

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), а у вези са чланом 61. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог,

Влада доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Усвајају се Смернице за организовање друштвеног дијалога, које чине саставни део овог закључка.

2. Задужује се Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог да организовање друштвених дијалога спроводи према поступку предвиђеним овим смерницама.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 021-9898/2023-1

У Београду, 26. октобра 2023. године

ВЛАДА


Тачност преписа оверава  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

ПРВИ ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ

  
Новак Недић

Ивица Дачић, с.р.

4100323.036/82



## СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ДРУШТВЕНОГ ДИЈАЛОГА

### I. Уводни део

1. Овим Смерницама уређује се организација и ток друштвеног дијалога, постизање договора свих учесника и објављивање документа о исходу друштвеног дијалога - Сагласности о поступањима, праћење активности из Сагласности о поступањима, информисање јавности о спроведеном друштвеном дијалогу, као и друга питања од значаја за реализацију циљева друштвеног дијалога, у складу са законом.
2. Термини који се користе у Смерницама за организовање друштвеног дијалога (у даљем тексту: Смернице), а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

### II. Појам друштвеног дијалога

1. Друштвени дијалог је посао органа државне управе који обавља Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) и представља успостављање демократског процеса комуникације међу заинтересованим друштвеним субјектима о питањима од општег или друштвеног интереса из надлежности Министарства.
2. Спровођењем друштвеног дијалога стварају се услови за боље разумевање потреба и начина учешћа организација цивилног друштва и других заинтересованих друштвених субјеката у процесима доношења одлука од стране органа државне управе и у другим питањима партиципативне демократије.
3. Друштвени дијалог се организује у циљу стварања подстицајног амбијента у друштву уз уважавање разлике у мишљењима, политичким и другим ставовима и изградње културе компромиса, подстицања толеранције и узајамног разумевања свих репрезентативних сегмената друштва у Републици Србији, као и ради дефинисања могућих заједничких мера и активности за решавање питања која су тема дијалога, односно ради унапређења стања у области која је тема дијалога.
4. Крајњи циљ је унапређење односа са организацијама цивилног друштва и другим друштвеним субјектима у демократском процесу, као и подстицање њихове активније улоге у јавном животу.
5. Организовање дијалога у складу са овим Смерницама не искључује могућност вођења друштвеног дијалога кроз сваки други облик формално или неформално уређеног поступка његовог организовања.

### III. Поступак спровођења друштвеног дијалога

1. Друштвени дијалог се организује према годишњем Плану друштвених дијалога (у даљем тексту: План).

2. Министарство израђује годишњи План који садржи предлог тема друштвених дијалога и редослед њиховог одржавања у складу са прописаним надлежностима Министарства и планским документима.

3. Министарство примењује поступак уређен овим Смерницама на организацију друштвених дијалога који обухватају шире друштвене теме.

4. Министарство израђује годишњи План у року од 45 дана од дана усвајања Закона о буџету Републике Србије за наредну годину.

5. Друштвени дијалог који није утврђен у Плану може се организовати и на иницијативу овлашћеног предлагача.

6. Овлашћени предлагач иницијативе за организацију друштвеног дијалога може бити:

- 1) председник Републике Србије;
- 2) народни посланик у Народној скупштини Републике Србије;
- 3) Влада Републике Србије;
- 4) министарства и други државни органи;
- 5) установе, организације и друге јавне службе;
- 6) правосудни органи;
- 7) посланик Скупштине АП Војводине;
- 8) Влада АП Војводине;
- 9) покрајински секретаријати и други органи, установе и организације чији је оснивач Влада АП Војводине;
- 10) начелник управног округа;
- 11) орган јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
- 12) национални савет националне мањине;
- 13) организација цивилног друштва основана и регистрована сагласно позитивним прописима Републике Србије;
- 14) синдикат чија је репрезентативност утврђена на нивоу Републике Србије;
- 15) политичка странка уписана у Регистар политичких странака;
- 16) медиј регистрован у Регистру медија;
- 17) академска установа;
- 18) регистрована верска заједница;
- 19) грађани.

7. Иницијатива за организовање друштвеног дијалога мора бити у писаној форми, образложена и садржати потпуне податке на основу којих је могуће реализовати друштвени дијалог, а посебно:

- 1) тему и наслов друштвеног дијалога;
- 2) образложење потребе организовања друштвеног дијалога;
- 3) назив органа јавне власти у чијој надлежности је наведена тема;
- 4) предлог листе учесника друштвеног дијалога;
- 5) опште податке о подносиоцу иницијативе (име и презиме односно назив овлашћеног предлагача, адреса односно седиште, контакт телефон и електронска адреса, веб сајт предлагача);

б) својеручни потпис овлашћеног лица, односно електронски потпис овлашћеног лица у складу са законом којим се уређује електронски документ и електронска идентификација уколико се иницијатива доставља електронским путем.

8. Иницијатива за организовање друштвеног дијалога доставља се путем поште на адресу Министарства или електронским путем.

9. Достављену иницијативу разматра Министарство, а сагласност за организовање друштвеног дијалог даје министар.

10. Министар има право да ускрати сагласност за организовање друштвеног дијалога уколико сматра да предложена тема друштвеног дијалога не може значајно допринети остваривању циљева дијалога, дефинисаних у овом документу, као и услед могућности прекорачења планираних финансијских средстава предвиђених за организовање друштвених дијалога и сл.

11. Уколико министар да сагласност за организовање друштвеног дијалога, друштвени дијалог биће организован на начин утврђен овим Смерницама.

12. По давању сагласности министра за организовање друштвеног дијалога, са овлашћеним предлагачем иницијативе или надлежним сектором у оквиру Министарства, договара се предлог програма друштвеног дијалога, предлог позивног писма за уводничаре и учеснике у дијалогу и достављају се министру, најкасније 15 дана пре дана одржавања друштвеног дијалога.

13. Предлог програма сваког друштвеног дијалога мора да садржи: назив друштвеног дијалога, датум, време и место одржавања дијалога, име и презиме модератора дијалога, листу планираних уводничара у дијалогу, листу планираних експерата или презентера теме дијалога, листу свих планираних учесника, ходограм дијалога (посебно по сегментима: излагање уводничара, излагање експерата или презентера, предвиђено време трајања дијалога за учеснике, предвиђено време окончања дијалога).

14. Предлог позивног писма за уводничаре и учеснике у дијалогу садржи: име и презиме уводничара или учесника, односно назив институције уколико се на дијалог позива представник институције, наслов и сумарну информацију о садржини дијалога, место и време одржавања дијалога, рок за пријаву учешћа и елементе за комуникацију (број телефона и мејл адресу) и др.

15. Иницијативом за организовање друштвеног дијалога се не сматрају поднесци који се односе на радње за остваривање права грађана у поступцима за чије решавање је надлежан други државни орган у првостепеном или другостепеном управном поступку или управном спору (тужбе, жалбе, приговори, захтеви и сл.).

16. Иницијативом за организовање друштвеног дијалога се не сматрају поднесци којима се кроз форму иницијативе за организацију друштвеног дијалога захтева обављање инспекцијског надзора у складу са законом који регулише инспекцијски надзор.

#### **IV. Организација друштvenог дијалога**

1. По давању сагласности министра на предлог програма дијалога и предлог позивног писма за уводничаре и учеснике у дијалогу, приступа се реализацији друштvenог дијалога.
2. Министарство ће најкасније у року од два радна дана од дана давања сагласности министра, путем редовне поште или електронским путем на мејл адресу, упутити позивна писма планираним уводничарима и учесницима у дијалогу, уз који доставља предлог програма дијалога и комуникациона правила друштvenог дијалога.
3. Позивно писмо мора да садржи и рок за пријаву потврде учешћа у друштvenом дијалогу, као и адресу електронске поште путем које се пријава може доставити.
4. Уколико се друштвени дијалог организује непосредно и путем платформе за видео комуникацију, уз позивна писма учесницима се доставља и образац о учешћу у дијалогу, у коме се учесници опредељују о начину присуства и учешћа у друштvenом дијалогу (непосредно присуство или присуство путем електронске платформе).
5. Образац о учешћу у дијалогу путем платформе за видео комуникацију је саставни део ових смерница.
6. Регистрација и потврда учешћа уводничара и учесника друштvenог дијалога врши се путем електронске поште.
7. Министарство води евиденцију пристиглих потврда учешћа уводничара и учесника друштvenог дијалога.
8. По протеку рока из позивног писма за пријаву учешћа, а најкасније 2 (два) радна дана пре дана одржавања друштvenог дијалога, свим пријављеним уводничарима и учесницима друштvenог дијалога доставља се коначан текст програма друштvenог дијалога.
9. Министарство ће свим учесницима који су се пријавили за учешће у дијалогу путем електронске платформе, најкасније 2 (два) радна дана пре дана одржавања друштvenог дијалога, доставити електронским путем линк за праћење и учешће у дијалогу путем електронске платформе.

#### **V. Организовање друштvenог дијалога путем платформе за видео комуникацију**

1. Друштвени дијалог може бити организован и путем платформе за видео комуникацију.
2. Уколико се друштвени дијалог организује путем платформе за видео комуникацију, позивање учесника и организација друштvenог дијалога обавља се у складу са одредбама овог документа који се односе на поступак организовања друштvenог дијалога.
3. Свим пријављеним учесницима друштvenог дијалога који се организује путем платформе за видео комуникацију, Министарство доставља линк за приступ друштvenом дијалогу на мејл адресе, најкасније један дан пре дана одржавања друштvenог дијалога.
4. Достављени линк за приступ друштvenом дијалогу свим учесницима омогућује несметан пренос слике, гласа и поруке, као и праћење другог припремљеног садржаја (презентације и слично).

5. Образац о учешћу у дијалогу путем платформе за видео комуникацију је саставни део ових Смерница.

## **VI. Ток друштвеног дијалога**

1. Друштвени дијалог се води равноправно између свих присутних учесника у друштвеном дијалогу.
2. Редослед излагања учесника у друштвеном дијалогу одређује се тако да омогући пуну динамику дијалога и конструктивну размену мишљења.
3. Ток трајања друштвеног дијалога и редослед излагања свих других пријављених учесника утврђује модератор друштвеног дијалога према редоследу пријављивања у складу са комуникационим правилима.
4. Комуникациона правила представљају упутство за вођење друштвеног дијалога, редослед излагања учесника, временски оквир и дужину трајања излагања.
5. Комуникациона правила су саставни део Смерница.

## **VII. Сагласност о поступањима**

1. Сагласност о поступањима је документ о исходу друштвеног дијалога који садржи релевантне информације и податке о одржаном друштвеном дијалогу, резултатима, заједнички договореним активностима свих учесника друштвеног дијалога и њиховом координираном спровођењу у циљу унапређења стања у области за коју је друштвени дијалог организован као и рокове за информисање о предузетим активностима.
2. Сагласност о поступањима може садржати предлог одређених решења за чије усвајање или предлагање је надлежно Министарство без могућности установљивања обавеза за Владу, Народну скупштину и друге државне органе.
3. Сагласност о поступањима учесници друштвеног дијалога заједнички израђују током трајања друштвеног дијалога. Током трајања друштвеног дијалога Министарство ће омогућити свим заинтересованим странама, уводничарима и учесницима друштвеног дијалога, да заједнички израде документ о исходу друштвеног дијалога - Сагласност о поступањима.
4. Министарство ће најкасније у року од три радна дана, од дана окончања друштвеног дијалога, доставити текст Сагласности о поступањима са друштвеног дијалога свим учесницима друштвеног дијалога и објавити га на својој интернет страници.

## **VIII. Праћење активности из Сагласности о поступањима**

1. Министарство прати спровођење договорених активности дефинисаних у Сагласности о поступањима на основу података и информација добијених од свих учесника друштвеног дијалога.

2. Министарство прати реализацију договорених активности са друштвеног дијалога, њихов исход, предлаже активности у случају њиховог непоштовања и благовремено обавештава министра о истим.

3. Министарство ће најкасније до 15. септембра текуће године сачини и достави министру Извештај о исходима реализованих друштвених дијалога у претходној години (у даљем тексту: Извештај).

3. Циљ Извештаја је учовање области у којима се најчешће појављује угрожавање људских и мањинских права, разлога који доприносе постојању такве праксе, предлагање измене и допуне прописа, израда и унапређење планских докумената и циљаних едукација за запослене у органима државне управе у погледу јачања капацитета и адекватне реакције на захтеве свих припадника друштвене заједнице у Републици Србији.

4. Министарство ће Извештај поставити на интернет страници Министарства и доставити Влади, ради информисања, најкасније у року од 15 дана од дана достављања Извештаја министру.

### **IX. Информисање јавности**

1. Министарство обавештава јавност о планираном одржавању друштвеног дијалога достављањем позива на адресе средстава јавног информисања, постављањем обавештења на интернет страницама Министарства и Владе Републике Србије.

2. Министарство обавештава јавност наводећи наслов конкретног друштвеног дијалога, датум, време и место одржавања, најкасније један дан пре дана одржавања друштвеног дијалога.

3. Друштвени дијалог може бити емитован путем званичног YouTube канала Министарства и сва заинтересована лица могу пратити ток дијалога и излагања свих учесника.

4. Снимак одржаног друштвеног дијалога поставља се на YouTube каналу Министарства непосредно по његовом окончању, а у изузетним околностима најкасније у року од 24 сата од сата завршетка друштвеног дијалога.

5. Министарство сачињава информацију за јавност о одржаном друштвеном дијалогу, која мора да садржи наслов дијалога, кратак преглед тока дијалога и информацију о резултатима друштвеног дијалога - Сагласност о поступањима, која се објављује у целости као додатак информацији о одржаном друштвеном дијалогу.

### **X. Друштвени дијалог у поступку израде прописа и документа јавне политике**

1. Министарство у циљу укључења ширег круга заинтересованих страна и циљних група у процес израде прописа и докумената јавне политике може организовати друштвени дијалог оквиру процеса јавних консултација или јавне расправе при чему предлог програма друштвеног дијалога и обавештење о спроводеном друштвеном дијалогу објављује на

порталу Е-консултације. Друштвени дијалог претходи спровођењу јавних консултација и јавних расправа.

2. На поступак консултација и јавних расправа поводом израде прописа и докумената јавних политика примењују се посебни прописи којима се ти институти уређују.

### **XI. Сарадња унутрашњих јединица у Министарству у вези са припремом и организовањем друштвеног дијалога и израдом Извештаја о исходу**

1. Унутрашња јединица Министарства у чијој је надлежности поступак спровођења друштвеног дијалога, током поступка припреме и организовања друштвеног дијалога непосредно сарађује са осталим унутрашњим јединицама у вези са организовањем друштвених дијалога утврђених годишњим Планом и заједнички израђују Извештај те прате спровођење договорених активности дефинисаних у Сагласности о поступањима.

2. Унутрашња јединица Министарства у чијој је надлежности поступак спровођења друштвеног дијалога електронским путем обавештава државне секретаре и руководиоце сектора и Секретаријата министарства о организовању друштвеног дијалога. Обавештење садржи наслов друштвеног дијалога, датум, време и место одржавања дијалога, као и линк за приступ друштвеном дијалогу путем платформе за видео комуникацију уколико се друштвени дијалог организује путем платформе за видео комуникацију, најкасније један дан пре дана одржавања друштвеног дијалога.

### **XII. Примена Смерница**

1. Министарство се стара о примени ових Смерница, а информисе Владу о спровођењу договорених активности дефинисаних у Сагласности о поступањима на основу података и информација добијених од свих учесника друштвеног дијалога и објављује на својој интернет страници Годишњи извештај о реализованим друштвеним дијалозима, најкасније до краја првог квартала текуће године за претходну годину.

2. Сходна примена Смерница се препоручује другим државним органима, а пре свих органима државне управе, приликом организације друштвеног дијалога о ширим друштвеним темама.

Прилог:

- Образац о учешћу у дијалогу путем платформе за видео комуникацију (Прилог 1),
- Комуникациона правила (Прилог 2).





Министарство за људска и мањинска права  
и друштвени дијалог

## **КОМУНИКАЦИОНА ПРАВИЛА ДРУШТВЕНОГ ДИЈАЛОГА**

### **ИЗЛАГАЊЕ УЧЕСНИКА УВОДНОГ ДЕЛА ДРУШТВЕНОГ ДИЈАЛОГА**

Време излагања уводничара у друштвеном дијалогу износи 5 (пет) минута.

Након завршетка излагања сваког од уводничара, сви учесници у друштвеном дијалогу могу да поставе питање или да дају коментар у трајању до 2 (два) минута.

Редослед учесника за постављање питање или коментар, утврђује модератор друштвеног дијалога према редоследу пријављивања.

Одговор уводничара на постављено питање или коментар, траје 2 (два) минута.

Уколико је више од 3 (три) пријављена учесника за постављање питања или коментар, време за постављање питања или коментар се ограничава на 1 минут.

### **ИЗЛАГАЊЕ УЧЕСНИКА У ДРУГОМ ДЕЛУ ДРУШТВЕНОГ ДИЈАЛОГА**

Време излагања учесника другог дела дијалога износи 10 минута.

Након завршетка излагања сваког од учесника другог дела друштвеног дијалога није предвиђена могућност постављања питања и давања коментара на претходна излагања.

### **ИЗЛАГАЊЕ УЧЕСНИКА У ТРЕЋЕМ ДЕЛУ ДРУШТВЕНОГ ДИЈАЛОГА**

Време излагања учесника у друштвеном дијалогу износи 3 (три) минута.

Након завршетка излагања сваког од учесника у друштвеном дијалогу, уводничари и остали учесници у друштвеном дијалогу могу да поставе питања или да дају коментар у трајању до 2 (два) минута.

Редослед учесника за постављање питање или коментар, утврђује модератор друштвеног дијалога према редоследу пријављивања.

Одговор учесника у друштвеном дијалогу на постављено питање или коментар, траје 2 (два) минута.

Уколико је више од 3 (три) пријављена учесника за постављање питања или коментар, време за постављање питања или коментар се ограничава на 1 минут.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА  
И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ

(Навести назив друштвеног дијалога)

**ОБРАЗАЦ О УЧЕШЋУ У ДИЈАЛОГУ**

(Навести датум одржавања друштвеног дијалога и време почетка)

Име и презиме	Институција/ Организација	Функција/ радно место	Контакт: Мејл адреса, бр. тел.	Облик учешћа: 1. ЗООМ платформа 2. Палата Србија/други простор	Активно учешће **	Присуство и праћење **
				навести одговор		

\*\* Потребно је одабрати једно од два понуђена вида учешћа (активно учешће или присуство и праћење) на основу којег ће се комплетирати програм дијалога.