, антидискриминационом политиком, националним мањинама, друштвеним дијалогом и цивилним друштвом, те подаци о међународној сарадњи. На сајту се такође налазе подаци у вези са конкурсима и јавним позивима, подаци о јавним набавкама и др. Министарство на интернет страници објављује Информатор о раду.

На интернет страници објављени су, између осталог, буџет за 2021. годину, као и подаци о извршењу буџета. Министарство није на интернет страници објавило Финансијски план за 2021. годину. Финансијски план за 2022. годину је објављен на интернет страници министарства.

Запослени у министарству се информишу путем огласног фолдера, у оквиру кога су доступни подаци о интерним актима, радним групама, активностима и свим питањима која су од значаја за запослене у министарству.

С обзиром на мали број запослених, у министарству се пословна комуникација често обавља и усменим путем, преносом информација и издавањем налога за извршење одређених послова и радних задатака. Такође, информисање се врши и путем колегијума, које министарка сазива на недељном нивоу, а по потреби и чешће.

Рачуноводствени систем

Правилником о буџетском рачуноводству, број 110-00-00012/2021-01 од 9. децембра 2021. године ближе су уређена питања која се тичу: организације буџетског рачуноводства, основа за вођење буџетског рачуноводства, пословних књига, рачуноводствених исправа, лица одговорних за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа, процедура за рад, кретања рачуноводствених исправа, интерних рачуноводствених контролних поступака, усклађивања пословних књига, пописа имовине и обавеза, састављања финансијских извештаја, закључивања и чувања пословних књига и друга питања.

Чланом 4. наведеног Правилника уређено је да се послови буџетског рачуноводства обављају у оквиру Одељења за економско финансијске послове.

Чланом 12. прописано је да се у Министарству воде помоћне књиге и евиденције, и то: (1) помоћна књига основних средстава; (2) помоћна књига залиха; (3) помоћна књига добављача; (4) помоћна књига плата; (5) помоћна евиденција извршених исплата; (6) помоћна евиденција остварених прилива; (7) помоћна евиденција донација; (8) остале помоћне књиге и евиденције по потреби.

Чланом 8. Правилника је прописано да софтвер који се користи за вођење пословних књига мора обезбедити: чување података о свим евидентираним трансакцијама, онемогућити неовлашћене промене и брисања прокњижених пословних трансакција, поштовање рачуноводствених процедура и функционисање интерних финансијских контрола.



Евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Vit impex“ d.o.o, и то: (1) основни модул; (2) обрачун прихода; (3) Трезорско пословање; (4) обрачун камата и (5) материјално пословање.

Извршење расхода и издатака Министарства врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ. Министарство користи апликацију еПорези у сврху подношења пореских пријава. Финансијске извештаје за 2021. годину Министарство је поднело путем информационог система Управе за трезор за достављање финансијских извештаја.

Министарство у свом раду приступа и апликацији Централни регистар фактура, као и Регистру запослених.

3.1.1.5 Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Министарство је донело Одлуку о образовању радне групе за финансијско управљање и контролу број 119-01-00049/2021-01/1 од 23. септембра 2022. године. Задатак радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, којим ће се обезбедити обављање послова на правилан, етичан, економичан, ефективан и ефикасан начин; усклађеност послова са законом, прописима, политикама, плановима и поступцима, заштита имовине и других ресурса од губитка узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем, неправилностима и друго, јачање одговорности кроз успешно остваривање задатака, правовремено и тачно финансијско извештавање и праћење резултата пословања – процена постојећег стања, подршка руководству и испуњавању циљева институције.

Решењем о именовану руководиоца за финансијско управљање и контролу број 119-01-00049/2021-01 од 23. септембра 2022. године дефинисано је да је руководилац одговоран за успостављање целокупног система финансијских и нефинансијских контрола укључујући и организациону структуру, методе и процедуре финансијских, оперативних и стратешких система органа, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Министарство је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију поднело Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину, евиденциони број 1-02637/22 од 31. марта 2022. године.

Откривена неправилност: Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле јер: (1) није донело Стратегију управљања ризицима; (2) није донело интерна акта и процедуре у вези са поступком расподеле средстава по основу јавних конкурса и (3) није успоставило адекватан систем контрола приликом преноса података из Помоћне књиге у образац Биланс стања, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик непотпуног остваривања пословних циљева.

Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Министарства да предузму активности на имплементацији и развоју система финансијског управљања и контроле.



3.1.2 Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Истим чланом прописано је да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Министарство није успоставило интерну ревизију.

Правилником о унутрашњој систематизацији радних места предвиђено је формирање Групе за интерну ревизију, са три извршиоца, од којих је један руководиоца групе.

Откривена неправилност: Министарство није успоставило интерну ревизију ни на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног Правилника.

Ризик: Неуспостављена интерна ревизија ствара ризик да слабости у функционисању интерних контрола неће бити благовремено детектоване и отклоњене.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима министарства да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину достављен је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију 31. марта 2022. године, под евиденционим бројем 2-01479/22. У Извештају је наведено да интерна ревизија није успостављена, као и да се планирају активности на њеном успостављању у наредном периоду.

3.2 Припрема и доношење финансијског плана

Финансијски план обухвата преглед планираних расхода и издатака по свим програмима, програмским активностима и пројектима, изворима финансирања, са исказаном наменом трошења.

Министарство је 15. јануара 2021. године сачинило Финансијски план Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог за 2021. годину број 401-00-00004/2021-01, по програмима, програмским активностима и пројектима.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину планирана су средства за Раздео 33. Преглед одобрених апропријација приказан је у наредној табели:

Табела број 1: Упоредни преглед Закона о буџету за 2021. годину и измена и допуна Закона

у хиљадама динара

Програмска активност / Пројекат	Опис	Закон о буџету Републике Србије ³⁴	Закон о буџету Републике Србије ³⁵	Закон о буџету Републике Србије ³⁶
1	2	3	4	5
Програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода		521.232	525.728	430.503
0002	Права националних мањина на самоуправу		30.000	29.800
424	Специјализоване услуге		6.000	6.000
481	Дотације међународним организацијама		24.000	23.800

³⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 149/20 од 11.12.2020.

³⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 40/21 од 22.4.2021.

³⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 100/21 од 26.10.2021.



Програмска активност / Пројекат	Опис	Закон о буџету Републике Србије ³⁴	Закон о буџету Републике Србије ³⁵	Закон о буџету Републике Србије ³⁶
0005	Стварање услова за политику једнаких могућности	130.770	116.316	54.707
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.229	21.229	18.386
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.381	3.881	3.065
415	Накнада трошкова за запослене	700	700	700
422	Трошкови путовања	1.100	1.000	550
423	Услуге по уговору	62.354	49.500	4.500
462	Дотације међународним организацијама	26.000	16.000	3.500
481	Дотације невладиним организацијама	24.006	24.006	24.006
0007	Унапређење положаја националних мањина	315.794	306.734	288.451
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25.466	22.466	13.520
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.243	3.743	2.252
415	Накнада трошкова за запослене	501	501	501
422	Трошкови путовања	1.174	1.174	168
423	Услуге по уговору	16.560	11.000	4.160
481	Дотације невладиним организацијама	267.000	267.000	267.000
515	Нематеријална имовина	850	850	850
0008	Администрација и управљање	71.578	72.678	57.545
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.176	34.176	25.671
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.396	5.396	4.278
413	Накнаде у натури	350	350	350
414	Социјална давања запосленима	1.026	1.026	1.026
415	Накнада трошкова за запослене	880	880	880
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	100	350	350
421	Стални трошкови	1.900	2.000	1.575
422	Трошкови путовања	1.500	1.500	785
423	Услуге по уговору	3.550	10.500	10.000
424	Специјализоване услуге	500	500	900
425	Текуће поправке и одржавање	800	800	550
426	Материјал	9.900	8.700	4.680
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	50	50	50
512	Машине и опрема	6.350	6.350	6.350
515	Нематеријална имовина	100	100	100
0015	Слобода политичког и другог удруживања	3.090	0	0
422	Трошкови путовања	541		
423	Услуге по уговору	2.549		
Програм 1002 - Стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва		75.427	70.931	58.266
0001	Подстицајно окружење за развој цивилног друштва	75.426	70.930	58.265
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20.248	20.248	13.212
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.391	3.391	2.200
413	Накнаде у натури	79	79	79
414	Социјална давања запосленима	101	151	151
415	Накнаде трошкова за запослене	641	566	566
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи		75	75
421	Стални трошкови	335	235	100
422	Трошкови путовања	969	969	800
423	Услуге по уговору	11.090	7.554	6.720
425	Текуће поправке и одржавање	50		
426	Материјал	210		
462	Дотације међународним организацијама	25.000	25.000	25.000
481	Дотације невладиним организацијама	12.500	12.500	9.200
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10	10	10
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	1	1
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	1	1
512	Машине и опрема	800	150	150
7010	ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ	1	1	1
462	Дотације међународним организацијама	1	1	1
Укупно		596.659	596.659	488.769



Преглед одобрених апропријација по изворима финансирања приказан је у наредној табели:

Табела број 2: Преглед одобрених апропријација по Закону о буџету Републике Србије

у хиљадама динара

Редни број	Извор	Назив извора	Закон о буџету Републике Србије ¹⁴	Закон о буџету Републике Србије ¹⁵	Закон о буџету Републике Србије ¹⁶
1.	01	Општи приходи и примања буџета	595.659	595.659	485.954
2.	06	Донације из међународних организација	1.000	1.000	1.000
3.	15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			1.815
Укупно			596.659	596.659	488.769

Министарство је вршило усклађивање средстава у финансијском плану са средствима одобреним Законом о буџету за 2021. годину. У току 2021. године Министарство је извршило пет измена и допуна финансијског плана.

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, износ апропријација издвојених за активности по кориснику, могу се повећати, односно смањити. На основу члана 61. Закона о буџетском систему у току године су вршена преусмеравања апропријација.

Након последњег ребаланса Закона о буџету Републике Србије поднет је Захтев за преусмеравање апропријације број 030-01-00001/2021-1/292 од 3. децембра 2021. године у оквиру програмске активности 0008 – Администрација и управљање, где су умањена средства на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору у износу од 900 хиљада динара и повећана средства на економској класификацији 422000 – Трошкови путовања у истом износу.

3.3 Финансијски извештаји

Чланом 78. Закона о буџетском систему прописано је да до 31. марта директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи извештај и подносе га Управи за трезор. У складу са чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Министарство је сачинило и у законском року доставило Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2021. годину на обрасцима: (1) Биланс стања и (2) Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

3.3.1 Извештај о извршењу буџета

Министарство је сачинило Извештаје о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године и исте доставило Управи за трезор. Извештаји су сачињени за следеће програмске активности (ПА) и пројекте (П):

Табела број 3: Преглед планираних и извршених расхода и издатака

у хиљадама динара

Програм	ПА/П	Назив програма / програмске активности	Усвојен буџет за 2021. годину	Текући буџет за 2021. годину	Извршење у 2021. години	Процент извршења
1001	0002	Права националних мањина на самоуправу		29.800	29.800	100%
	0005	Стварање услова за политику једнаких могућности	130.770	54.707	48.544	89%
	0007	Унапређење положаја националних мањина	315.794	288.451	282.141	98%
	0008	Администрација и управљање	71.578	57.545	51.560	90%
	0015	Слобода политичког и другог удруживања	3.090			
1002	0001	Подстицајно окружење за развој цивилног друштва	75.426	58.265	26.576	46%
	7010	ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ	1	1		
Укупно			596.659	488.769	438.621	90%



3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

У помоћној књизи министарства евидентирани су текући приходи у износу од 438.213 хиљада динара, који се у целости односе на приходе из буџета.

3.3.1.1.1 Приходи из буџета – конто 791000

У Помоћној књизи Министарства су евидентирани и у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани приходи из буџета у укупном износу од 438.213 хиљада динара.

У наредној табели дат је преглед остварених прихода из буџета Републике Србије.

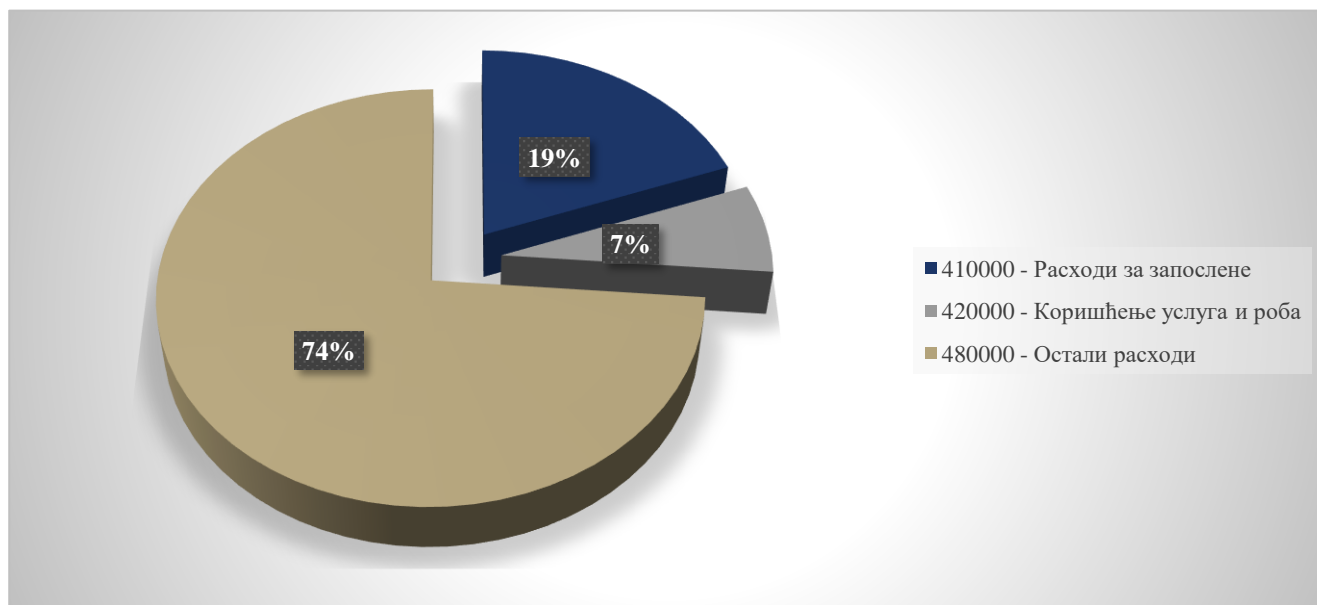
Табела број 4: Преглед остварених прихода из буџета по програмима и програмским активностима

				у хиљадама динара
Редни број	Програм	Програмска активност	Назив програма / програмске активности	Остварени приход
1	1001	0002	Права националних мањина на самоуправу	29.800
		0005	Стварање услова за политику једнаких могућности	48.544
		0007	Унапређење положаја националних мањина	282.141
		0008	Администрација и управљање	51.561
2	1002	0001	Подстицајно окружење за развој цивилног друштва	26.167
Укупно				438.213

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2 Текући расходи – конто 400000

У Извештају о извршењу буџета за 2021. годину исказани су расходи у укупном износу од 434.084 хиљада динара. Структура расхода приказана је на наредном графикону:



Графикон број 1: Структура текућих расхода

3.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Министарство је исказало расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 69.328 хиљада динара, који су у целости извршени из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања из буџета. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:



Табела број 5: Преглед планираних и извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Програм 1001			Програм 1002	Укупно
		ПА 0005	ПА 0007	ПА 0008	ПА 0001	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	18.386	13.520	25.671	13.212	70.789
2	Извршени расходи	17.846	13.184	25.391	12.907	69.328
2.1	Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411000	17.846	13.184	25.391	12.907	69.328

Законом о платама државних службеника и намештеника уређене су плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Чланом 2. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се плата државних службеника и намештеника састоји од основне плате и додатака на плату. Чланом 6. је прописано да се средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују у буџету Републике Србије. Чланом 7. прописано је да се основна плата одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог број 110-00-00001/2020-01 од 30. октобра 2020. године на који је Влада Републике Србије дала сагласност Закључком 05 Број 110-4442/2021 од 20. маја 2021. године одређене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Директивом о достављању евиденције присутности запослених и радно ангажованих лица ради обрачуна зарада односно накнада у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог број 030-03-00011/2021-01 од 01. јуна 2021. године је прописано да евиденцију присутности државних службеника и намештеника, као и евиденцију присутности радно ангажованих лица (уговор о привременим и повременим пословима) у Министарству води, потписује и доставља руководиоца основне унутрашње јединице (Сектор) и посебне унутрашње јединице (Секретаријат министарства, Кабинет министра) у чијој су надлежности послови за које је лице радно ангажовано, односно постављен на положај. Евиденцију присутности државних секретара и посебних саветника министра води, потписује и доставља шеф Кабинета министра. Евиденција присутности се доставља до краја месеца за текући месец Секретаријату министарства, на утврђеном обрасцу (Образац 1).

Наведеном Директивом је прописано да, на основу налога министра за људска и мањинска права и друштвени дијалог о раду дужем од пуног радног времена (прековремени рад), евиденцију о датуму, времену и трајању рада дужег од пуног радног времена, води државни службеник, односно намештеник, на утврђеном обрасцу Евиденција за прековремени рад (Образац 2), а потписују је државни службеник који је радио дужег од пуног радног времена и руководиоца. Евиденција рада дужег од пуног радног времена се доставља Секретаријату министарства заједно са налогом министра и извештајем државног службеника који је радио дужег од пуног радног времена.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца.

У 2021. години исплаћене су плате за период децембар 2020. – новембар 2021. године.

Увидом у дванаест рекапитулација коначних обрачуна плата које су исплаћене у 2021. години проверени су подаци са извршеним исплатама и књижењима у помоћној књизи



Министарства. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) у помоћној књизи Министарства су усаглашени.

Структура расхода извршених за плате, додатке и накнаде запослених приказана је у наредној табели:

Табела број 6: Структура расхода за плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Плате по основу цене рада - конто 411111	53.114
2	Додатак за рад дужи од пуног радног времена - конто 411112	596
3	Додатак за време проведено на раду (минули рад) - конто 411115	3.292
4	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести - конто 411117	2.462
5	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа - конто 411118	9.662
6	Остали додаци и накнаде запосленима - конто 411119	202
Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100		69.328

Број запослених

Укупан број систематизованих радних места је 74, са три функционера, седам државних службеника на положају, 79 државна службеника и три намештеника.

На дан 31. децембра 2021. године у Министарству је 47 лица било запослено на неодређено време, три лица запослена у Кабинету министра на одређено време, три посебна саветника министра је ангажовано по уговору о делу и четири лица је ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима.

Влада је донела Одлуку о броју посебних саветника министара и мерилима за накнаду за њихов рад 05 број 119-7832/2012 од 8. новембра 2012. године³⁷ којом је прописано да министар може именовати три посебна саветника.

Чланом 27к Закона о буџетском систему је прописано да корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам ангажованих по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима.

Министарство је Закључком Владе Републике Србије 51 Број 112-8683/2021 од 28. септембра 2021. године добило сагласност за пријем у радни однос на неодређено време укупно пет лица.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата

Чланом 14. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се коефицијент одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, платни разред и висина коефицијента. Чланом 15. наведеног Закона је прописано да државном службенику на положају који руководи државним органом коефицијент одређује орган или тело које је надлежно за његово постављање.

Коефицијенти за државне службенике на положају и за извршилачка радна места су прописани чланом 13, док су коефицијенти за радно место намештеника дефинисани чланом 43. наведеног Закона.

Чланом 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима прописани су коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица, према којој за државног секретара износи 24,00. Према члану 5. став 2. алинеја прва наведене Уредбе, утврђени коефицијент за

³⁷ „Сл. гласник РС”, бр. 107 од 9. новембра 2012, 93 од 25. октобра 2013, 71 од 11. јула 2014, 18 од 15. марта 2019, 9 од 5. фебруара 2021.



именовано и постављено лице може се увећати највише до 30%. У складу са тим, максимални прописани износ коефицијента је 31,20.

Увидом у решења, којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених и исплатне листиће запослених на одабраном узорку, утврдили смо да су за обрачун и исплату плата запосленима примењивани коефицијенти у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника.

Основице за обрачун и исплату плата

Чланом 8. Закона о платама државних службеника и намештеника је прописано да је основица јединствена и да се утврђује за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Почев од плате за децембар 2020. године, примењивана је нето основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 21.476,61 динара, а од плате за март 2021. године примењивана је основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 21.787,87 динара. Наведена основица утврђена је чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину. Прописана основица за државне секретаре, почев од децембра 2020. године је износила 3.391,31 динар, а од плате за март 2021. године 3.440,46 динара.

Увидом у решења, којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених и исплатне листиће запослених на одабраном узорку, утврдили смо да је за обрачун и исплату плата запосленима примењивана основица у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Додаци на плату

Законом о платама државних службеника и намештеника прописани су додаци на основну плату државног службеника. Право на додатак и висина додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу, одређује се решењем које доноси руководиоца државног органа.

1) Допатак за време проведено на раду (минули рад)

Током 2021. године извршени су расходи за исплату додатка за време проведено на раду у укупном износу од 3.292 хиљаде динара.

Чланом 23. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад).

Додатак за време проведено на раду је правилно обрачунат и исплаћен.

2) Допатак за прековремени рад

У 2021. години су извршени расходи за исплату додатка за рад дужи од пуног радног времена у износу од 596 хиљада динара.

Чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника је прописано да државни службеник за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободно. Државном службенику, коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате државног службеника увећана за 26%.

Увидом у достављену документацију утврдили смо да су државни службеници радили дуже од пуног радног времена по налогу министра, да су водили евиденцију о прековременом раду и достављали извештаје. Исплате су вршене на основу решења за исплату прековременог рада.



3) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Током 2021. године су извршени расходи за накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у износу од 9.662 хиљаде динара.

Чланом 32. Закона о платама државних службеника и намештеника је прописано да државни службеник има право на накнаду плате у истом износу као да је радио и ако није радио на дан празника који није радни дан. Такође, државни службеник има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио док користи годишњи одмор и плаћено одсуство.

4) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

Током 2021. године су извршени расходи за накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести у износу од 2.462 хиљаде динара.

Чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника је прописано да државни службеник који не ради до 30 дана због привремене спречености за рад има право на накнаду плате која износи 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Чланом 33а Посебног колективног уговора за државне органе је прописано да запослени има право на накнаду плате у висини од 100% у случају потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Увидом у узорковане обрачунске листиће утврђено је да су примењиване прописане стопе за обрачун накнаде зараде за време привремене спречености за рад. Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести су правилно обрачунате и евидентирани.

3.3.1.2.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Министарство је исказало расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 11.543 хиљаде динара, од чега се износ од 7.972 хиљаде динара односи на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, док се износ од 3.571 хиљаде динара односи на доприносе за здравствено осигурање. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 7: Преглед планираних и извршених расхода за Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Програм 1001			Програм 1002	Укупно
		ПА 0005	ПА 0007	ПА 0008	ПА 0001	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	3.065	2.252	4.278	2.200	11.795
2	Извршени расходи (2.1 + 2.2)	2.971	2.195	4.228	2.149	11.543
2.1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - конто 412100	2.052	1.516	2.920	1.484	7.972
2.2	Допринос за здравствено осигурање - конто 412200	919	679	1.308	665	3.571



Приликом обрачуна доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, као и приликом обрачуна доприноса за здравствено осигурање примењиване су стопе доприноса у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења социјалних доприноса у помоћној књизи Министарства су усаглашени.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2.3 Накнаде трошкова за запослене – konto 415000

Министарство је исказало расходе за накнаду трошкова за запослене у 2021. години у износу од 1.770 хиљада динара. Наведени износ се у целисти односи на накнаду трошкова за превоз на посао и са посла - konto 415112. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 8: Преглед планираних и извршених расхода за Накнаде трошкова за запослене – konto 415000 у хиљадама динара

Редни број	Опис	Програм 1001			Програм 1002	Укупно
		ПА 0005	ПА 0007	ПА 0008	ПА 0001	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	700	501	880	566	2.647
2	Извршени расходи	516	289	670	295	1.770
2.1	Накнаде трошкова за запослене - konto 415000	516	289	670	295	1.770

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника је дефинисано да се надокнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Одлуком о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог број 114-05-00002/202-01 од 12. јануара 2021. године прописано је да државни службеници, намештеници и постављена лица остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају. Ради утврђивања износа накнаде трошкова превоза, сви запослени у Министарству достављају Изјаву о линијама градског, приградског и међуградског превоза, односно о начину и средству доласка од места становања до места рада (Образац 1). Чланом 8. Одлуке о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог прописано је да се накнада трошкова превоза исплаћује за дане проведене на раду, према евиденцији дневне, односно месечне присутности.

Накнада трошкова превоза се исплаћује најкасније до 10. у месецу за претходни месец на основу: решења којим је утврђено право на превоз; месечне евиденције доласка и одласка са посла и доказа о насталом трошку.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2.4 Награде запосленима и остали посебни расходи – konto 416000

Министарство је исказало расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 325 хиљада динара. Целокупни износ се односи на јубиларне награде, од чега се 24



хиљаде односи на порез на доходак грађана. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 9: Преглед планираних и извршених расхода за Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Редни број	Опис	у хиљадама динара		
		Програм 1001 ПА 0008	Програм 1002 ПА 0001	Укупно
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	350	75	425
2	Извршени расходи	325		325
2.1	Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000	325		325

Чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује. Висина новчане награде увећава се за 30% при сваком наредном остваривању тог права.

Чланом 18. став 1. тачка 9) Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се порез на зараде на примања запосленог од послодавца не плаћа по основу јубиларне награде запосленима до 20.198 динара годишње. Уколико је износ јубиларне награде виши од наведеног, зарада се опорезује по стопи од 10%, у складу са чланом 16. наведеног закона.

Према подацима Републичког завода за статистику, просечна плата без пореза и доприноса у децембру 2020. године је износила 66.092 динара.

У 2021. години право на јубиларну награду остварила су четири запослена лица.

3.3.1.2.5 Услуге по уговору – конто 423000

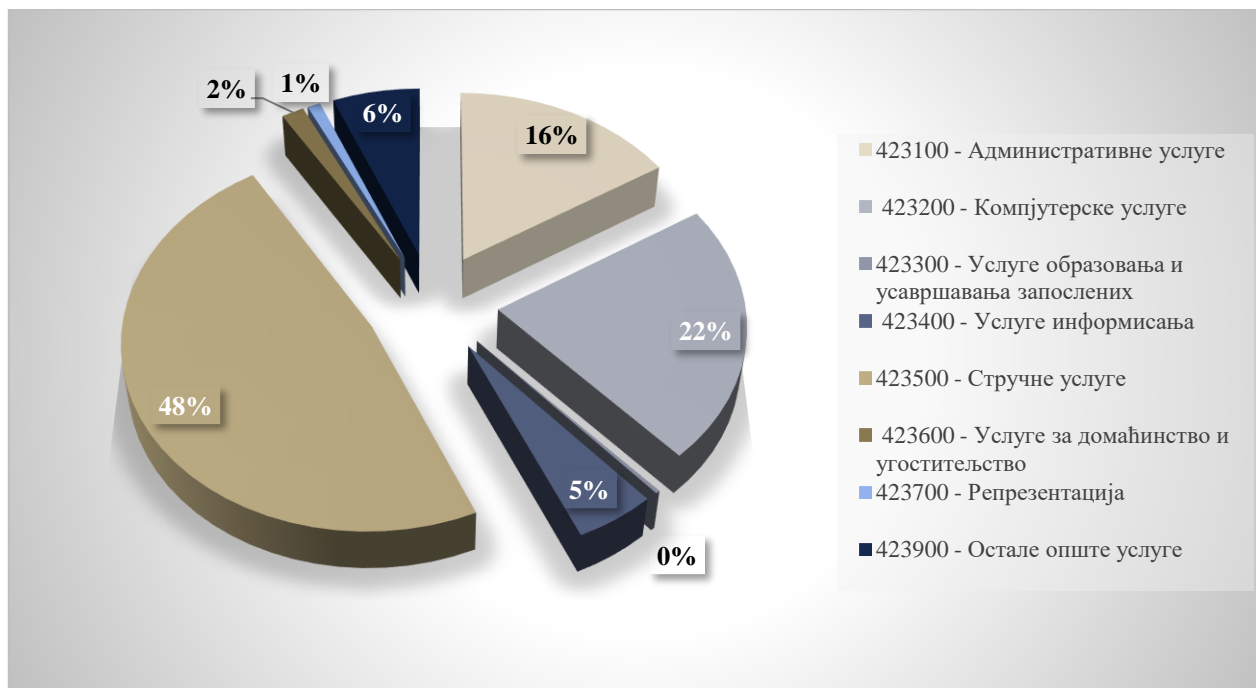
У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Министарство је исказало расходе за услуге по уговору у износу од 16.168 хиљада динара. Упоредни преглед износа одобрених апропријација Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и укупни расходи исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у 2021. години по програмима и програмским активностима, приказан је у следећој табели:

Табела број 10: Преглед планираних и извршених расхода за Услуге по уговору – конто 423000

Редни број	Опис	Програм 1001			Програм 1002	Укупно
		ПА 0005	ПА 0007	ПА 0008	ПА 0001	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	4.500	4.160	10.000	6.720	25.380
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године	0	0	-900	0	-900
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)	4.500	4.160	9.100	6.720	24.480
4	Извршени расходи (4.1 + 4.2)	2.853	3.411	8.119	1.784	16.168
4.1	Опште приходе и примања буџета - извор 01	2.853	3.411	8.119	1.376	15.759
4.1.1	Административне услуге - конто 423100	1.414	847	81	246	2.589
4.1.2	Компјутерске услуге - конто 423200	0	2.516	782	294	3.591
4.1.3	Услуге образовања и усавршавања запослених - конто 423300	0	0	43	0	43
4.1.4	Услуге информисања - конто 423400	0	0	379	0	379
4.1.5	Стручне услуге - конто 423500	1.287	0	5.765	685	7.737
4.1.6	Услуге за домаћинство и угоститељство - конто 423600	131	4	81	46	261
4.1.7	Репрезентација - конто 423700	0	0	151	0	151
4.1.8	Остале опште услуге - конто 423900	21	45	837	104	1.007
4.2	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година - извор 15	0	0	0	409	409
4.2.1	Услуге информисања - конто 423400	0	0	0	409	409



У односу на укупно извршене расходе групе конта 423000, највеће учешће имају расходи за стручне услуге, што је приказано на следећем графикону:



Графикон број 2: Структура услуга по уговору

(1) Административне услуге - конто 423100

Административне услуге су исказане у износу од 2.589 хиљада динара и у целости се односе на Услуге превођења – конто 423111.

Услуге превођења су извршене према: (1) „Eurocontract“ д.о.о, Београд у износу од 484 хиљаде динара и (2) „Академија Oxford-Agent“ д.о.о, Београд у износу од 2.105 хиљада динара. Услуге су извршене по основу уговора који су закључени након спроведених поступака јавних набавки, што је шире објашњено у тачки 3.4 Јавне набавке.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(2) Компјутерске услуге - конто 423200

Компјутерске услуге су исказане у укупном износу од 3.591 хиљаде динара, од чега се износ од 294 хиљаде динара односи на Услуге за израду софтвера – конто 423211, док се износ од 3.297 хиљада динара односи на Услуге за одржавање софтвера – конто 423212.

Компјутерске услуге су извршене према: (1) „Бит Импекс“ д.о.о, Београд у износу од 782 хиљаде динара; (2) „Comtrade System Integration“ д.о.о, Београд у износу од 2.515 хиљада динара и (3) другим пружаоцима услуга у износу од 294 хиљаде динара.

1) Министарство је у 2020. години са „Бит Импекс“ д.о.о, Београд закључило Уговор о одржавању NexTBIZ софтвера број 401-00-00020/2020-01 од 17. децембра 2020. године, на период од два месеца. Укупна вредност уговора је 131 хиљаде динара са ПДВ, а месечна цена износи 66 хиљада динара са ПДВ. Министарство је у 2021. години са „Бит Импекс“ д.о.о, Београд закључило Уговор о одржавању NexTBIZ софтвера број 401-00-00010/2021-01 од 28. јануара 2021. године, на период од годину дана. Укупна вредност уговора је 710 хиљада динара са ПДВ, а месечна цена износи 59 хиљада динара са ПДВ. Предмет ових уговора је одржавање NexTBIZ софтвера за: NexTBIZ основни модул, Обрачун прихода, Трезорско пословање, Обрачун камата и Материјално пословање. Цена се плаћа у месечним ратама. Министарство



је на основу испостављених месечних рачуна у 2021. години извршило расходе према „Бит Импекс“ д.о.о, Београд у укупном износу од 782 хиљаде динара;

2) Министарство је са „Comtrade System Integration“ д.о.о, Београд закључило Уговор о пружању услуге одржавања и унапређења апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета број 404-02-10/2021-1/2 од 19. априла 2021. године, што је шире објашњено у тачки 3.4 Јавне набавке. Министарство је на основу испостављених рачуна и месечних записника извршило расходе према „Comtrade System Integration“ д.о.о, Београд у укупном износу од 2.515 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(3) Стручне услуге - конто 423500

Стручне услуге су исказане у укупном износу 7.737 хиљада динара и у целости се односе на Остале стручне услуге – конто 423599.

Преглед извршених осталих стручних услуга приказан је у наредној табели:

Табела број 11: Остале стручне услуге – конто 423599

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнаде за обављање привремених и повремених послова	2.203
2	Накнаде за закључене уговоре о делу	5.453
3	Остале накнаде (за консултантске услуге и услуге према ПР)	81
Укупно		7.737

1) Чланом 197. Закона у раду прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са: незапосленим лицем; запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена и корисником старосне пензије. Уговор се закључује у писаном облику.

Накнаде за обављање привремених и повремених послова у укупном износу од 2.203 хиљаде динара, Министарство је извршило на основу закључених уговора о обављању привремених и повремених послова. Преглед исплаћених накнада по закљученим уговорима, приказан је у наредној табели:

Табела број 12: Преглед исплаћених накнада за обављање привремених и повремених послова у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Број и датум уговора	Износ
1	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-00001/2021-01 од 12.02.2021.	456
2	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-00006/2021-01 од 30.03.2021.	319
3	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-00022/2021-01 од 09.07.2021.	312
4	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-00025/2021-01 од 18.08.2021.	329
5	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-27/2021-01 од 04.10.2021.	183
6	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-7/2021-01 од 15.04.2021.	421
7	Уговор о обављању привремених и повремених послова број 112-01-00028/2021-01 од 14.10.2021.	183
Укупно		2.203

Уговори су закључени у складу са одредбама Закона о раду. Лица су достављала месечне извештаје о обављеном послу, Министарство је сачињавало месечне прегледе о часовима рада за обрачун исплате.

2) Чланом 199. Закона о раду, послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла. Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом. Уговор мора да буде у



сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако је такав колективни уговор закључен. Уговор се закључује у писаном облику.

Чланом 27. Закона о државној управи прописано је да министар може именовати највише три посебна саветника. Одлуком о броју посебних саветника министара и мерилима за накнаду за њихов рад³⁸, у оквиру тачке 3. дефинисано је да министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог може именовати три посебна саветника, као и да накнада за њихов рад не може бити већа од износа који се добија множењем нето основице и коефицијента за обрачун плате оног саветника потпредседника Владе који је у радном односу у Влади. Одлуком о одређивању коефицијента за обрачун и исплату плате саветника председника Владе у саветника потпредседника Владе³⁹ прописано је да коефицијент саветника потпредседника Владе који је у радном односу износи 7,11 (трећа група положаја).

Министарство је у 2021. години за закључене уговоре о делу извршило расходе у укупном износу од 5.453 хиљаде динара. Министарство је за именована три посебна саветника, са којима је закључило уговоре о делу, извршило расходе у укупном износу од 4.759 хиљада динара, док се преостали износ од 694 хиљаде динара односи на расходе за накнаду за закључене уговоре о делу са још једним лицем, које није посебни саветник министра.

Табела број 13: Преглед исплаћених накнада за закључене уговоре о делу у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Број и датум уговора	Опис посла из уговора	Износ
1	Уговор о делу број 112-04-00003/2021-01 од 05.03.2021. године	Посебан саветник Министра - послови припреме предлога, сачињавања мишљења и вршење других послова за министре, посебно у области одрживог развоја	1.511
2	Уговор о делу број 112-04-00004/2021-01 од 05.03.2021. године	Посебан саветник Министра - послови припреме и сачињавања мишљења и вршење других послова за министра посебно у области родне равноправности	1.511
3	Уговор о делу број 112-04-00005/2021-01 од 05.03.2021. године	Посебан саветник Министра - послови припреме предлога, сачињавања мишљења и вршења других послова за министра посебно у вези примене Закона о планском систему и праћење операционализације примене стратешких докумената и препорука на нивоу јединица локалне самоуправе	1.736
4	Укупно извршено за посебне саветника Министра (1+2+3)		4.759
5	Уговор о делу број 112-04-00003/2020-01 од 19.11.2020. године	Координирање израде и припреме саопштења за јавност, развија и одржава односе са медијима и јавношћу, представљање активности институције у медијима и промотивним догађајима, анализирање извештавања медија од значаја за институцију и др. послови по налогу министра који се односе на унапређење и заштиту људских и мањинских права у РС	173
6	Уговор о делу број 112-04-00006/2020-01 од 30.12.2020. године	Координирање израде и припреме саопштења за јавност, развија и одржава односе са медијима и јавношћу, представљање активности институције у медијима и промотивним догађајима, анализирање извештавања медија од значаја за институцију и др. послови по налогу министра који се односе на унапређење и заштиту људских и мањинских права у РС	520
7	Укупно за остале уговоре о делу (5+6)		694
Укупно (4+7)			5.453

Уговори су закључени у складу са одредбама Закона о раду, Закона о државној управи и другим прописима. Лица су достављала месечне извештаје о обављеном послу, Министарство је сачињавало месечне прегледе о часовима рада за обрачун исплате.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(4) Остале опште услуге - konto 423900

Остале опште услуге су исказане у укупном износу 1.007 хиљада динара и у целости се односе на Остале опште услуге – konto 423911.

³⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 107/12, 93/13, 71/14 ... 9/21

³⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 6/07



Преглед извршених осталих општих услуга према добављачима и пруженим услугама приказан је у наредној табели:

Табела број 14: Преглед извршених плаћања за Остале опште услуге

у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Опис услуге	Износ	Одговарајућа економска класификација
1	Агенција за консултантске услуге "Strategija & Tim"	Услуга спровођења консултативних скупова у оквиру израде Стратегије за стварање подстицајног окружења за стварање цивилног друштва	90	423900
2	"Студио Весна 1990" Извођачке уметничке делатности	Израда ТВ спота у циљу промоције права националних мањина "Сви ми заједно чинимо Србију"	45	423900
3	"ALGOTECH" д.о.о.	Услуге сервисирања и администрирања телефонског система	6	423900
4	Ауто сервис "Добрић"	Услуге чувања ауто гума	10	423900
5	"Biro Print Sistemi" д.о.о.	Пражњење боце отпадног тонера	3	423900
6	"Интерелектроник" С.З.Т.Р.	Монтажа и демонтажа клима уређаја	22	423900
7	"Interfrigo" д.о.о.	Сервисирање клима уређаја	39	423900
а	Исказано на одговарајућој економској класификацији		214	
8	"Инг-про" д.о.о.	Годишња претплата на ИНГ ПРО електронско правно издање	158	426300
9	"La Fantana" д.о.о.	Набавка воде за пиће	87	426800
10	"ВЕБИС" С.З.Т.Р.	Рециклажа тонера и пуњење	531	426100
11	Привредна комора Србије	Набавка Smart картица и читача	18	426100
б	Исказано на неодговарајућој економској класификацији		794	
Укупно (а + б)			1.007	

Министарство је расходе извршило на основу прикупљених понуда, наруџбеница, закључених уговора и друго.

Откривена неправилност: Министарство је расходе у износу од 794 хиљаде динара евидентирало на конту 423900 – Остале опште услуге, уместо на конту 426100 - Административни материјал у износу од 549 хиљада динара, на конту 426300 - Материјали за образовање и усавршавање запослених у износу од 158 хиљада динара и на конту 426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство у износу од 87 хиљада динара, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Министарства да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.3.1.2.6 Специјализоване услуге – конто 424000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Министарство је исказало расходе за специјализоване услуге у износу од 6.822 хиљаде динара. Расходи за специјализоване услуге у целости су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.



Упоредни преглед износа одобренних апропријација Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и укупни расходи исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у 2021. години по програмима и програмским активностима, приказан је у наредној табели:

Табела број 15: Преглед планираних и извршених расхода за Специјализоване услуге – конто 424000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Програм 1001		Укупно
		ПА 0002	ПА 0008	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	6.000	900	6.900
2	Извршени расходи (2.1 + 2.2)	6.000	822	6.822
2.1	Услуге образовања, културе и спорта - конто 424200	6.000	0	6.000
2.2	Медицинске услуге - конто 424300	0	822	822

(1) Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200

Расходи за услуге образовања, културе и спорта исказани су у износу од 6.000 хиљада динара, и у целости се односе на услуге образовања – конто 424211.

Чланом 119. Закона о националним саветима националних мањина прописано је да Буџетским фондом за националне мањине (у даљем тексту: Буџетски фонд) управља Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Поступак доделе средстава из Фонда и спровођења јавног конкурса ближе уређује Влада Републике Србије.

Уредбом о поступку расподеле средстава из Буџетског фонда за националне мањине ближе су уређени критеријуми, услови, начин и поступак расподеле средстава из Буџетског фонда за програме и пројекте из области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писама националних мањина.

Чланом 2. Уредбе прописано је да се средства из Буџетског фонда додељују по Програму који доноси министар, на почетку календарске године за годину у којој се средства додељују, на предлог Савета за националне мањине. Предлог Савета за националне мањине садржи приоритетну област у којој се програми и пројекти реализују, циљеви који се постижу, висина средстава и период за која се она додељују.

Чланом 3. Уредбе прописано је да се средства из Буџетског фонда додељују јавним конкурсом који расписује Министарство. Оглас за конкурс садржи: циљеве програма и пројеката; област за коју се расписује (култура, образовање, обавештавање и службена употреба језика и писама националних мањина); висину средстава која се додељују; рок за подношење пријава за конкурс; услове за подношење пријаве; ближа мерила и критеријуме, као и друге податке од значаја за спровођење конкурса.

Уредбом је прописано да право учешћа на конкурсима имају установе, удружења, фондације, привредна друштва и друге организације, чији су оснивачи национални савети националних мањина и организације цивилног друштва уписане у одговарајући регистар, а чији се циљеви према статутарним одредбама, остварују у области заштите и унапређивања права и положаја припадника националних мањина, које имају седиште на територији Републике Србије, као и задужбине, фондације и конференције универзитета односно академија струковних студија. (члан 4. Уредбе)

Поступак доделе средстава из Буџетског фонда спроводи конкурсна комисија. Конкурсна комисија: доноси пословник о раду; разматра конкурсне пријаве које су благовремено поднете и приложене документацију; утврђује испуњеност формалних услова предвиђених конкурсом и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката. Одлуку о расподели средстава из Буџетског фонда доноси министар на основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката у року од 30 дана од дана утврђивања Листе. (одредбе из чланова 5, 8. и 9. Уредбе)

Средства која се, у складу са овом уредбом одобре, могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и пројекта и у складу са Уговором који се закључује између Министарства и корисника средстава. (члан 10. Уредбе)



Корисник средстава је дужан да Министарству поднесе наративан и финансијски извештај о реализацији програма и пројекта са доказом о наменски утрошеним средствима. Извештај се доставља након реализације програма и пројекта.

Дана 2. априла 2021. године министар је, на основу Предлога Савета за националне мањине, донео Програм за доделу средстава из Буџетског фонда, којим је утврђено да је образовање приоритетна област у којој се програми и пројекти финансирају у 2021. години.

Министарство је након спроведеног Конкурса за доделу средстава из Буџетског фонда за националне мањине за програме и пројекте из области образовања у 2021. години, што је шире објашњено у тачки 3.3.1.2.8 Извештаја, извршило расподелу средстава из Буџетског фонда у износу од 6.000 хиљада динара, са економске класификације 424 – Специјализоване услуге за укупно девет установа, чији су оснивачи национални савети националних мањина.

Преглед закључених уговора о додели средстава између Министарства и установа чији су оснивачи национални савети националних мањина, као и износ додељених средстава након спроведеног конкурса, приказан је у наредној табели:

Табела број 16: Преглед додељених средстава установама чији су оснивачи национални савети националних мањина по Конкурсу за доделу средстава из Буџетског фонда за националне мањине за програме и пројекте из области образовања у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Назив установе	Број уговора	Додељена средства
1	Завод за културу Влаха, Бор	90-00-00052/2021-01/44	900
2	Новинско-издавачка установа Македонски информативни и издавачки центар д.о.о, Панчево	90-00-00052/2021-01/106	500
3	Завод за културу војвођанских Хрвата, Суботица	90-00-00052/2021-01/104	700
4	Национална библиотека "Руска библиотека" Панчево	90-00-00052/2021-01/69	550
5	Завод за културу војвођанских Мађара, Сента	90-00-00052/2021-01/115	900
6	Русинско народно позориште "Петро Ризнич Ђађа", Руски Крстур	90-00-00052/2021-01/13	600
7	Новинско-издавачка установа "Руске слово", Нови Сад	90-00-00052/2021-01/10	550
8	"Ромски културни центар Крушевац", Крушевац	90-00-00052/2021-01/105	750
9	Центар за унапређење образовања и васпитања на босанском језику "Иса-бег Исхаковић", Нови Пазар	90-00-00052/2021-01/25	550
Укупно			6.000

Увидом у достављену документацију утврдили смо да су установама средства додељена у складу Одлуком о расподели средстава из Буџетског фонда за националне мањине у 2021. години за програме и пројекте из области образовања број 401-00-00073/2021-01, донетом од стране министра дана 30. септембра 2021. године, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката.

Листа вредновања и рангирања програма и пројеката утврђена је од стране Конкурсне комисије на седници одржаној 13. септембра 2021. године.

У поступку ревизије смо утврдили да су установе чији су оснивачи национални савети националних мањина подносиле наративне и финансијске извештаје о реализацији програма и пројеката са доказима о наменски утрошеним средствима.

Министарство је исплату дотација установама чији су оснивачи национални савети националних мањина евидентирало на групи конта 424000 – Специјализоване услуге, иако се извршени расходи не односе на пружене услуге.

Скрећемо пажњу да Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није прописан субаналитички конто на којем би се евидентирали расходи по основу дотација које се исплаћују установама чији су оснивачи национални савети националних мањина.

(2) Медицинске услуге – конто 424300

Расходи за медицинске услуге исказани су у износу од 822 хиљаде динара и у целости се односе на остале медицинске услуге – конто 424351.



Расходи за остале медицинске услуге, у току 2021. године, извршени су по основу Уговора број 401-00-00074/2021-01 од 23. септембра, који је Министарство закључило са Домом здравља „Визим“, Београд. Укупна вредност уговорених услуга износи 822 хиљаде динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2.7 Материјал – конто 426000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Министарство је исказало расходе за материјал у износу од 3.578 хиљада динара. Расходи за материјал у целости су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програма 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода и Програмске активности 0008 – Администрација и управљање.

Упоредни преглед износа одобрених апропријација Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и укупни расходи исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у 2021. години приказан је у наредној табели:

Табела број 17: Преглед планираних и извршених расхода за Материјал – конто 426000

Редни број	Опис	у хиљадама динара	
		Програм 1001 ПА 0008	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	4.680	
2	Извршени расходи (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	3.578	
2.1	Административни материјал -конто 426100	655	
2.2	Материјали за образовање и усавршавање запослених - конто 426300	216	
2.3	Материјали за саобраћај - конто 426400	1.732	
2.4	Материјали за посебне намене - 426900	975	

(1) Административни материјал – конто 426100

Расходи за набавку административног материјала исказани су у укупном износу од 655 хиљада динара, од чега се износ од 569 хиљада динара односи на набавку канцеларијског материјала – конто 426111, а износ од 86 хиљада динара на набавку цвећа и зеленила – конто 426131.

Расходи су извршавани на основу Уговора о набавци канцеларијског материјала – Партија 1 број 404-02-00021/2021-01 од 2. јуна 2021. године који је министарство закључило са групом понуђача „Office trend“ д.о.о Београд и „Europapier Dunav“ д.о.о. Београд, уговорене вредности 646 хиљада динара без ПДВ, односно 763 хиљаде динара са ПДВ. Наведени уговор закључен је на основу Оквирног споразума о набавци папира за фотокопирање А4 и А3 80гр/м² – Партија 1 – број 404-02-827/2021-01, који је са наведеним добављачем закључила Управа за заједничке послове републичких органа.

Уговор се закључује на период од годину дана и важи од дана потписивања обе уговорене стране.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Министарство на основу наведеног уговора извршило плаћање на име набавке фотокопир папира у износу од 155 хиљада динара, по Рачуну број 2021-233 од 17. јуна 2021. године. Јединичне цене исказане у наведеном рачуну у складу су са закљученим Уговором, односно са јединичним ценама изабраног добављача датим у отвореном поступку за закључивање Оквирног споразума.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(2) Материјали за саобраћај – конто 426400

Расходи за набавку материјала за саобраћај исказани су у укупном износу од 1.732 хиљаде динара, од чега се износ од 816 хиљада динара односи на набавку бензина – конто 426411, а износ од 916 хиљада динара на набавку дизел горива – конто 426412.



На основу Оквирних споразума које је Управа за заједничке послове републичких органа закључила са „НИС“ а.д. Нови Сад Министарство је закључило појединачне уговоре о набавци горива, и то: (1) Уговор о набавци горива „евро дизел“ број 404-02-00018/2021-01 од 15. априла 2021. године са „НИС“ а.д. Нови Сад, уговорене вредности 494 хиљаде динара без ПДВ, односно 594 хиљаде динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у износу од 500 хиљада динара; (2) Уговор о набавци горива „евро дизел“ број 404-02-00049/2021-01 од 13. августа 2021. године уговорене вредности 2.435 хиљада динара без ПДВ, односно 2.922 хиљаде динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у износу 266 хиљада динара и (3) Уговор о набавци горива минимум EVRO BMB 98 број 404-02-00016/2020-02 од 5. октобра 2020. године, уговорене вредности 961 хиљаде динара без ПДВ, односно 1.154 хиљаде динара са ПДВ. Министарство је на основу наведеног анекса уговора извршило авансно плаћање на име набавке бензина у износу од 800 хиљада динара.

На наведеном конту евидентирани су и расходи по основу рефундације Управи за заједничке послове републичких органа за трошкове горива.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(3) Материјали за посебне намене – конто 426900

Расходи за набавку материјала за посебне намене исказани су у укупном износу од 975 хиљада динара, од чега се износ од 77 хиљада динара односи на набавку потрошног материјала – конто 426911, износ од 100 хиљада динара на набавку алата и инвентара – конто 426913, док се износ од 798 хиљада динара односи на набавку осталог материјала за посебне намене – конто 426919.

Министарство је извршило расходе на име набавке 150 комада дрвених слагалица у облику мапе у износу од 593 хиљаде динара. Расходи су извршени по рачуну-отпремници број 001/10/2021 од 13. октобра 2021. године добављача ПР „Старовлах АРС“, Београд.

Уз рачун-отпремницу, достављена је и службена белешка од 6. јула 2021. године у вези понуде за израду дрвених слагалица, у којој се наводи да је Сектор за националне мањине након извршене анализе тржишта, упоређивања понуда и увида у web странице различитих понуђача и обављених телефонских разговора, дало препоруку Секретаријату Министарства да се сарадња оствари са понуђачем ПР „Старовлах АРС“ Београд.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2.8 Дотације невладиним организацијама - конто 481000

Расходи за дотације невладиним организацијама исказани су у износу од 319.939 хиљада динара, који су у целости извршени из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања из буџета. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

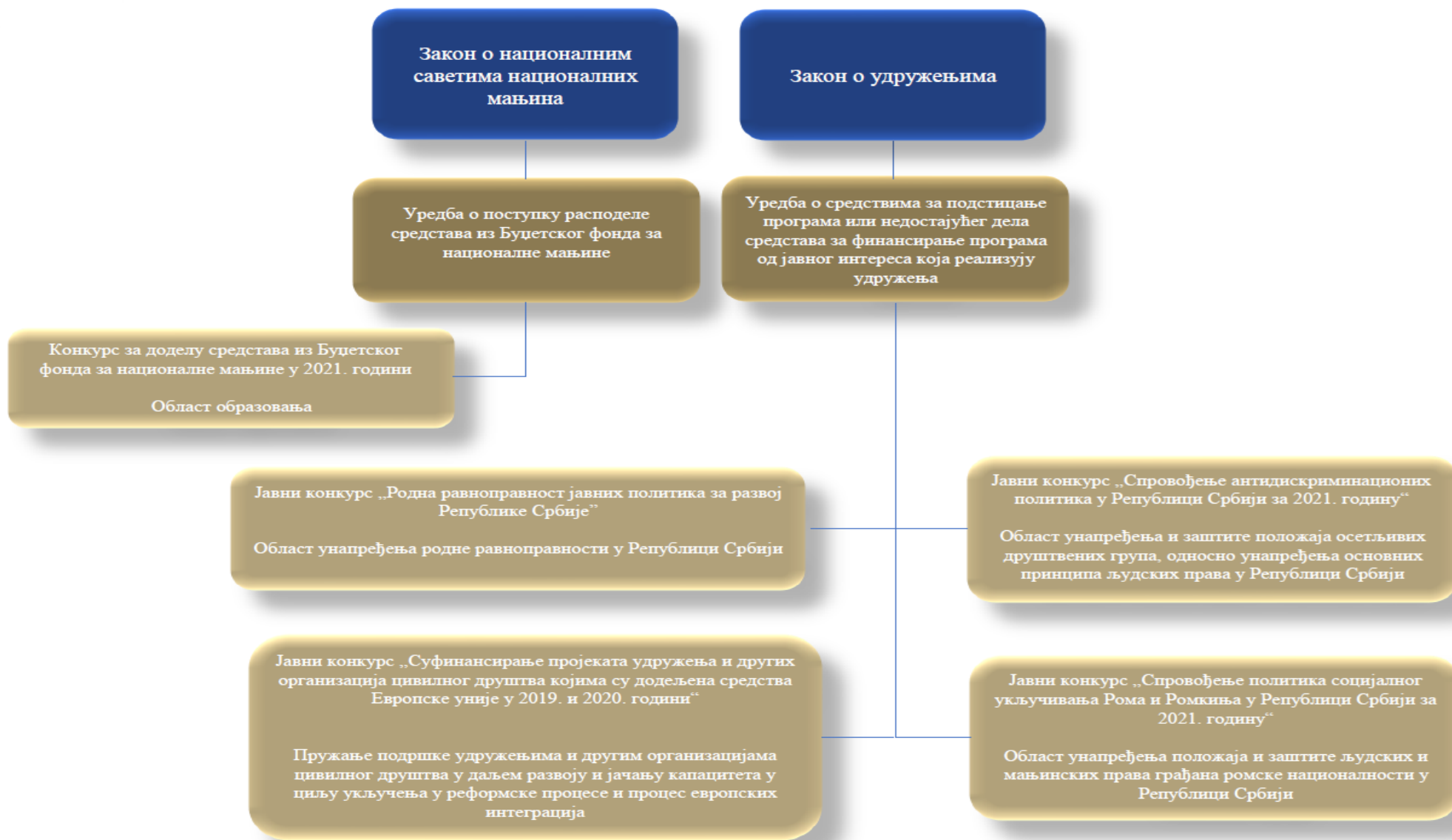
Табела број 18: Преглед планираних и извршених расхода за Дотације невладиним организацијама – конто 481000

Редни број	Опис	Програм 1001				Програм 1002	Укупно
		ПА 0002	ПА 0005	ПА 0007	ПА 0001		
					у хиљадама динара		
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	23.800	24.006	267.000	9.200	324.006	
2	Извршени расходи	23.800	23.970	263.044	9.125	319.939	
2.1	Дотације невладиним организацијама - конто 481000	23.800	23.970	263.044	9.125	319.939	



Током 2021. године Министарство је вршило исплату дотација након спроведених јавних конкурса за доделу средстава.

По основу Закона о националним саветима националних мањина спроведен је један конкурс, док су по основу Закона о удружењима спроведена четири конкурса, како је приказано на илустрацији у наставку.



Илустрација број 1: Приказ спроведених конкурса



(1) Програм 1001, Програмска активност 0007 – Унапређење положаја националних мањина

1) Финансирање делатности националних савета националних мањина

Према Закону о националним саветима националних мањина национални савет се уписује у Регистар националних савета, који води министарство у чијем делокругу су послови људских и мањинских права.

Национални савет усваја годишњи финансијски план по програмском моделу и завршни рачун. Саставни део завршног рачуна је годишњи финансијски извештај о извршењу плана, који садржи годишњи извештај о учинку програма, са образложењем. Национални савет, у року од 15 дана од дана доношења финансијског извештаја или завршног рачуна, примерак извештаја или рачуна доставља кориснику буџетских средстава код кога су опредељена средства за финансирање рада националних савета. Стечена средства могу се користити за финансирање редовне делатности и сталних трошкова националног савета. Средства за финансирање сталних трошкова не могу износити више од 50% средстава опредељених буџетом Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе. Средства за финансирање рада националних савета обезбеђују се из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе, донација и осталих прихода.

Чланом 115. наведеног Закона је прописан начин расподеле средстава из буџета, који је ближе уређен Уредбом о критеријумима за расподелу средстава из буџета Републике Србије за финансирање рада националних савета националних мањина.

Истим чланом прописано је да Одлуку о расподели средстава из буџета Републике Србије доноси буџетски корисник код кога су опредељена средства у буџету за финансирање рада националних савета, имајући у виду предлоге националних савета.

Националном савету се не могу дозначавати средства ако према финансијском плану расходи нису у сагласности са наменама предвиђеним за финансирање редовне делатности и сталних трошкова, нити извршити пренос средстава у случају да национални савет има евидентиране основе и налоге о принудној наплати.

Национални савет има рачун евидентиран код филијале Управе за трезор преко кога се обављају све трансакције из примљених буџетских средстава.

Критеријуме за расподелу средстава за финансирање делатности националних савета из буџета ближе уређује Влада, АП Војводина и јединица локалне самоуправе.

Уредбом о критеријумима за расподелу средстава из буџета Републике Србије за финансирање рада националних савета националних мањина је прописано да се средства распоређују тако да се 30% средстава распоређује у једнаким износима свим националним саветима, а остатак средстава 70% сразмерно на следећи начин:

1) 50% сразмерно процентуалној заступљености припадника националне мањине коју национални савет представља у односу на укупан број припадника националних мањина које имају регистрован национални савет;

2) 20% сразмерно броју установа, фондација и привредних друштава чији су оснивачи или суоснивачи национални савети или чија су оснивачка права делимично или у целини на њих пренета и која обављају делатност у области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма;

3) 30% распоређује се у складу са системом бодовања и додељује се према обиму активности установа, фондација и привредних друштава.

Уредбом је утврђен систем бодовања.

Национални савети су у обавези да додељена средства наменски користе, у складу са законом.

Уредбом је дефинисано да ће се, до доношења одлуке о расподели средстава из буџета Републике Србије за 2019. годину, средства исплаћивати у износима која су опредељена на



нивоу месечне квоте за 2018. годину, док ће се средства за финансирање рада националних савета који су први пут уписани 2018. године у Регистар националних савета исплаћивати на нивоу месечне квоте у висини једнаких износа који се у складу са законом додељују свим регистрованим националним саветима у 2019. години.

Министарство је на име исплате средстава националним саветима националних мањина у 2021. години извршило расходе у износу од 251.344 хиљаде динара.

У наредној табели приказани су износи исплаћених средстава националним саветима:

Табела број 19: Исплаћена средства националним мањинама

у хиљадама динара

Редни број	Назив националних савета националних мањина	Исплаћена средства
1	Национални савет албанске националне мањине	13.226
2	Национални савет ашкалијске националне мањине	3.388
3	Национални савет чешке националне мањине	4.037
4	Национални савет словеначке националне мањине	4.095
5	Национални савет бошњачке националне мањине	27.829
6	Национални савет бугарске националне мањине	7.644
7	Национални савет буњевачке националне мањине	7.142
8	Национални савет египатске националне мањине	3.683
9	Национални савет грчке националне мањине	3.572
10	Национални савет хрватске националне мањине	12.976
11	Национални савет мађарске националне мањине	59.439
12	Национални савет македонске националне мањине	6.953
13	Национални савет ромске националне мањине	22.123
14	Национални савет русинске националне мањине	9.034
15	Национални савет словачке националне мањине	17.779
16	Национални савет украјинске националне мањине	4.601
17	Национални савет влашке националне мањине	7.757
18	Национални савет црногорске националне мањине	7.675
19	Национални савет немачке националне мањине	3.963
20	Национални савет румунске националне мањине	14.160
21	Национални савет пољске националне мањине	3.326
22	Национални савет руске националне мањине	3.326
23	Савез јеврејских општина Србије	3.616
Укупно		251.344

Министарство у 2021. години није примењивало критеријуме за расподелу средстава националним саветима националних мањина који су прописани Законом о националним саветима националних мањина.

Закључком Владе Републике Србије 05 Број 401-570/2020 од 30. јануара 2020. године Влада је дала сагласност да Канцеларија за људска и мањинска права врши исплате дотација за рад националних савета националних мањина у износима који су одређени годишњом квотом за расподелу новчаних средстава намењених за финансирање националних савета националних мањина за 2018. годину, а дотације за рад националних савета који су по први пут уписани 2018. године у Регистар националних савета врши у висини једнаких износа, који се додељују свим регистрованим националним саветима, до усаглашавања прописа. Средства за исплату дотација су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, као и Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину.

Министарство је средства за финансирање рада националних савета националних мањина исплатило на основу Решења о расподели годишње квоте националним саветима националних мањина, број 401-00-8/2017-02 од 21. фебруара 2017. године, којим су утврђени износи годишње квоте за расподелу новчаних средстава намењених за финансирање националних савета националних мањина за 2017. годину.

Откривена неправилност: Средства за финансирање рада националних савета националних мањина у износу од 251.344 хиљаде динара исплаћена су без претходно донете Одлуке о расподели средстава из буџета Републике Србије за 2021. годину, на основу Решења о



расподели годишње квоте националним саветима националних мањина из 2017. године, што није у складу са чланом 115. Закона о националним саветима националних мањина. Као последица наведеног, расподела средстава није у потпуности извршена према критеријумима који су прописани Уредбом о критеријумима за расподелу средстава из буџета Републике Србије за финансирање рада националних савета националних мањина.

Ризик: Исплата без претходно донете одлуке ствара ризик неадекватне расподеле средстава за финансирање рада националних савета националних мањина.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Министарства да исплату средстава за финансирање рада националних савета националних мањина врше на основу претходно донете Одлуке о расподели средстава за текућу годину.

2) Спровођење политика социјалног укључивања Рома и Ромкиња у Републици Србији за 2021. годину

Чланом 38. Закона о удружењима је прописано да се средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса, обезбеђују у буџету Републике Србије. Влада, односно министарство надлежно за област у којој се остварују основни циљеви удружења, додељује средства након спроведеног јавног конкурса и закључује уговоре о реализовању одобрених програма. Влада уређује ближе критеријуме, услове, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава, уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма.

Према Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења прописано је да програм садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма. Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом. Критеријуми за избор програма су референце програма, циљеви који се постижу, суфинансирање програма из других извора и законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма. Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује надлежни орган. Надлежни органи по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује. Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором. Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих. Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.



Министарство је донело Одлуку о расписивању Јавног конкурса „Спровођење политика социјалног укључивања Рома и Ромкиња у Републици Србији за 2021. годину“ број 90-00-00063/2021-01 од 27. јула 2021. године којом су дефинисани циљеви, укупна средства која се распоређују, максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму, као и да је конкурс јаван и да ће бити објављен 28. јула 2021. године.

Решењем о образовању комисије за спровођење јавног конкурса број 90-00-00063/2021-01/1 од 27. јула 2021. године дефинисан је састав комисије од председника комисије и четири члана и задаци комисије. Чланови комисије су потписали Изјаву о непостојању сукоба интереса. У достављеној документацији се налазе Записници са састанака Комисије.

Јавни конкурс је био отворен од 28. јула 2021. године до 17. августа 2021. године. Конкурсом су дефинисани циљеви, општи услови, приоритети конкурса, начин финансирања, предвиђени буџет, трајање програма, потребна конкурсна документација, време и начин пријаве, критеријуми за оцењивање предлога програма, програми који неће бити финансирани, рок и начин објављивања прихваћених програма.

У делу који се односи на начин финансирања наведено је да ће министарство закључити уговор са реализатором програма, као и да се средства уплаћују на отворени наменски подрачун код Управе за трезор. Наведеним средствима се финансирају све активности, као и предвиђени хонорари. Није дозвољен пренос средстава са подрачуна на рачун пословне банке.

Реализатор програма је у обавези да закључи уговор са овлашћеним ревизором и да примерак уговора достави министарству. Услуге се плаћају из буџета програма.

Након завршетка програма, реализатор је дужан да достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, извештај овлашћеног ревизора, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава.

Укупна средства која се распоређују износе 12.500 хиљада динара. Максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може прећи 1.500 хиљада динара, док минимална вредност не може бити мања од 250 хиљада динара.

Конкурсна комисија је вршила заједничко бодовање за сваки пројекат на основу критеријума утврђених у Јавном конкурс.

Министарство је објавило Листу вредновања и рангирања пројеката на јавни конкурс број 90-00-00063/2021-01 од 18. октобра 2021. године, која садржи 26 прихваћених предлога програма, од укупно 57 пристиглих предлога програма. Одлуком о избору програма који се финансирају из буџета Републике Србије број 90-00-00063/2021-01/7 од 15. новембра 2021. године су додељена средства за свих 26 предлога програма.

По овом основу су извршени расходи у износу од 11.700 хиљада динара.

У наредној табели су приказана одобрена и исплаћена средства:

Табела број 20: Одобрена и исплаћена средства удружењима по конкурс

у хиљадама динара

Редни број	Назив и седиште удружења подносиоца пријаве	Одобрена средства	Исплаћена средства
1	Удружење жена „Етно форум“, Сврљиг	450	450
2	Бео фантастика, Београд	300	300
3	Ромски хуманитарни центар, Бујановац	450	450
4	Удружење ромских књижевника, Београд	315	315
5	Удружење Рома Беаша „Румунка“, Бачки Моноштор	660	660
6	Женски ромски центар „Срем“, Нови Карловци	800	800
7	Образовно инклузивни центар мањинских заједница, Добринци, Рума	710	710
8	Удружење за еманципацију Рома „Кхам“, Трстеник	360	360
9	УГ Ромски тон -„ПРОМАНО ТОНО“, Врдник	1.050	1.050
10	Локал медија план, Нови Пазар	408	408
11	Центар за развој ромске заједнице „Амаро дром“, Смедеревска Паланка	420	420
12	Удружење Рома „Ачи“, Суботица	300	300
13	Удружење грађана Рома продукција Рома World, Ниш	500	500
14	Удружење грађана за подршку европским интеграцијама „Романи де“, Крушевац	400	400
15	Удружење „Отворено срце“, Београд	420	420
16	Ромски културни центар-РКЦ, Београд	280	280



Редни број	Назив и седиште удружења подносиоца пријаве	Одобрена средства	Исплаћена средства
17	Центар за инклузију Рома, Сурчин	480	480
18	Удружење грађана „Дуга”, Ада	450	450
19	Удружење Полет, Краљево	360	360
20	УГ „Ромска реч”, Сремска Митровица	300	0 ⁴⁰
21	Удружење жена „Едукативни центар младих нада”, Нови Сад	428	428
22	Удружење Рома Сае Рома, Радојево	483	483
23	Савез ромских невладиних организација Западно-бачког округа, Сомбор	280	280
24	Академска иницијатива „Форум 10”, Нови Пазар	396	396
25	Глас мањине, Београд	500	500
26	Удружење Рома Сурчин, Сурчин	500	500
Укупно		12.000	11.700

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(2) Програм 1001, Програмска активност 0002 – Права националних мањина на самоуправу

1) Конкурс за доделу средстава из Буџетског фонда за националне мањине за програме и пројекте из области образовања у 2021. години

Према Закону о националним саветима националних мањина Буџетским фондом за националне мањине (у даљем тексту: Фонд) управља Министарство. Средства из Фонда додељују се путем јавног конкурса за финансирање програма и пројеката из области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма националних мањина.

Поступак доделе средстава из Фонда и спровођења јавног конкурса ближе уређује Влада.

Према Уредби о поступку расподеле средстава из Буџетског фонда за националне мањине, средства из Фонда додељују се за програме и пројекте из области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма националних мањина, по Програму који доноси министар, на предлог Савета за националне мањине. Средства се додељују јавним конкурсом који расписује Министарство. Поступак доделе средстава спроводи конкурсна комисија. Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Средства која се одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и пројекта и у складу са уговором који се закључује између Министарства и корисника средстава. Корисник средстава је дужан да Министарству подноси наративан и финансијски извештај о реализацији програма и пројекта са доказом о наменски утрошеним средствима.

Министарство је донело Одлуку о расписивању конкурса за доделу средстава из Буџетског фонда за националне мањине за програме и пројекте из области образовања у 2021. години број 401-00-00034/2021-01 од 22. јуна 2021. године којом су дефинисана укупна средства која се распоређују.

Решењем о образовању комисије за спровођење јавног конкурса број 401-00-00033/2021-01 од 22. јуна 2021. године дефинисан је састав комисије од председника комисије и четири члана.

Пословником о раду Конкурсне комисије која спроводи поступак доделе средстава из Буџетског фонда за националне мањине у 2021. години уређује се начин рада и одлучивања Конкурсне комисије. Чланом 11. Пословника је прописано да комисија доноси Листу бодовања, која садржи критеријуме, специфичне циљеве, ближа мерила и допунске критеријуме утврђене Уредбом и огласом јавног конкурса. Чланови комисије заједнички

⁴⁰ УГ „Ромска реч“, Сремска Митровица није исплаћен одобрени износ, јер је постојала блокада подрачуна удружења



оцењују пројекте по сваком утврђеном критеријуму, оценама од 0 до 20 и дају образложење за сваки пројекат. Пословник је донет на првој седници одржаној 24. јуна 2021. године.

Јавни конкурс је био отворен од 29. јуна 2021. године до 28. јула 2021. године. Конкурсом су дефинисани циљ, предвиђени буџет, право учешћа, критеријуми за оцену програма и пројеката, допунски критеријуми, ближа мерила, потребна документација, рок за подношење пријава, начин пријављивања и начин утврђивања Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката. У тексту конкурса није наведено да се средства не могу преносити на рачун код пословне банке. Такође, нису наведене активности које се не смеју финансирати из средстава добијених по овом основу.

Укупна средства која се распоређују износе 30.000 хиљада динара, од којих се 6.000 хиљада односе на економску класификацију 424000 – Специјализоване услуге, а 24.000 хиљада се односе на економску класификацију 481000 – Дотације невладиним организацијама. На петој седници је констатовано да је већина пројектованих трошкова у поднетим пријавама нереално висока, те да су само четири пројекта подржана у пуном износу. Комисија је утврдила да се средства одобравају за реализацију 78 програма и пројеката у укупном износу од 29.800 хиљада динара.

На конкурс је пристигло укупно 137 пријава. Према Записнику са седнице, средства обезбеђена на економској класификацији 424000 у износу од 6.000 хиљада се односе на програме/пројекте установа чији су оснивачи национални савети националних мањина.

Министарство је објавило Листу вредновања и рангирања пројеката на јавни конкурс од 13. септембра 2021. године. Одлуком о расподели средстава из Буџетског фонда за националне мањине у 2021. години за програме и пројекте из области образовања број 401-00-00073/2021-01 од 30. септембра 2021. године су додељена средства за 78 програма и пројеката.

По овом основу су извршени расходи у износу од 23.800 хиљада динара.

У наредној табели су приказана одобрена и исплаћена средства:

Табела број 21: Одобрена и исплаћена средства по конкурсима

у хиљадама динара

Редни број	Назив организације	Одобрена и исплаћена средства
1	Удружење грађана Ромски тон, Врдник	785
2	Центар за демократију и едукацију - Долина, Бујановац	685
3	Управа о инклузије лица ометена у развоју, Прешево	685
4	"Центар банатских Шваба - Хаус Регина", Зрењанин	675
5	Удружење грађана "Романо англунипе", Пећинци, Обреж	655
6	Удружење грађана РуСТЕМ, Руски Крстур	585
7	Центар за културу, информисање и заштиту права националних мањина Развитие, Босилеград	585
8	Образовно инклузивни центар мањинских заједница, Добринци, Рума	535
9	Буњевачки едукативни и истраживачки центар "Амброзије Шарчевић", Суботица	485
10	Црногорско културно просветно друштво "Принцеза Ксенија", Ловћенац	485
11	Удружење грађана Емблема, Димитровград	485
12	Удружење грађана "Центар за инклузију Рома", Сурчин	435
13	Удружење Рома Беаша "Румунка", Бачки Моноштор	435
14	Удружење васпитача просветних радника Словака Војводине, Бачки Петровац	385
15	Културно-просветно друштво "Карпати", Врбас	385
16	Асоцијација словачких педагога, Бачки Петровац	385
17	Удружење "Банатски Пољаци", Остојићево	385
18	Удружење "Сигуран живот", Опово	385
19	"Корени", Мишљеновац, Кучево	385
20	Образовно-културна заједница Рома "Романипен", Крагујевац	385
21	Ромкиње Сремске Митровице, Гругуревци, Сремска Митровица	385
22	Културно уметничко друштво "Др Раду Флора", Банатско Ново Село	385
23	Форум младих Македонаца, Панчево	385
24	Удружење жена "Ромена", Нови Сад	385
25	Удружење "Наша деца", Суботица	375
26	Хрватски културни центар "Сријем" - Хрватски дом, Сремска Митровица	362
27	Македонско удружење новинара МАК-ИНФО, Панчево	345
28	Удружење Рома Нови Бечеј, Нови Бечеј	335



Редни број	Назив организације	Одобрена и исплаћена средства
29	Друштво Словенаца у Београду - Друштво Сава, Београд	335
30	Удружење грађана македонске националне мањине Западнобачког округа "Пела", Сомбор	335
31	Удружење националних мањина Голубица, Нови Сад	335
32	Центар за економско унапређење Рома, Сремска Митровица	335
33	Удружење за неговање традиције и уметности Нојчек, Суботица	335
34	Удружење грађана Полицијска асоцијација "Европски полицајци националних мањина - Еуропе Полис", Београд	335
35	Друштво Рома "Прокушље", Прокушље	335
36	Женски ромски центар, Велики Црљени - Лазаревац	315
37	Локал медија план, Нови Пазар	306
38	Удружење тумача знаковног језика Србије "Једро", Крагујевац	303
39	Буди активан 16, Прешево	286
40	Фондација грчке националне мањине у Србији, Нови Сад	285
41	Удружење грађана "Русинска ризница", Руски Крстур	285
42	Удружење "Жељана", Банатско Ново Село	285
43	Мађарско културно уметничко друштво "Вечера Шандор", Бачка Паланка	285
44	Матица бошњачка, Нови Пазар	285
45	Ромски културни центар Панчево, Панчево	285
46	Удружење за еманципацију Рома "КХАМ", Трстеник	285
47	Невладина непрофитна организација "ЕУ ЗОНА", Лесковац	250
48	Центар за едукацију, Крагујевац	250
49	Удружење историчара Расинског округа, Крушевац	250
50	Клуб за неговање традиције и обичаја свих народа и народности Војводине, Србобран	250
51	Центар за едукативно укључивање - ЦЕУ центар, Стара Пазова	250
52	Удружење грађана Мељ, Прешево	250
53	Центар за активизам, Врање	250
54	Румунски центар за демократске институције и људска права, Нови Сад	248
55	Удружење грађана македонске националности "Македониум", Београд	244
56	Хрватски културни центар "Буњевачко коло", Суботица	230
57	Удружење Рома "Точак", Меровина	207
58	Хрватско музичко удружење "Фестивал буњевачки писама", Суботица	205
59	Оркестар румунске народне музике Националног савета румунске националне мањине, Вршац	200
60	Културни центар "Гион Нандор", Србобран	200
61	Друштво за русински језик, књижевност и културу, Нови Сад	200
62	Удружење "Лесковачки круг", Лесковац	200
63	Унија средњошколаца Србије, Београд	200
64	Хуманитарно удружење "Ромско срце", Београд	200
65	Српско-ромско удружење грађана "Интегративни Глобал Центар", Крагујевац	200
66	Хуманитарно удружење "Лек за душу", Бачко Градиште	200
67	Хрватско културно-просветно друштво "Матија Губец", Таванкут	200
68	Мађарски културни центар Непкер, Суботица	200
69	Војвођански Легендаријум, Сента	200
Укупно		23.800

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

(3) Програм 1001, Програмска активност 0005 – Стварање услова за политику једнаких могућности

1) Родна равноправност јавних политика за развој Републике Србије

Јавни конкурс је спроведен по основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Министарство је донело Одлуку о расписивању Јавног конкурса „Родна равноправност јавних политика за развој Републике Србије“ број 401-00-00080/2021-01 од 6. октобра 2021. године којом су дефинисани циљеви, укупна средства која се распоређују, максимална и минимална вредност одобрених средстава по појединачном програму, као и да је конкурс јаван и да ће бити објављен 8. октобра 2021. године.



Јавни конкурс је био отворен од 8. октобра 2021. године до 25. октобра 2021. године. Конкурсом су дефинисани циљеви, општи услови, приоритети конкурса, начин финансирања, предвиђени буџет, трајање програма, потребна конкурсна документација, време и начин пријаве, критеријуми за оцењивање предлога програма, програми који неће бити финансирани, рок и начин објављивања прихваћених програма.

У делу који се односи на начин финансирања наведено је да ће министарство закључити уговор са реализатором програма, као и да се средства уплаћују на отворени наменски подрачун код Управе за трезор. Наведеним средствима се финансирају све активности, као и предвиђени хонорари. Није дозвољен пренос средстава са подрачуна на рачун пословне банке.

Реализатор програма је у обавези да закључи уговор са овлашћеним ревизором и да примерак уговора достави министарству. Услуге се плаћају из буџета програма. Након завршетка програма реализатор је дужан да достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, извештај овлашћеног ревизора, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава.

Укупна средства која се распоређују износе 7.500 хиљада динара. Максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може прећи 1.500 хиљада динара, док минимална вредност не може бити мања од 500 хиљада динара.

Програмске активности се реализују у трајању до шест месеци од дана преноса средстава. Чланови конкурсне комисије су вршили појединачно бодовање сваког предлога програма, а затим је одређен укупан број бодова за сваки предлог пројекта.

Министарство је објавило Листу вредновања и рангирања пројеката на јавни конкурс број 401-00-00080/2021-01 од 29. новембра 2021. године, која садржи седам прихваћених предлога програма, од укупно 38 пристиглих предлога програма. Одлуком о избору програма који се финансирају из буџета Републике Србије број 401-00-00080/2021-01 од 10. децембра 2021. године су додељена средства за свих седам предлога програма.

По овом основу су извршени расходи у износу од 7.499 хиљада динара.

Табела број 22: Одобрена и исплаћена средства по конкурс

у хиљадама динара

Редни број	Назив и седиште удружења подносиоца пријаве	Одобрена и исплаћена средства
1	ФОНД СОЦИЈАЛНЕ И ДЕМОКРАТСКЕ ИНИЦИЈАТИВЕ (ФОСДИ) Зелени венац 6, Стари град, 11000 Београд	1.146
2	„Женско удружење колубарског округа” (ЖУКО) ул. Колубарска 22, 11563 Велики Црљени, Лазаревац	1.297
3	Зрењанински центар за равноправност Зрењанин, ул. Славка Родића 14 23000 Зрењанин	637
4	„Удружење Института за уметничку игру” Булевар војводе Мишића 43, Савски венац, 11000 Београд	1.397
5	„АКАДЕМСКА ИНИЦИЈАТИВА ФОРУМ 10” ул. Хаџет 59 36300 Нови Пазар	596
6	„Ромкиње Сремске Митровице” ул. Водна 10 22213 Гргууревци, Сремска Митровица	1.169
7	„Центар за унапређење друштва” ул. Сарајевска број 45, Савски венац, 11000 Београд	1.257
Укупно		7.499

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

2) Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2021. годину

Јавни конкурс је спроведен по основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Министарство је донело Одлуку о расписивању Јавног конкурса „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2021. годину“ број 111-00-00002/2021-01 од 17. марта 2021. године којом су дефинисани циљеви, укупна средства која се распоређују, максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму, као и да је конкурс јаван и да ће бити објављен 16. априла 2021. године.



Јавни конкурс је био отворен од 16. априла 2021. године до 17. маја 2021. године. Конкурсом су дефинисани циљеви, општи услови, приоритети конкурса, начин финансирања, предвиђени буџет, трајање програма, потребна конкурсна документација, време и начин пријаве, критеријуми за оцењивање предлога програма, програми који неће бити финансирани, рок и начин објављивања прихваћених програма.

У делу који се односи на начин финансирања наведено је да ће министарство закључити уговор са реализатором програма, као и да се средства уплаћују на отворени наменски подрачун код Управе за трезор. Наведеним средствима се финансирају све активности, као и предвиђени хонорари. Није дозвољен пренос средстава са подрачуна на рачун пословне банке.

Реализатор програма је у обавези да закључи уговор са овлашћеним ревизором и да примерак уговора достави министарству. Услуге се плаћају из буџета програма.

Након завршетка програма реализатор је дужан да достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, извештај овлашћеног ревизора, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава.

Укупна средства која се распоређују износе 16.500 хиљада динара, максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може прећи 1.500 хиљада динара.

Програмске активности се реализују у трајању до шест месеци од дана преноса средстава. Конкурсна комисија је вршила заједничко бодовање за сваки пројекат на основу утврђених критеријума.

Одлуком о избору програма који се финансирају из буџета Републике Србије број 111-00-00002/2021-01/8 од 23. августа 2021. године је дефинисано да се прихвата Листа предложена од стране Комисије, која обухвата 20 удружења, односно предлога програма, од 117 пристиглих предлога програма. Износ додељених средстава по појединачном програму не прелази 1.500 хиљада динара, док укупан износ не прелази 16.500 хиљада динара.

По овом основу су извршени расходи у износу од 16.471 хиљаде динара.

У наредној табели су приказани износи одобрених и исплаћених средстава.

Табела број 23: Одобрена и исплаћена средства по конкурс

у хиљадама динара

Редни број	Назив и седиште удружења подносиоца пријаве	Одобрена и исплаћена средства
1	Удружење грађана Образовни импулс, Бечеј	200
2	Спортски савез особа са инвалидитетом Београда, Београд	1.472
3	Удружење грађана "Снага пријатељства-АМІТУ", Београд	1.500
4	Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Србије, Београд	682
5	Пан позориште, Београд	765
6	Удружење грађана "ЗЕМЉА ЖИВИХ", Нови Сад	687
7	Центар за едукацију, Крагујевац	277
8	Плаво позориште-позоришна лабораторија, Београд	789
9	Удружење грађана Кокоро Бор, Бор	1.281
10	Центар за истраживање и развој друштва ИДЕАС, Београд	1.294
11	Клуб за оснаживање младих 018 (КОМ 018), Ниш	1.180
12	Удружење Форум жена Пријепоља, Пријепоље	619
13	НВО "Инклузија данас", Прокупље	899
14	Удружење Друштво Рома Зајечар, Зајечар	931
15	Филм клуб Прокупље, Прокупље	451
16	Удружење особа са инвалидитетом Београд, Београд	620
17	Удружење жртава насиља ХАЈР, Београд	838
18	Српско-јеврејско певачко друштво, Београд	756
19	Група "Хајде да...", Београд	481
20	Центар за истраживање етницитета (ЦИЕ), Београд	760
Укупно		16.480



(4) Програм 1002, Програмска активност 0001 – Подстицајно окружење за развој цивилног друштва

1) Суфинансирање пројеката удружења и других организација цивилног друштва којима су додељена средства Европске уније у 2019. и 2020. години

Јавни конкурс је спроведен по основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Министарство је донело Одлуку о расписивању Јавног конкурса „Суфинансирање пројеката удружења и других организација цивилног друштва којима су додељена средства Европске уније у 2019. и 2020. години“ број 337-00-00081/2021-01 од 10. јуна 2021. године којом су дефинисани циљеви, укупна средства која се распоређују, максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму, као и да је конкурс јаван и да ће бити објављен 14. јуна 2021. године.

Јавни конкурс је био отворен од 14. јуна 2021. године до 30. јуна 2021. године. Конкурсом су дефинисани циљеви, општи услови, начин финансирања, предвиђени буџет, трајање програма, потребна конкурсна документација, време и начин пријаве, критеријуми за оцењивање предлога програма, активности које неће бити финансиране, рок и начин објављивања прихваћених програма.

У делу који се односи на начин финансирања наведено је да ће министарство закључити уговор са реализатором програма, као и да се средства уплаћују на отворени наменски подрачун код Управе за трезор. Наведеним средствима се финансирају све активности, као и предвиђени хонорари. Није дозвољен пренос средстава са подрачуна на рачун пословне банке.

Реализатор програма је у обавези да закључи уговор са овлашћеним ревизором и да примерак уговора достави министарству. Услуге се плаћају из буџета програма.

Након завршетка програма реализатор је дужан да достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, извештај овлашћеног ревизора, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава.

Укупна средства која се распоређују износе 12.500 хиљада динара.

Чланови конкурсне комисије су вршили појединачно бодовање сваког предлога програма по утврђеним критеријумима, а затим је одређен просечан број бодова за сваки предлог пројекта.

Министарство је објавило Листу вредновања и рангирања пројеката на јавни конкурс број 337-00-00081/5/2021-01 од 21. јула 2021. године, уз констатацију да је на конкурс стигло шест пријава и да су све прихваћене. Одлуком о избору пројеката којима се из буџета Републике Србије додељују средства за суфинансирање пројеката број 337-00-00081/7/2021-01 од 2. августа 2021. године су дефинисани износи одобрених средстава по организацијама и пројектима.

По овом основу су извршени расходи у износу од 9.125 хиљада динара.

У наредној табели су приказани износи одобрених и исплаћених средстава.

Табела број 24: Одобрена и исплаћена средства по конкурс

у хиљадама динара

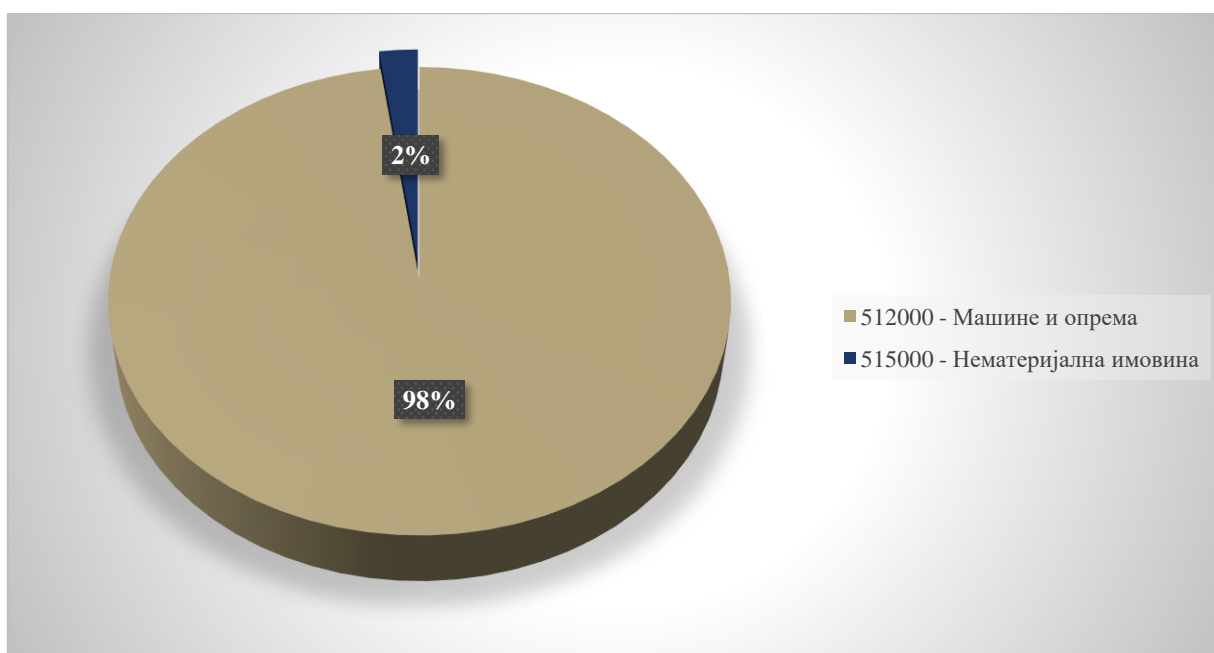
Редни број	Назив организације	Одобрена и исплаћена средства
1	Независно удружење новинара Србије	1.402
2	Београдска отворена школа	3.125
3	Хелсиншки одбор за људска права у Србији	949
4	Фондација „Фонд Б92“	962
5	Центар за европске политике	1.768
6	Удружење Центар ЦЗКД Р	919
Укупно		9.125



Тачком 2. текста јавног конкурса је дефинисано да се по потписивању уговора средства уплаћују реализатору пројекта на отворени наменски подрачун код Управе за трезор, са ког се финансирају све активности. Такође, наведено је да није дозвољен било какав пренос средстава са наведеног подрачуна на рачун пословне банке. Наведено је дефинисано и у Смерницама за подносиоце предлога пројеката. Увидом у уговоре које је Министарство закључило са реализаторима програма који су наведени у претходној табели, утврђено је да уговорним одредбама није предвиђена обавеза извршавања расхода и издатака искључиво са подрачуна код Управе за трезор, те су поједини корисници дотација вршили пренос средстава са подрачуна на рачуне у пословној банци, са којих су вршили плаћања.

3.3.1.3 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

У Извештају о извршењу буџета исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 4.537 хиљада динара. Структура наведених издатака приказана је на наредном графикону:



Графикон број 3: Структура издатака за нефинансијску имовину

3.3.1.3.1 Машине и опрема – конто 512000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Министарство је исказало издатке за машине и опрему у износу од 4.438 хиљада динара. Издаци су у целости извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програма 1001, Програмске активности 0008 - Администрација и управљање. Упоредни преглед износа одобрених апропријација Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и укупни издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у 2021. години по изворима финансирања, приказан је у следећој табели:

Табела број 25: Преглед планираних и извршених издатака за Машине и опрему – конто 512000

Редни број	Опис	Укупно у хиљадама динара
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	6.500
2	Извршена средства	4.438
2.1	Опште приходе и примања буџета - извор 01	4.438
2.1.1.	Административна опрема - конто 512200	4.438



Административна опрема – конто 512200

Издаци за административну опрему исказани су у укупном износу од 4.438 хиљада динара, према структури приказаној у наредној табели:

Табела број 26: Структура издатака за административну опрему

у хиљадама динара			
Редни број	Назив конта	Економска класификација	Износ
1	Административна опрема	512212	70
2	Рачунарска опрема	512221	4.122
3	Штампачи	512222	246
Укупно			4.438

Министарство је током 2021. године извршило набавку 10 радних станица са мониторима, на основу Уговора о набавци радних станица број 404-02-00026/2021-01 од 30. јуна 2021. године, који је Министарство закључило са групом понуђача коју чине: „ВTR“ со д.о.о. Београд и „Laptop centar“ д.о.о. Београд. Уговорена вредност износи 1.958 хиљада динара без ПДВ, односно 2.350 хиљада динара са ПДВ.

Рачун-отпремницу и Записник о квантитативном и квалитативном пријему је оверило одговорно лице наручиоца.

У 2021. години извршена је и набавка седам комада лаптоп рачунара, по Уговору о набавци преносних лаптоп уређаја тип 4 – Партија 14, број 404-02-00042/2021-01 од 30. јула 2021. године који је Министарство закључило са групом понуђача коју чине: „Magnetic system“ д.о.о. Београд, „Proprinter-WEB“ д.о.о. Београд и „Digitrons IST“ д.о.о. Београд, уговорене вредности 1.772 хиљаде без ПДВ, односно 1.772 хиљаде са ПДВ.

Наведени уговори су закључени након што је Управа за заједничке послове републичких органа спровела отворени поступак централизоване јавне набавке чији је предмет набавка рачунарске опреме – хардвер и закључила Оквирни споразум.

Ревизијом узорковане документације нису утврђене неправилности.

3.3.1.3.2 Нематеријална имовина – конто 515000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину одобрена су средства за нематеријалну имовину у износу од 950 хиљада динара. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Министарство је исказало издатке за нематеријалну имовину у износу од 99 хиљада динара. Издаци су у целости извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програмске активности 0007 – Унапређење положаја националних мањина.

Компјутерски софтвер – конто 515100

Издаци за компјутерски софтвер исказани су у износу од 99 хиљада динара, према рачуну добављача „Асбис“ д.о.о. Београд.

Приликом набавке субјект ревизије је обезбедио конкурентност, те је у поступку набавке спровео истраживање тржишта пославши на три адресе потенцијалних понуђача захтев за понуду, о чему је сачинио белешку.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја финансијских извештаја који су прописани чланом 3. Правилника о начину припреме,



састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

У поступку ревизије извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, који захтева да почетни биланс текуће пословне године буде једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 7 - текућа година, са подацима из Биланса стања на дан 31. децембар 2021. године из колоне 4 - претходна година. Утврдили смо да нема одступања, односно да је почетни биланс текуће године једнак крајњем билансу претходне године.

Министарство је дописом број 030-01-0004/2020-01/46 од 28. децембра 2020. године Управи за заједничке послове републичких органа доставило следећа решења у вези са евидентирањем основних средстава:

- Решење о укњижењу основног средства број 404-03-0004/2020-01-1 од 2. децембра 2020. године. Наведеним решењем наложено је евидентирање новонабављеног основног средства у износу од 57 хиљада динара;

- Решење о укњижењу основног средства број 404-03-0004/2020-01-2 од 14. децембра 2020. године. Наведено решење је донето након што је Министарство за државну управу и локалну самоуправу донело решење о искњижењу основних средстава и извршило пренос;

- Решење о укњижењу основног средства број 404-03-00004/2020-01-4 од 25. децембра 2020. године. Наведено решење се односи на укњижење мобилних телефона који су набављени у 2020. години;

- Решење о укњижењу основног средства број 404-03-00004/2020-01-5 од 28. децембра 2020. године. Наведеним решењем уређен је пренос основних средстава из помоћних књига Канцеларије за људска и мањинска права и Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом у помоћне књиге Министарства;

- Решење о укњижењу основног средства број 404-03-0004/2020-01-1 од 25. децембра 2020. године;

- Решење о укњижењу број 404-03-00017/2020-01/4 од 20. јануара 2021. године којим је наложено укњижење опреме која је преузета од Министарства за рад, запошљавање, борацка и социјална питања. Наведено решење је донето након што је Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања донело решење о искњижењу број 401-03-1/2021-05 од 6. јануара 2021. године.

Набавна вредност, исправка вредности и садашња вредност основних средстава по почетном билансу стања формирану су на начин који је приказан на следећој илустрацији:



Илустрација број 2: Формирање стања нефинансијске имовине у сталним средствима по почетном билансу стања

У току 2020. године, након оснивања Министарства, извршена су улагања у набавку опреме у износу од укупно 689 хиљада динара. Обрачуната амортизација за 2020. годину износи 1.701 хиљаде динара.



Илустрација број 3: Формирање нето вредности нефинансијске имовине у сталним средствима на дан 31.12.2020. године, у хиљадама динара

Табела број 27: Структура нефинансијске имовине у сталним средствима на дан 31.12.2020.

Редни број	Опис	у хиљадама динара		
		Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1	Некретнине и опрема - 011000	35.700	27.874	7.826
2	Нематеријална имовина -016000	1.783	1.779	4
	Укупно 010000	37.483	29.653	7.830

Наведена нето вредност нефинансијске имовине у сталним средствима од 7.830 хиљада динара на дан 31. децембра 2020. године једнака је износу почетног стања на дан 1. јануара 2021. године.

3.3.1.4 Попис имовине и обавеза

Чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31.12. године за коју се врши попис.



Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем уређен је начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Правилником о буџетском рачуноводству, чланови 30-39, регулисана су питања пописа имовине и обавеза. Наведеним Правилником је прописано да се ради вршења редовног пописа формира пописна комисија, која се образује решењем, најкасније до 1. децембра. Чланом 35. наведеног Правилника прописано је да Пописна комисија саставља план рада по којем ће вршити попис, а чланом 37. да пописна комисија по завршеном попису сачињава извештај о извршеном попису. Наведени извештај са предлогом решења комисија доставља најкасније до 25. фебруара наредне године министру ради усвајања и одлучивања о утврђеним одступањима, након чега министар доноси акт о усвајању извештаја.

Пописна комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2021. године образована је Решењем о образовању комисије за попис број 119-00-001017/2021-01 од 1. децембра 2021. године.

Комисија за попис је донела План рада број 119-00-00107/2021-01/1 од 28. децембра 2021. године, којим је прецизиран распоред вршења пописа. План рада не садржи опис радњи које ће бити извршене пре или приликом пописа, као ни рокове до којег оне треба да буду извршене, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Комисија за попис је након извршеног пописа поднела Извештај о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара број 119-00-00107/2021-01/2 од 24. јануара 2022. године. Такође, од стране пописне комисије сачињен је и Извештај о извршеном попису број 119-00-00107/2021-01/5 од 11. фебруара 2022. године, којим је обухваћено: (1) стање новчаних средстава на евиденционим рачунима и (2) стање обавеза и потраживања.

Комисија је сачинила и Допуну извештаја о извршеном попису новчаних средстава, обавеза и потраживања број 119-00-00107/2021-01/7 од 22. фебруара 2022. године у којој је, између осталог, констатовала да је извршила попис меница и предложила да се исте унесу у књиговодствену евиденцију.

Министар је донео Одлуку о усвајању Извештаја комисије за попис основних средстава и ситног инвентара број 119-00-00107/2021-01/3 од 31. јануара 2022. године.

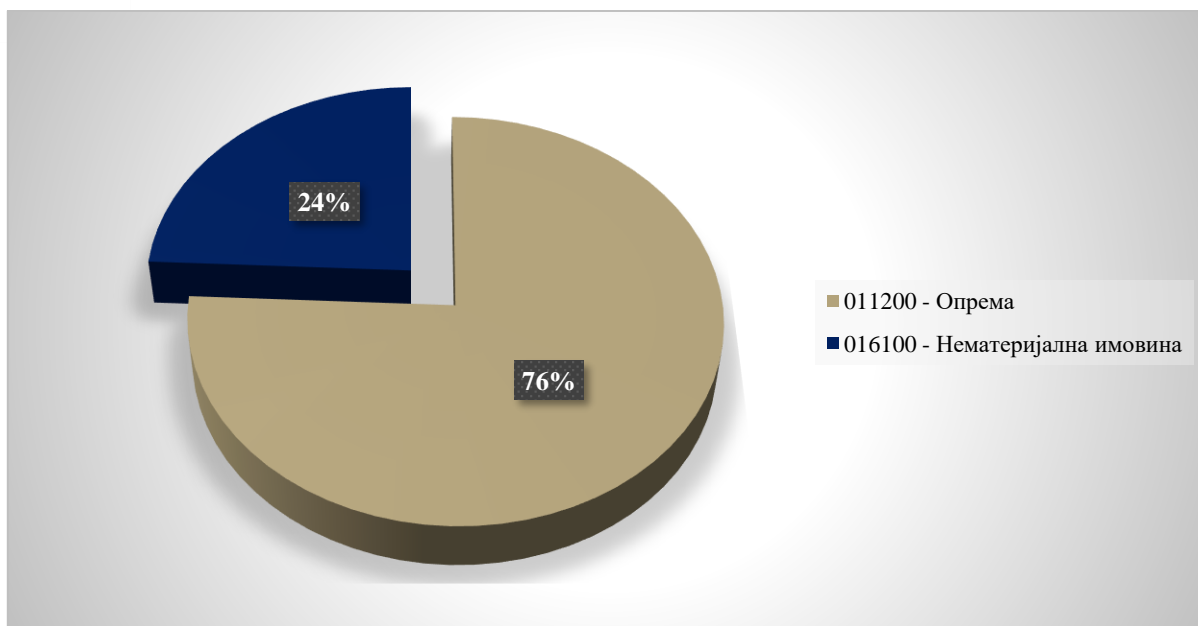
Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа и извештаја пописних комисија који су достављени и Одлука у вези са пописом.

Актива

Укупна актива исказана у билансу стања Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог на дан 31.12.2021. године износи 176.783 хиљаде динара бруто вредности и 129.590 хиљада динара нето вредности.

3.3.1.5 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина исказана је у бруто вредности 60.578 хиљада динара и нето вредности 13.385 хиљада динара.



Графикон број 4: Структура нефинансијске имовине – konto 000000

3.3.1.5.1 Некретнине и опрема – konto 011000

Некретнине и опрема исказане су у бруто вредности 46.374 хиљада динара и нето вредности у износу од 10.135 хиљада динара и у потпуности се односе на опрему.

Опрема – konto 011200

Министарство је у Билансу стања исказало Опреду – konto 011200 садашње вредности 10.135 хиљада динара.

Табела број 28: Структура исказане опреме

Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	у хиљадама динара
			Садашња вредност
011211 - Опрема за копнени саобраћај	3.754	3.754	0
011221 - Канцеларијска опрема	2.340	1.777	563
011222 - Рачунарска опрема	15.369	9.518	5.851
011223 - Комуникациона опрема	11.245	7.649	3.596
011224 - Електронска и фотографска опрема	957	838	119
011225 - Опрема за домаћинство и угоститељство	11	5	6
Укупно	33.676	23.541	10.135

Помоћну књигу основних средстава за потребе Министарства води Републичка управа за заједничке послове републичких органа. Сходно напред наведеном, Управа врши годишњи обрачун исправке вредности опреме и о износу обрачунате годишње амортизације обавештава Министарство. Министарство такође у форми ексел табела води евиденцију о основним средствима.

Обрачуната амортизација за 2021. годину износи 1.838 хиљада динара.

Решењем о образовању комисије за расход број 404-03-00004/2021-01/6 од 18. августа 2021. године дефинисано је да је задатак комисије да изврши преглед основних средстава и ситног инвентара који су предложени за рад по попису на дан 31. децембра 2020. године и о извршеном прегледу сачини извештај, те да након доношења одлуке о усвајању извештаја изврши примопредају расходованих основних средстава и ситног инвентара Управи за заједничке послове републичких органа ради одношења на рециклажу.

Комисија је сачинила Извештај број 404-03-00004/2021-01/6-1 од 31. августа 2021. године у којем је констатовала да су сва основна средства и ситан инвентар који су наведени



у Предлогу основних средстава и ситног инвентара за расход. У оквиру наведеног извештаја дат је списак за расход, по врстама опреме и ситног инвентара.

Министар је донео Одлуку о усвајању Извештаја комисије за расход основних средстава и ситног инвентара број 404-03-00004/2021-01/6-2 и Решење о расходању основних средстава и ситног инвентара број 404-03-00004/2021-01/6-3 од 6. септембра 2021. године. Записником о примопредаји број 404-03-00004/2021-01/6-4 од 6. септембра 2021. године Комисија је предала Управи за заједничке послове републичких органа основна средства и ситан инвентар ради одношења на рециклажу.

Преглед опреме за расход са вредностима приказан је у наредној табели:

Табела број 29: Опрема за расход по извештају комисије

у хиљадама динара

Редни број	Врста опреме	Набавна вредност	Исправка вредности	Амортизација	Садашња вредност
1	Канцеларијска опрема	71	71	0	0
2	Рачунарска опрема	5.575	5.501	32	42
3	Комуникациона опрема	405	189	30	186
4	Електронска и фотографска опрема	411	408	2	1
5	Компјутерски софтвер	81	76	5	0
	Укупно	6.543	6.245	69	229

Током године извршена су улагања у набавку опреме у укупном износу од 4.438 хиљада динара, што је шире објашњено у тачки 3.3.1.3.1 Машине и опрема.

Приликом исказивања стања набавне и исправке вредности опреме у Билансу стања из Помоћне књиге су преузети износи укупног промета на контима опреме, а не набавне вредности и исправке вредности. Из наведених разлога набавна вредност и исправка вредности исказане су у већем износу за 12.698 хиљада динара.

Такође, у Билансу стања је исказан и износ промета на дуговној и потражној страни конта 015100 – Нефинансијска имовина у припреми.

Напред наведена одступања нису имала утицај на исказану нето вредност опреме, која је исправно исказана.

3.3.1.5.2 Нематеријална имовина – конто 016000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказана је вредност нематеријалне имовине у износу од 8.909 хиљада динара бруто вредности, односно 3.250 хиљада динара нето вредности, која се у целости односи на Нематеријалну имовину – конто 016100.

Нематеријална имовина– конто 016100

Решењем број 404-03-00004/2021-01/2 од 2. јула 2021. године наложено је укњижење апликативног софтвера за Регистар националних савета и Посебан бирачки списак националних мањина укупне набавне вредности 6.847 хиљада динара, исправке вредности 3.008 хиљада динара и садашње вредности 3.840 хиљада динара. Доношењу наведеног решења претходило је доношење Закључка Владе Републике Србије 05 Број 46-5429/2021 од 11. јуна 2021. године којим је одлучено да се као корисник за наведени софтвер уместо досадашњег корисника Министарства државне управе и локалне самоуправе одреди Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Током године извршена је набавка нематеријалне имовине у износу од 99 хиљада динара, што је шире објашњено у тачки 3.3.1.3.2 Нематеријална имовина.

Приликом исказивања набавне и исправке вредности нематеријалне имовине у Билансу стања из Помоћне књиге су преузети износи укупног промета на контима нематеријалне имовине, а не набавне вредности и исправке вредности. Из наведених разлога набавна



вредност и исправка вредности нематеријалне имовине исказане су у већем износу за 260 хиљада динара.

Напред наведена одступања нису имала утицај на исказану нето вредност нематеријалне имовине, која је исправно исказана.

3.3.1.6 Финансијска имовина – конто 100000

У Билансу стања Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог исказана је финансијска имовина вредности 116.205 хиљада динара.

3.3.1.6.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности исказана су у износу од 2.111 хиљаде динара и односе се на жиро и текуће рачуне у износу од 1.670 хиљада динара и средства на девизном рачуну у износу од 441 хиљаде динара.

(1) Жиро и текући рачуни - конто 121100

Висина исказаних новчаних средстава на евиденционим рачунима износи 1.670 хиљада динара, према структури која је приказана у наредној табели:

Табела број 30: Стање новчаних средстава

у хиљадама динара

Редни број	Број	Назив	Износ
1	134101501	Неуtroшена средства - Донација Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом	1.406
2	134101502	Неуtroшена средства - Донација В. Британије	232
3	134101503	Неуtroшена средства - Донација В. Британије	32
Укупно			1.670

Напред наведено стање новчаних средстава потврђено је пописом.

(2) Девизни рачун - конто 121400

Средства на девизном рачуну исказана су у износу од 441 хиљаде динара (динарска противвредност износа од 3.750 евра, по средњем курсу Народне банке Србије) и односе се на неуtroшена средства из донација.

Напред наведено стање новчаних средстава потврђено је пописом.

3.3.1.6.2 Краткорочна потраживања - група 122000

У Билансу стања су исказана потраживања у износу од 78.191 хиљаде динара, која се односе на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100. Структура потраживања приказана је у наредној табели:

Табела број 31: Структура краткорочних потраживања

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Стање
1	122142 - Аконтације за службено путовање у иностранство	70
2	122148 - Остала потраживања од запослених (прекорачење мобилна телефонија)	15
3	122152 - Потраживања на основу субвенција и дотација	73.877
4	122157 - Спорна потраживања	4.110
5	122192 - Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	120
Укупно		78.191



Најзначајнији износ потраживања односи се на потраживања по основу субвенција и дотација. На наведена потраживања из 2021. године односи се износ од 57.971 хиљаде динара, док се остатак потраживања односи на ранији период.

Спорна потраживања исказана су у укупном износу од 4.109 хиљада динара. Структура наведених потраживања са приказом правног статуса приказана је у следећој табели:

Табела број 32: Преглед спорних потраживања на 31.12.

у хиљадама динара

Редни број	Назив удружења	Износ	Напомена
1	Ромски развојни центар	897	Пресуда Основног суда у Аранђеловцу 5 П-741/16 од 13.6.2016. године
2	Ресурс центар Стари град	800	Упућено Државном правобранилаштву
3	Глас Враћа	400	Упућено Државном правобранилаштву
4	Рома Рестарт	650	Пресуда Првог основног суда у Београду 3 П бр. 38721/20 од 30.3.2021. године
5	"Парада поноса"	400	Пресуда Првог основног суда у Београду 3 П-3949/19 18.11.2019. године
6	Ромски напредак	199	Упућено Државном правобранилаштву
7	Центар за развој отвореног друштва	199	Упућено Државном правобранилаштву
8	Удружење Рома Беоцин	164	Пресуда Првог основног суда у Београду 3П 20759/21 од 10.9.2021. године
9	„Сова-медиа“	400	
Укупно:		4.109	

За наведена потраживања покренути су поступци пред судовима или су предмети предати на поступање Државном правобранилаштву, што је шире објашњено у тачки 3.5 Потенцијалне обавезе и потраживања.

3.3.1.6.3 Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани су исказани у износу од 823 хиљаде динара и односе се на исплаћени аванс Нафтної индустрији Србије.

Стање краткорочних пласмана је потврђено пописом.

3.3.1.6.4 Активна временска разграничења - група 131000

(1) Обрачунати неплаћени расходи и издаци - конто 131200

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 30.964 хиљаде динара.

(2) Остала активна временска разграничења - конто 131300

У Билансу стања је исказана вредност осталих активних временских разграничења у износу од 4.116 хиљада динара.

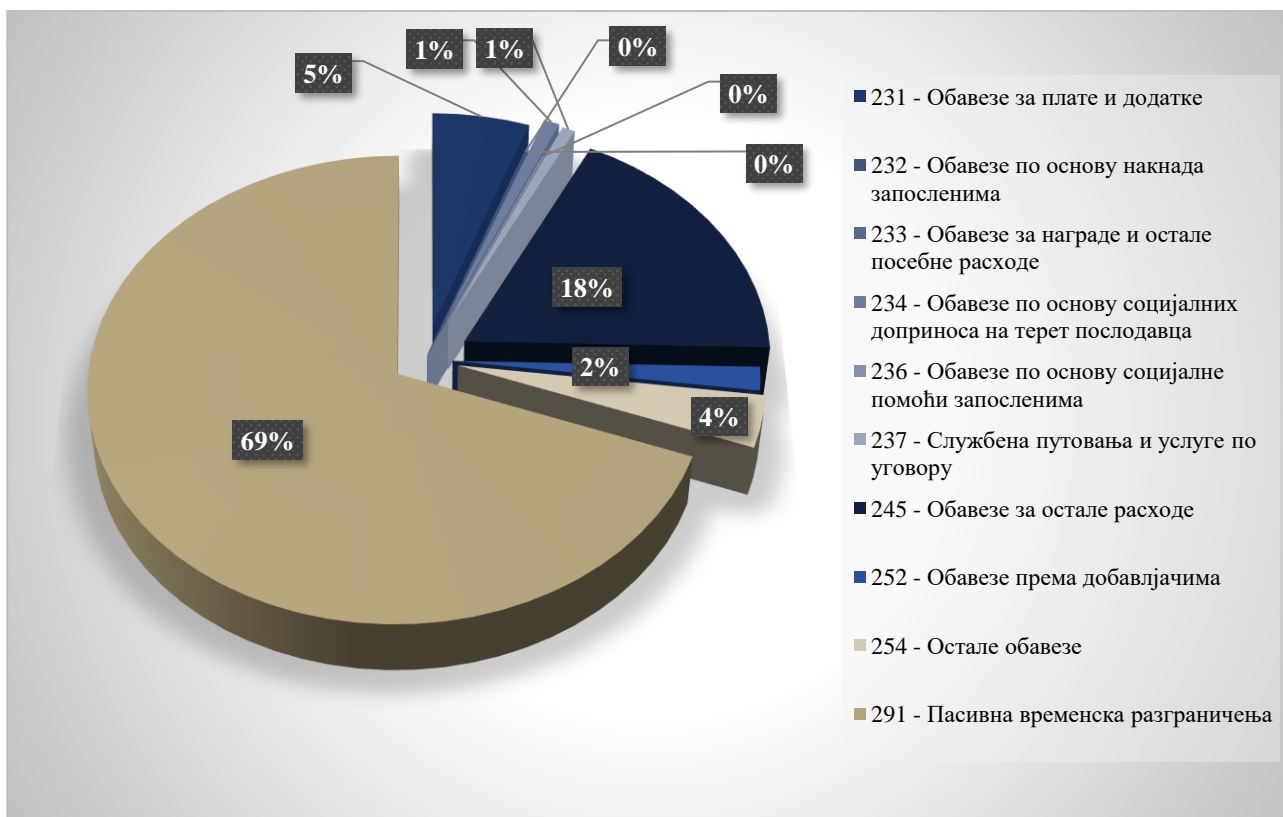
Исказани износи активних временских разграничења у складу су са износом исказаних обавеза у пасиви.

Пасива

Укупна пасива исказана у билансу стања Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог на дан 31.12.2021. године износи 129.590 хиљада динара.

3.3.1.7 Обавезе – конто 200000

Обавезе и Пасивна временска разграничења исказане су у износу од 114.535 хиљада динара.



Графикон број 5: Структура обавеза и пасивних временских разграничења на дан 31. децембар 2021. године

3.3.1.7.1 Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Висина исказаних обавеза за плате и додатке на дан 31.12.2021. године износи 6.304 хиљаде динара, према структури приказаној у следећој табели:

Табела број 33: Структура обавеза за плате и додатке

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ
1	231100	Обавезе за нето плате и додатке	4.514
2	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	535
3	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	883
4	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	325
5	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	47
	231000	Обавезе за плате и додатке	6.304

Евидентиране обавезе се односе на обавезе за плате запослених за месец децембар 2021. године. Наведене обавезе су измирене у 2022. години.

3.3.1.7.2 Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000

У Билансу стања исказане су обавезе по основу накнада запосленима у укупном износу од 161 хиљаде динара. Наведене обавезе се односе на накнаде запосленима за трошкове превоза на посао и са посла за месец децембар 2021. године.

Наведене обавезе су измирене у 2022. години.

3.3.1.7.3 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Наведене обавезе исказане су у износу од 1.018 хиљада динара, и односе се на обавезе по основу доприноса за социјално осигурање за месец децембар 2021. године, и то: (1) за



пензијско и инвалидско осигурање у износу од 693 хиљаде динара и (2) по основу доприноса за здравствено осигурање у износу од 325 хиљада динара.

Наведене обавезе су измирене у 2022. години.

3.3.1.7.4 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

У Билансу стања наведене обавезе су исказане у износу од 111 хиљада динара и односе се на обавезе по основу социјалне помоћи запосленима.

3.3.1.7.5 Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Табела број 34: Структура обавеза за службена путовања и услуге по уговору

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ
1	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	21
2	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	500
3	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	111
4	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	169
5	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	41
6	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	2
	237000	Службена путовања и услуге по уговору	844

Наведене обавезе се односе на: (1) обавезе по основу службених путовања у иностранство у износу од 21 хиљаде динара; (2) обавезе по основу накнада за месец децембар по уговорима о делу за три лица, у укупном износу од 541 хиљаде динара и (3) обавезе по основу накнада за месец децембар по уговору о обављању привремено повремених послова за три лица, у укупном износу од 282 хиљаде динара.

Наведене обавезе су измирене у 2022. години.

3.3.1.7.6 Обавезе за остале расходе - група 245000

Висина исказаних обавеза износи 20.663 хиљаде динара, и у целости се односи на обавезе по основу дотација националним саветима националних мањина за месец децембар 2021. године.

Наведена обавеза је измирена у 2022. години.

3.3.1.7.7 Обавезе према добављачима – конто 252000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказане су обавезе према добављачима у земљи у износу од 1.863 хиљаде динара.

У току ревизије упућено је девет захтева за потврду стања обавеза (конфирмације). Од стране добављача достављено је седам одговора, што чини 78% од укупног броја упућених захтева. У наредној табели дат је приказ броја и исказаних износа по основу пристиглих одговора на конфирмације:

Табела број 35: Конфирмације послате добављачима

у хиљадама динара

Упућено	Одговор	Стање по књигама	Стање по конфирмацији	Више исказано	Мање исказано
7	5	936	936	-	-

У односу на пристигле одговоре добављача по захтевима за потврду салда нису утврђена одступања у погледу исказаног износа обавеза према добављачима.



3.3.1.7.8 Остале обавезе - група 254000

У Билансу стања исказане су остале обавезе у висини од 4.116 хиљада динара, које се у целости односе на обавезе према буџету, од чега се износ од 4.109 хиљада динара односи на обавезе према буџету по основу спорних потраживања.

Стање наведених обавеза није потврђено пописом, јер су књижења извршена након усвајања Извештаја о попису.

3.3.1.7.9 Пасивна временска разграничења – конто 291000

У Билансу стања пасивна временска разграничења исказана су у укупном износу од 79.455 хиљада динара, према структури приказаној у следећој табели:

Табела број 36: Пасивна временска разграничења

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ
1	291100	Разграничени приходи и примања	441
2	291200	Разграничени плажени расходи и издаци	892
3	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	78.002
4	291900	Остала пасивна временска разграничења	120
	291000	Пасивна временска разграничења	79.455

Исказани износ пасивних временских разграничења у складу је са износом исказаних потраживања и новчаних средстава из донација у активи.

3.3.1.8 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

Висина капитала исказаног у Билансу стања на дан 31.12.2021. године износи 15.055 хиљада динара.

3.3.1.8.1 Капитал - група 311000

У Билансу стања исказан је капитал у укупном износу од 13.385 хиљада динара, који се у целости односи на нефинансијску имовину у сталним средствима, економска класификација 311100.

Исказани износ капитала у пасиви у складу је са износом нефинансијске имовине у сталним средствима у активи.

Пренета неутрошена средства из ранијих година - конто 311700

У Билансу стања исказана су пренета неутрошена средства из ранијих година у висини од 1.670 хиљада динара. Наведени извор средстава се односи на динарска неутрошена новчана средства из донација.

Исказани износ наведених средстава у активи је у складу са евидентираним износом на економској класификацији 311700 у пасиви.

3.4 Јавне набавке

Чланом 49. Закона о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке и да исти објави на својој интернет страници.

Откривена неправилност: Министарство у 2021. години није донело акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке, што није у складу са чланом 49. Закона о јавним набавкама.



Предузета мера број 1: Министарство је дана 21. јануара 2022. године донело Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог број 404-02-00003/2022-01.

3.4.1 Планирање јавних набавки

Министар је донео Одлуку о доношењу Плана јавних набавки Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог за 2021. годину број 404-02-00005/2021-01/1 од 3. марта 2021. године.

У току 2021. године извршене су две измене и допуне плана јавних набавки. Последњом Изменом плана јавних набавки планирано је 13 отворених поступака јавних набавки укупне процењене вредности 27.365 хиљада динара без ПДВ. Од наведеног броја планираних јавних набавки, пет поступака спроводи Министарство, укупне процењене вредности 13.565 хиљада динара без ПДВ, док су осам поступака централизоване јавне набавке које спроводи Управа за заједничке послове републичких органа укупне процењене вредности 13.800 хиљада динара без ПДВ. Преглед планираних јавних набавки, које спроводи Министарство, односно Управа за заједничке послове републичких органа, приказан је у наредној табели:

Табела број 37: Планиране јавне набавке у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Предмет јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ
Јавне набавке које спроводи Министарство као Наручилац		
1	Услуге одржавања и унапређења апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета	4.150
2	Услуге писаног превођења	3.300
3	Услуге усменог превођења	1.150
4	Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима	3.500
5	Консултантске услуге	1.465
Централизоване јавне набавке које спроводи Управа за заједничке послове републичких органа		
6	Услуге мобилне телефоније	1.100
7	Услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме	200
8	Горива и мазива	5.350
9	Горива и мазива - Еуро дизел	650
10	Канцеларијски материјал	350
11	Рачунарска опрема - (хардвер чија појединачна вредност не прелази износ од 500.000)	5.100
12	Рачунарски материјал - тонери	550
13	Услуге фиксне телефоније, IP TV и интернета	500
Укупно		27.365

У поступку ревизије извршен је увид у јавне набавке спроведене од стране Министарства.

3.4.2 Спровођење поступака јавних набавки

У 2021. години Министарство је спровело пет отворених поступака јавне набавке, након којих су закључени уговори у укупном износу од 13.127 хиљада динара без ПДВ, односно 14.871 хиљаде динара са ПДВ.

У истом периоду је у отвореном поступку Консултантске услуге, обликованом у три партије, обустављен, а потом поновљен поступак јавне набавке за Партију 3 – Услуге израде процене финансијских средстава за спровођење акционог плана за спровођење Стратегије за



стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2021 – 2030. године.

Преглед ревидираних јавних набавки, спроведених од стране Министарства, као и вредност закључених уговора након спроведених поступака приказан је у наредној табели:

Табела број 38: Преглед ревидираних јавних набавки у 2021. години

Редни број	Предмет јавне набавке	у хиљадама динара	
		Уговорена вредност без ПДВ	са ПДВ
1	Услуге одржавања и унапређења апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета	4.150	4.950
2	Услуге писаног превођења	3.300	3.960
3	Услуге усменог превођења	1.150	1.380
4	Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима	3.500	3.500
5	Консултантске услуге, Партија 2 - услуге фацитације/модерирања скупова у оквиру процеса израде нацрта стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2021 -2030. године	90	90
Укупно		12.190	13.880

1) Услуге одржавања и унапређења апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета

Министарство је у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама спровело јавну набавку у отвореном поступку (ЈН У-1/2021) и са „Comtrade System Integration“ д.о.о, Београд закључило Уговор о пружању услуге одржавања и унапређења апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета број 404-02-10/2021-1/2 од 19. априла 2021. године. Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге одржавања и унапређења апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета, у складу са понудом Добављача број 1204-01/2021 од 19. марта 2021. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора. Укупна уговорена вредност је 4.950 хиљада динара са ПДВ (услуге одржавања апликације 4.212 хиљаде динара са ПДВ, услуге унапређења апликације 738 хиљаде динара са ПДВ). Период важења уговора је годину дана од дана закључења уговора.

Министарство је на основу испостављених рачуна и месечних записника о пруженим услугама одржавања апликације Посебног бирачког списка националних мањина и Регистра националних савета у 2021. години извршило расходе према „Comtrade System Integration“ д.о.о, Београд у укупном износу од 2.515 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

2) Услуге писаног превођења

Министарство је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама⁴¹ спровело поступак јавне набавке мале вредности (ЈН У-1/2020) – услуга превођења, обликованог у две партије (Партија 1 – усмено превођење, Партија 2 – писмено превођење). Министарство је са „Конгресни сервисни центар“ д.о.о, Београд и „Eurocontract“ д.о.о, Београд за период од годину дана закључило Уговор о пружању услуге усменог (симултаног и консекутивног) превођења за потребе Канцеларије за људска и мањинска права – Партија 1 број 404-02-00004/2020-02/10 од 5. марта 2020. године. Предмет овог уговора је пружање услуга усменог (симултаног и консекутивног превођења) са страног језика на српски и обрнуто, као и пружање услуге изнајмљивања сета за симултано превођење, за минимум 50 учесника у догађају, по

⁴¹ „Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15



дану са монтажом. Министарство је са „Eurocontract“ д.о.о, Београд, за период од годину дана закључило Уговор о пружању услуга писаног превоза за потребе Канцеларије за људска и мањинска права – Партија 2 број 404-02-00004/2020-01/11 од 5. марта 2020. године. Предмет уговора је писано превозног текста са страног језика на српски језик и обрнуто, за потребе Наручиоца за период од годину дана од дана закључења уговора.

Министарство је на основу испостављених рачуна у 2021. години извршило расходе према „Eurocontract“ д.о.о, Београд у укупном износу од 484 хиљаде динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3) Услуге усменог превоза

Министарство је сагласно одредбама Закона о јавним набавкама⁴² спровело отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка услуга писаног превоза са српског на стране језике и са страних језика на српски (ЈН 2/2021) и са „Академија Oxford-Agent“ д.о.о, Београд закључило Уговор о пружању услуга писаног превоза за потребе Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог број 404-02-00011/2021-01/2 од 19. априла 2021. године. Предмет овог уговора је писано превозног текста са српског језика на страни језик и страног језика на српски језик, за потребе Министарства за период од годину дана од дана закључења уговора.

Министарство је на основу испостављених рачуна у 2021. години извршило расходе према „Академија Oxford-Agent“ д.о.о, Београд у укупном износу од 2.105 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

4) Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима

Министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог покренуо је отворени поступак јавне набавке – Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима број ЈН У-4/2021, доношењем Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 404-02-00025/2021-01 од 22. јуна 2021. године. Процењена вредност јавне набавке износи 3.500 хиљада динара без ПДВ.

Благовремено је примљена једна понуда, понуђача „Miross“ д.о.о. Београд.

По спроведеном поступку јавне набавке, са изабраним понуђачем „Miross“ д.о.о. Београд, закључен је Уговор о пружању услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туриста број 404-02-00025/2021-01/4 од 27. јула 2021. године.

Укупна вредност уговора износи 3.500 хиљада динара без ПДВ и обухвата цене авионских и других путних карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника, цене хотелског смештаја, као и цену услуге посредовања, односно резервације авио и других путних карата и хотелског смештаја, према понуди Пружаоца услуге. Уговор се закључује на период од годину дана.

Ревизијом је утврђено да је на Порталу јавних набавки, за наведену јавну набавку Министарство објавило два модела уговора који се разликују у одредбама члана 1. који се односи на предмет уговора, тако што су у другој верзији модела уговора додате услуге које првом верзијом нису предвиђене. Такође, објављене су и две техничке спецификације са различитом садржином.

Увидом у узорковане рачуне утврдили смо да се извршени расходи у 2021. години по наведеном уговору односе само на услуге резервације и издавања авио-карата у међународном саобраћају и услуге резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству, како је било

⁴² „Сл. гласник РС“, бр. 91/19



предвиђено верзијом модела уговора и техничке спецификације са уже дефинисаним предметом набавке.

По основу наведеног уговора у 2021. години извршени су расходи у укупном износу од 1.435 хиљада динара. Наведени расходи у целости су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

5) Консултантске услуге, Партија 2 - услуге фацитације/модерирања скупова у оквиру процеса израде нацрта Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2021 - 2030. године

Министарство је у складу са Законом о јавним набавкама спровело отворени поступак јавне набавке ЈН У-5/2021 и донело Одлуку о додели уговора број 404-02-28/4/2021-01 од 27. октобра 2021. године. Дана 29. октобра 2021. године, Министарство је са Соња Цветичанин ПР Агенција за консултантске услуге „Стратегија & Тим“, Београд, закључило Уговор о пружању консултантских услуга за потребе Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог партија II – Услуге фацитације/модерирања скупова у оквиру процеса израде Нацрта стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године са пратећим Акционим планом за њено спровођење за период од 2022. до 2023. године број 404-01-28/7/2021-01. Предмет уговора су консултантске услуге за II – Услуга спровођења консултантских скупова у оквиру процеса израде Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији од 2021. до 2030. године у складу са посебним условима из конкурсне документације. У складу са Уговором, пружалац се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са динамиком Министарства, а најкасније до 28. фебруара 2022. године. У складу са чланом 7. Уговора, цена услуге износи 90 хиљада динара без ПДВ, односно 90 хиљада динара са ПДВ. Уговорену вредност, Министарство је обавезно да плати по извршеном послу у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране пружаоца услуга.

На основу Рачуна бр. 14/21 од 18. новембра 2021. године и Извештаја за пружене услуге број 404-02-28/21 од 25. новембра 2021. године, Министарство је извршило расходе за пружене услуге у износу од 90 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.5 Потенцијална потраживања и обавезе

На захтев ревизора, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог је доставило податке о споровима у којима се Министарство појављује као тужени и као тужилац.

Због непоштовања обавеза из седам уговора које је Канцеларија за људска и мањинска права, као правни претходник Министарства, закључила са корисницима донација и два уговора које је Министарство закључило са корисницима донација, Канцеларија, односно Министарство упутили су дописе Државном правобранилаштву. Списак предмета са износом који је прослеђен Државном правобранилаштву дат је у наредној табели:

Табела број 39: Списак предмета упућених Државном правобранилаштву

у хиљадама динара

Редни број	Тужени	Вредност
1	Удружење грађана "Ресурс Центар - Стари Град", Београд	800
2	Удружење "Глас Врања", Врање	399
3	Удружење "Центар за развој отвореног друштва - Агора", Бела Паланка	199
4	Удружење грађана "Ромски напредак", Београд	199
5	Удружење "Ромски развојни центар", Аранђеловац	897
6	Удружење "Парада Поноса", Београд	400
7	Регионално удружење "Ромарестарт", Београд	650



8	Удружење Рома Беоцин, Беоцин	165
9	Удружење Сова - Медиа, Београд	400
Укупно		4.109

Министарство у својству туженог, као правни следбеник Канцеларије за људска и мањинска права, води радноправни спор пред Управним судом у Београду и Апелационим судом у Београду. Предмет спора је захтев тужиоца за поништај решења о оцени квалитета рада и престанку радног односа и накнаду штете због изгубљене зараде.

Ревизорски тим:

Александра Маринковић Наумовски, вођа тима, с.р.

Милена Лековић, члан тима, с.р.

Владимир Миљеновић, члан тима, с.р.

Катарина Стајић, члан тима, с.р.



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ,
БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године.....	69
2. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0002 – Права националних мањина на самоуправу	72
3. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0005 – Стварање услова за политику једнаких могућности.....	74
4. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0007 – Унапређење положаја националних мањина.....	76
5. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0008 – Администрација и управљање.....	78
6. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1002, Програмска активност 0001 – Подстицајно окружење за развој цивилног друштва.....	81
7. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1002, Програмска активност 7010 – ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ.....	84


1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	7.830	60.578	47.193	13.385
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	7.830	59.721	46.336	13.385
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	7.826	46.374	36.239	10.135
1005	011200	Опрема	7.826	46.374	36.239	10.135
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		4.438	4.438	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		4.438	4.438	
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	4	8.909	5.659	3.250
1019	016100	Нематеријална имовина	4	8.909	5.659	3.250
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		857	857	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		857	857	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		857	857	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	74.977	116.205		116.205
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	48.198	81.125		81.125
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	2.079	2.111		2.111
1051	121100	Жиро и текући рачуни	2.079	1.670		1.670
1054	121400	Девизни рачун		441		441
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	46.071	78.191		78.191
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	46.071	78.191		78.191
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	48	823		823
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	48	823		823
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	26.779	35.080		35.080
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	26.779	35.080		35.080
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	26.779	30.964		30.964



1071	131300	Остала активна временска разграничења		4.116		4.116
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	82.807	176.783	47.193	129.590
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		84.270		84.270
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година		Текућа година	
1	2	3	4		5	
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		72.898		114.535
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		5.902		8.438
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		4.808		6.304
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		3.449		4.514
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		402		535
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		673		883
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		248		325
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		36		47
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		120		161
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		119		158
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		1		3
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		801		1.018
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		553		693
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		248		325
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)				111
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима				70
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима				6
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима				24
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима				10
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима				1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		173		844
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања				21



1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	96	500
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	28	111
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	35	169
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	14	41
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		2
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	66.709	20.663
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	66.709	20.663
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама	66.709	20.663
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	214	5.979
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	214	1.863
1204	252100	Добављачи у земљи	214	1.863
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		4.116
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		4.116
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	73	79.455
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	73	79.455
1214	291100	Разграничени приходи и примања		441
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	48	892
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		78.002
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	25	120
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	9.909	15.055
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	7.953	15.055
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	7.953	15.055
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.830	13.385
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	123	1.670
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1.692	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	264	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	82.807	129.590
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		84.270


2. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0002 – Права националних мањина на самоуправу

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	29.800	29.800	29.800					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	29.800	29.800	29.800					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	29.800	29.800	29.800					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	29.800	29.800	29.800					
5105	791100	Приходи из буџета	29.800	29.800	29.800					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	29.800	29.800	29.800					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	29.800	29.800	29.800					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	29.800	29.800	29.800					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.000	6.000	6.000					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	6.000	6.000	6.000					
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6.000	6.000	6.000					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	23.800	23.800	23.800					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	23.800	23.800	23.800					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.800	23.800	23.800					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	29.800	29.800	29.800					



у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	29.800	29.800	29.800					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	29.800	29.800	29.800					


3. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0005 – Стварање услова за политику једнаких могућности

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	54.707	48.544	48.544					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	54.707	48.544	48.544					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	54.707	48.544	48.544					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	54.707	48.544	48.544					
5105	791100	Приходи из буџета	54.707	48.544	48.544					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	54.707	48.544	48.544					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	54.707	48.544	48.544					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	54.707	48.544	48.544					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	22.151	21.333	21.333					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	18.386	17.846	17.846					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	18.386	17.846	17.846					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	3.065	2.971	2.971					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.115	2.052	2.052					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	950	919	919					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	700	516	516					



5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	700	516	516					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	5.050	3.241	3.241					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	550	389	389					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50	4	4					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	500	385	385					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.500	2.852	2.852					
5212	423100	Административне услуге	2.600	1.414	1.414					
5216	423500	Стручне услуге	1.700	1.287	1.287					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150	130	130					
5219	423900	Остале опште услуге	50	21	21					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	3.500							
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	3.500							
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	3.500							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	24.006	23.970	23.970					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	24.006	23.970	23.970					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	24.006	23.970	23.970					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	54.707	48.544	48.544					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	54.707	48.544	48.544					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	54.707	48.544	48.544					



4. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0007 – Унапређење положаја националних мањина

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	288.451	282.141	282.141					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	288.451	282.141	282.141					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	288.451	282.141	282.141					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	288.451	282.141	282.141					
5105	791100	Приходи из буџета	288.451	282.141	282.141					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	288.451	282.141	282.141					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	288.451	282.141	282.141					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	287.601	282.141	282.141					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	16.273	15.668	15.668					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	13.520	13.184	13.184					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	13.520	13.184	13.184					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	2.252	2.195	2.195					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.552	1.516	1.516					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	700	679	679					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	501	289	289					



5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	501	289	289					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	4.328	3.429	3.429					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	168	17	17					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	68	17	17					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.160	3.412	3.412					
5212	423100	Административне услуге	1.000	847	847					
5213	423200	Компјутерске услуге	2.910	2.516	2.516					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	4	4					
5219	423900	Остале опште услуге	50	45	45					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	267.000	263.044	263.044					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	267.000	263.044	263.044					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	267.000	263.044	263.044					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	850							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	850							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	850							
5363	515100	Нематеријална имовина	850							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	288.451	282.141	282.141					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	288.451	282.141	282.141					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	288.451	282.141	282.141					


5. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1001, Програмска активност 0008 – Администрација и управљање

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	57.545	51.560	51.560					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	57.545	51.560	51.560					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	57.545	51.560	51.560					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	57.545	51.560	51.560					
5105	791100	Приходи из буџета	57.545	51.560	51.560					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	57.545	51.560	51.560					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	57.545	51.560	51.560					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	51.095	47.023	47.023					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	32.555	31.553	31.553					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	25.671	25.391	25.391					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	25.671	25.391	25.391					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	4.278	4.228	4.228					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.955	2.920	2.920					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.323	1.308	1.308					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	350	303	303					



5182	413100	Накнаде у натури	350	303	303				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.026	636	636				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	20						
5186	414300	Отпремнине и помоћи	300	279	279				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	706	357	357				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	880	670	670				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	880	670	670				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	350	325	325				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	350	325	325				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	18.490	15.436	15.436				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.575	1.326	1.326				
5201	421400	Услуге комуникација	1.325	1.142	1.142				
5202	421500	Трошкови осигурања	250	184	184				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.685	1.363	1.363				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	510	326	326				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.175	1.037	1.037				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	9.100	8.120	8.120				
5212	423100	Административне услуге	100	82	82				
5213	423200	Компјутерске услуге	900	782	782				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200	43	43				
5215	423400	Услуге информисања	380	379	379				
5216	423500	Стручне услуге	6.200	5.765	5.765				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	120	81	81				
5218	423700	Репрезентација	200	151	151				
5219	423900	Остале опште услуге	1.000	837	837				
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	900	822	822				
5223	424300	Медицинске услуге	900	822	822				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	550	227	227				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	550	227	227				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	4.680	3.578	3.578				
5232	426100	Административни материјал	700	655	655				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	450	216	216				
5235	426400	Материјали за саобраћај	2.530	1.732	1.732				
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.000	975	975				



5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	50	34	34				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	50	34	34				
5329	482100	Остали порези	45	34	34				
5330	482200	Обавезне таксе	5						
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	6.450	4.537	4.537				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	6.450	4.537	4.537				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	6.350	4.438	4.438				
5350	512200	Административна опрема	6.350	4.438	4.438				
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	100	99	99				
5363	515100	Нематеријална имовина	100	99	99				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	57.545	51.560	51.560				

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	57.545	51.560	51.560					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	57.545	51.560	51.560					


6. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1002, Програмска активност 0001 – Подстицајно окружење за развој цивилног друштва

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	56.450	26.167	26.167					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	56.450	26.167	26.167					
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	1.000							
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	1.000							
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.000							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	55.450	26.167	26.167					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	55.450	26.167	26.167					
5105	791100	Приходи из буџета	55.450	26.167	26.167					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	56.450	26.167	26.167					

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	58.265	26.576	26.167				409	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	58.115	26.576	26.167				409	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	16.283	15.453	15.453					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	13.212	12.907	12.907					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	13.212	12.907	12.907					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	2.200	2.149	2.149					



5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.520	1.484	1.484				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	680	665	665				
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	79						
5182	413100	Накнаде у натури	79						
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	151	102	102				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1						
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150	102	102				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	566	295	295				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	566	295	295				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	75						
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	75						
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	7.620	1.998	1.589			409	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	100	72	72				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1	1	1				
5201	421400	Услуге комуникација	99	71	71				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	800	142	142				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200	37	37				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	600	105	105				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	6.720	1.784	1.375			409	
5212	423100	Административне услуге	300	246	246				
5213	423200	Компјутерске услуге	800	294	294				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200						
5215	423400	Услуге информисања	2.015	409				409	
5216	423500	Стручне услуге	2.205	685	685				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	46	46				
5219	423900	Остале опште услуге	1.000	104	104				
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	25.000						
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	25.000						
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	25.000						
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	9.212	9.125	9.125				
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	9.200	9.125	9.125				
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	9.200	9.125	9.125				



5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	10							
5331	482300	Новчане казне и пенали	10							
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	150							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	150							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	150							
5350	512200	Административна опрема	150							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	58.265	26.576	26.167				409	

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	56.450	26.167	26.167					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	58.265	26.576	26.167				409	
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	1.815	409					409	
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	1.815	409					409	



7. Извештај о извршењу буџета за 2021. годину – Образац 5 за Програм 1002, Програмска активност 7010 – ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	1							
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1							
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1							
5105	791100	Приходи из буџета	1							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1							

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1							
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1							
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	1							
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	1							
5298	462100	Текуће донације међународним организацијама	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1							



у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1							
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1							